



ANEXO III

2019/CP/136

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

AXUDA

Referencia: ED431B 2018/42

Título: Grupos de Potencial Crecemento GAIN Xunta de Galicia

CENTRO: Facultade de Informática

OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do proxecto de investigación que arriba indicado.

LUGAR E HORARIO: Lab. 3.2. Grupo de Investigación LIA[2]. Luns a venres de 10h-14h (total 20h semanais)

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO
CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)Investigador asociado ☐* Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento

SUG

Técnico de apoio á investigación ☐Axudante de apoio á investigación ☐Técnico administrativo ☐Axudante administrativo ☒

XORNADA

Tempo Completo: ☐Tempo Parcial: ☒

DURACIÓN

10 meses y medio

DATA APROX. DE INICIO

16/9/2019

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 735 € (incluído prorrateo de pagas extras)

PARTIDA ORZAMENTARIA: 6140242912 541A 64902

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, FPII ou equivalentes

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS: É imprescindible ter un certo nivel de inglés escrito e falado. Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Por correo electrónico a Carlos Dafonte (dafonte@udc.es) ou no laboratorio 3.2 da FIC

PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Carlos Dafonte (investigador principal do proxecto)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de contratacións de capítulo VI na web da UDC

A Coruña, 15 de xullo de 2019

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.:

Firmado digitalmente por DAFONTE VAZQUEZ JOSE CARLOS - DNI
766203295
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=UNIVERSIDAD DE A
CORUÑA, ou=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO,
ou=COMPUTACION, ou=12, serialNumber=IDCES-766203295,
sn=DAFONTE VAZQUEZ, givenName=JOSE CARLOS, cn=DAFONTE
VAZQUEZ JOSE CARLOS - DNI 766203295
Fecha: 2019.07.23 19:48:18 +02'00'

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG



TAREFAS A REALIZAR:

- Xestión económica e administrativa en colaboración cos negociados da UDC.
- Organización de viaxes e adquisición de equipamento.
- Colaboración na xestión da información curricular do grupo nos sistemas de información da UDC e propias do grupo.
- Axuda na xestión de actividades de investigación e transferencia do grupo como é colaboración na preparación de memorias de solicitude e xustificacións de axudas e contratos.
- Colaboración na organización de reunións e seminarios así como en actividades de divulgación.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DESGLOSADOS (sobre 100 puntos)

Ningún dos criterios é excluínte excepto o relacionado cos coñecementos de inglés.

- Expediente académico en títulos de FPII ou Bacharelato (max. **10 puntos**, en proporción ó expediente). Valorarase ter aprobado o exame de acceso á universidade (max. **3 puntos**) e ter realizados estudos universitarios (completos ou parciais) relacionados cos ámbitos de traballo do grupo (max. **7 puntos**, en proporción ó expediente). Os ámbitos principais do grupo son a informática e as telecomunicacións e os de aplicación a astronomía, a menciña e a farmacia.
- Experiencia laboral en labores administrativas, cun máximo de 3 puntos por ano, en función da relación coas tarefas a realizar no posto (**25 puntos**).
- Formación recibida en aplicacións de xestión, ofimática, deseño gráfico e tecnoloxías web (HTML e complementarios) (1 punto cada 30 horas, max. **20 puntos**).
- Coñecementos de inglés demostrables. O nivel mínimo é B1 ou equivalente (0 puntos), 10 puntos co nivel C1 e 20 puntos co nivel C2 ou lingua materna (max. **20 puntos**). Neste apartado tamén se poderán valorar estudos (completos ou parciais) de filoloxía inglesa ou tradución nesta mesma lingua (en proporción ó expediente).
- Entrevista persoal (se se considera necesario) (max. **15 puntos**).

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*