

INSTRUCCIÓN 1/2019 QUE REGULA A TRAMITACIÓN E O PAGAMENTO DE DESPLAZAMENTOS A OUTRA LOCALIDADE QUE SE REALICEN COMO CONSECUCENCIA DE IMPARTIR DOCENCIA PARA O CURSO ACADÉMICO 2019/2020

Como consecuencia da planificación docente é preciso que parte do profesorado se desprace, indistintamente, entre A Coruña e Ferrol. Para compensar os gastos ocasionados por estes desprazamentos, dítase a presente instrución co fin de que poidan percibirse a correspondente indemnización por gastos de viaxe, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

1. O motivo do desprazamento deberá ser impartir docencia en materias de titulacións oficiais, nun centro da Universidade da Coruña situado nunha localidade distinta ao seu lugar habitual de traballo: A Coruña ou Ferrol. So se aboarán os gastos de viaxe correspondentes aos desprazamentos. No caso de ser necesario, por motivos de eficacia, realizar desprazamentos dende outra localidade deberá solicitar de forma motivada a preceptiva autorización de Xerencia de aboamento deste desprazamentos. En calquera caso, os importes dos gastos de viaxe non poderán ser superiores aos que se aboan por desprazamentos entre A Coruña e Ferrol ou viceversa.

Para os efectos desta instrución enténdese que o lugar habitual de traballo será aquel en que o/a profesor/a teña maior carga docente segundo o POD para o curso académico 2019/2020, e sempre que se cumpra o establecido no punto 2.7 do Procedemento para a elaboración do Plan de Organización Docente 2019/2020 (aprobado en Consello de Goberno do 03/04/2019).

2. Teñen dereito a percibir a indemnización por gastos de viaxe, aqueles/as profesores/as que estean incluídos no ANEXO I (Folla de Previsión de Gastos de Desprazamentos) e ANEXO II (Proposta do Departamento). Estes documentos poderán ser enviados á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente para a súa autorización **ata o 23 de setembro de 2019 (incluído)**.

Importante: A utilización dun medio de transporte distinto ao automóbil particular ten que ser autorizado expresamente. A solicitude de autorización deberá remitirse ao correo yppd@udc.es da Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente.

3. Por motivos orzamentarios, enviarase un ANEXO I-Exercicio 2019 e un ANEXO I-Exercicio 2020.
4. De existir saldo na partida orzamentaria do departamento do exercicio 2019 e que corresponda ao curso 2018/19 como consecuencia de gastos que non van a ser realizados, indicarse na cuadrícula (b) **unicamente do ANEXO I-Exercicio 2019** e restarase do total da previsión. A cantidade autorizada será a resultante de dita compensación. Poderanse descontar os pagos pendentes de tramitar correspondentes ao curso académico 2018/19 (incorpórase a cuadrícula (c) no Anexo I-Exercicio 2019).
5. Para o cálculo dos desprazamentos, o período das clases axustarase ao calendario académico da UDC para o curso académico 2019/2020, aprobado polo Consello de Goberno de 30 de abril de 2019, e que se pode atopar no seguinte enlace:

https://www.udc.es/export/sites/udc/galeria_down/ensino/gaos/calendario_academico/2019-2020gm_g.pdf_2063069239.pdf

Non se pagarán os gastos por desprazamentos fóra do período en que se imparte a materia, nin viaxes correspondentes a días non lectivos. Con todo, si se poden

Código Seguro De Verificación	ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Alberto Valderruten Vidal - Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente	Asinado	04/09/2019 12:53:21
Observacións		Páxina	1/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==		



incluír os desprazamentos como consecuencia da celebración e revisión de exames, respectando as seguintes limitacións:

- Aboarase un desprazamento (ida e volta) por materia e convocatoria co fin de realizar os exames correspondentes.
- Só se pagará un desprazamento por convocatoria para a revisión de exames, polo que no caso de impartir mais dunha materia noutra localidade deberá fixarse o mesmo día de revisión para todas elas.
- Non se pagarán desprazamentos por sinatura de actas. O profesorado deberá seguir o procedemento de sinatura electrónica de actas. Pódese consultar o procedemento de sinatura electrónica en:

