

## ANEXO III

2019/CP/167

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**
**AXUDA**

Referencia: Convenio Xunta 2019-2020 – Actuación 5, reforzó de capital humano

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e as Universidades do SUG

CENTRO: Vicerreitorado de Política Científica, Investigación en Transferencia

OBXECTO DO CONTRATO: Contratación dun Axudante de Apoio á investigación para realizar tarefas de apoio nas áreas de Comunicación e Divulgación e de Xestión Económico-administrativa do CITIC.

LUGAR E HORARIO