<http://www.udc.es/aspau/sinaturaelectronica/>

- Non se pagarán desprazamentos por titorías fóra dos días das clases. Os horarios de titorías adecuaranse aos mesmos días dos desprazamentos por clases.
 - Nas materias sen docencia con dereito a exame dos plans de estudos en extinción autorizaranse o pagamento dos desprazamentos por exames e revisión de exames do xeito indicado nos puntos anteriores. Para a sinatura das actas seguirase o procedemento de sinatura electrónica.
 - Pola titoría de traballos de fin de grao ou fin de mestrado, poderanse solicitar a indemnización de ata 4 días como máximo por cuatrimestre (independentemente do número de traballos titorizados), o resto das titorías deberán coincidir cos días en que se impartan as clases.
 - Pola participación en tribunais de traballos fin de grao ou fin de mestrado terase dereito a un desprazamento por cada convocatoria que figura no calendario académico. Estas indemnizacións por gastos de viaxe tramitaranse pola Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente trala xustificación da necesidade da composición do tribunal con profesorado dunha localidade distinta á do centro onde se realice a defensa. Os centros deberán cubrir o ANEXO III e remitir o arquivo á vicerreitoría (vppd@udc.gal). Unha vez finalizada a participación no tribunal remitirase o impreso de Indemnizacións por razón do servizo.
6. Dende a Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente, solicitaráselle á Xerencia a dotación da cantidade autorizada na correspondente partida orzamentaria do departamento. A vicerreitoría devolverá o ANEXO I autorizado ao departamento.
 7. Unha vez que o departamento reciba o ANEXO I autorizado iniciará a liquidación dos gastos que correspondan utilizando o impreso de Indemnizacións por razón do servizo do persoal da Universidade da Coruña, recollido na Resolución reitoral do 22 de febreiro de 2017 (Sede Electrónica UDC do 24/02/2017).
 8. O gasto imputarase mensualmente con cargo á partida orzamentaria que previamente se dote no departamento.
 9. O profesorado cubrirá o impreso de Indemnizacións por razón do servizo:
 - 9.1. Cubrirase o apartado 1 "Orde de Servizo", previamente ao inicio da realización do servizo, que estará asinado polo/a director/a do departamento, que comprobará que o/a profesor/a está incluído na relación a que fai referencia o ANEXO I desta instrución.

Código Seguro De Verificación	ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Alberto Valderruten Vidal - Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente	Asinado	04/09/2019 12:53:21
Observacións		Páxina	2/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==		



- 9.2. Unha vez efectuados os desprazamentos correspondentes a un mes que fora autorizado, o/a comisionado/a deberá entregar na UADI do departamento o impreso de indemnización na primeira semana do mes seguinte, xunto cos xustificantes orixinais de autoestrada ou billetes dos outros medios de transporte autorizados, de ser o caso.
- 9.3. O/A director/a do departamento asinará a súa conformidade co servizo realizado e entregarase o impreso ao/á responsable de asuntos económicos do centro, xunto cunha copia do ANEXO I desta instrución, o/a cal imputará o gasto á partida orzamentaria do departamento dotada para esta finalidade.
10. En relación coa tramitación das indemnizacións correspondentes aos meses de novembro 2019 e decembro 2019, deberá seguirse o establecido na instrución para regular as operacións de cerramento do exercicio 2019 que no seu día establece a xerencia. É importante que se teñan en conta as datas de cerramento do exercicio co fin de que os expedientes estean en fase ADO/O e formalizar a reserva de crédito para as indemnizacións que deban imputarse ao crédito inicial do exercicio 2020. Non se garanten os pagos das indemnizacións destes meses nos casos de que non se respecte este procedemento.

A Coruña, 04 de setembro de 2019

O vicerreitor de Profesorado e Planificación Docente

Alberto Valderruten Vidal

Código Seguro De Verificación	ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==			Estado	Data e hora
Asinado Por	Alberto Valderruten Vidal - Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente			Asinado	04/09/2019 12:53:21
Observacións				Páxina	3/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==				



ANEXO I
CURSO ACADÉMICO 2019/2020
PREVISIÓN GASTOS DE DESPRAZAMENTO POR IMPARTICIÓN DE DOCENCIA
GASTOS CORRESPONDENTES AO ANO _____

Don/Dona _____ director/a do

Departamento _____

empresado na Facultade/Escola _____

Con motivo dos desprazamentos que se realicen a outra localidade para impartir docencia e de conformidade coa Instrución 1/2019 da Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente que regula a tramitación e o pagamento de desprazamentos a outra localidade que se realicen como consecuencia de impartir docencia para o curso académico 2019/2020, propónse a dotación da/s seguintes partida/s orzamentaria/s para cubrir os gastos que se orixinen por eses desprazamentos:

Axudas de custo a Ferrol/A Coruña. Gastos de viaxe PDI funcionario: _____422D.23107

Axudas de custo a Ferrol/A Coruña. Gastos de viaxe PDI laboral: _____422D.23108

Relaciónanse a continuación o profesorado que teñen a necesidade de desprazarse a outra localidade distinta ao seu lugar de traballo:

PDI FUNCIONARIO	Localidade desprazamento	N.º de viaxes (1)	Importe (1) x 52 x 0,19 (2)	Importe dos xustificantes (3) (4)	Importe total (5)
Importe total dos desprazamentos (a)					
Saldo actual da partida restante do curso 2018/19 (b)					
Pagos pendentes de tramitar do ano 2019 (c)					
TOTAL a-(b-c)					

PDI LABORAL	Localidade desprazamento	N.º de viaxes (1)	Importe (1) x 52 x 0,19 (2)	Importe dos xustificantes (3) (4)	Importe total (5)
Importe total dos desprazamentos (a)					
Saldo actual da partida restante do curso 2018/19 (b)					
Pagos pendentes de tramitar do ano 2019 (c)					
TOTAL a-(b-c)					

- Notas: (1) Terase en conta que a ida e a volta representan dúas viaxes.
(2) Resultado de multiplicar o N.º de viaxes (1) por 52 Km e polo prezo por Km (0,19 €/Km)
(3) Resultado da suma dos xustificantes de autoestrada (2019: 4,75 €; 2020: estimación 4,90 €). O punto 4 da RR do 22/2/2017 establece o uso obrigatorio da autoestrada.
(4) Debe incluírse neste apartado o importe dos billetes no caso de empregar un medio de locomoción distinto ao automóbil particular. Neste caso non é necesario cubrir o cadros que fan referencia ao importe dos Km (2).
(5) Resultado da suma Importe (2) + Importe total dos xustificantes (3)(4).

A Coruña, de _____ de 20
O/A director/a do Departamento

A Coruña, de _____ de 20
Autorízase a dotación orzamentaria
O vicerreitor de Profesorado e Planificación Docente

Asdo. _____

Asdo. _____

Código Seguro De Verificación	ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Alberto Valderruten Vidal - Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente		Asinado	04/09/2019 12:53:21
Observacións			Páxina	4/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==			



ANEXO II

CURSO ACADÉMICO 2019/2020 PROPOSTA DO PROFESOR/A QUE IMPARTE DOCENCIA EN FERROL/A CORUÑA

NOME DO PROFESOR/A:

DEPARTAMENTO:

CAMPUS AO QUE SE DESPRAZA:

1ª. MATERIA QUE IMPARTE:

- . Materia con docencia?(si/non):
- . Código da materia no POD:
- . Nome da materia:
- . Nº de horas a impartir:
- . Materia anual ou cuadrimestral?:
(De ser cuadrimestral, indicarase se a imparte no 1º ou no 2º cuadrimestre)
- . Horario das clases:
Dende o ____ de ____ de 20__ ata o ____ de ____ de 20__
Nº de días de clase á semana:
Duración horas semanais:
Horario das clases:

Luns:	Martes:	Mércores:	Xoves:	Venres:

(cubrir o seguinte cadro de ser necesario por variacións no horario anterior)

Dende o ____ de ____ de 20__ ata o ____ de ____ de 20__

Nº de días de clase á semana:

Duración horas semanais:

Horario das clases:

Luns:	Martes:	Mércores:	Xoves:	Venres:

- . Nº de desprazamentos, como consecuencia de exames:

. Nº TOTAL DE DESPRAZAMENTOS*:

2ª. MATERIA QUE IMPARTE:

- . Materia con docencia? (si/non):
- . Código da materia no POD:
- . Nome da materia:
- . Nº de horas a impartir:
- . Materia anual ou cuadrimestral:
(De ser cuadrimestral, indicarase se a imparte no 1º ou no 2º cuadrimestre)
- . Horario das clases:
Dende o ____ de ____ de 20__ ata o ____ de ____ de 20__
Nº de días de clase á semana:
Duración horas semanais:
Horario das clases:

Luns:	Martes:	Mércores:	Xoves:	Venres:

(cubrir o seguinte cadro de ser necesario por variacións no horario anterior)

Dende o ____ de ____ de 20__ ata o ____ de ____ de 20__

Nº de días de clase á semana:

Duración horas semanais:

Horario das clases:

Luns:	Martes:	Mércores:	Xoves:	Venres:

- . Nº de desprazamentos, como consecuencia de exames:

. Nº TOTAL DE DESPRAZAMENTOS*:

A Coruña/Ferrol, (data)

(Asinar polo/a profesor/a preferiblemente co PortaFirmas)

*Para contabilizar os desprazamentos debe terse en conta que cada día de clase inclúe dous desprazamentos (ida/volta)

NOTAS:

DÉBESE ACHEGAR UN ANEXO II POR CADA PROFESOR/A

ENGADIR AS PÁXINAS QUE SEXAN NECESARIAS PARA INCLUIR A TOTALIDADE DAS MATERIAS

Código Seguro De Verificación	ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Alberto Valderruten Vidal - Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente	Asinado	04/09/2019 12:53:21
Observacións		Páxina	5/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==		



ANEXO III

**IMPRESO COMPLEMENTARIO DE EXPEDIENTE DE GASTO REFERIDO A
DESPRAZAMENTOS**

MOTIVO:

ÓRGANO QUE AUTORIZA:

Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente

PERSOA AUTORIZADA:

DURACIÓN OU PERIODO DO DESPRAZAMENTO:

A Coruña, de de
O vicerreitor de Profesorado e Planificación Docente

Alberto Valderruten Vidal

SR. XERENTE

Código Seguro De Verificación	ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==			Estado	Data e hora
Asinado Por	Alberto Valderruten Vidal - Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente			Asinado	04/09/2019 12:53:21
Observacións				Páxina	6/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ySVdNBguIZQ9e8twDbhTNA==				

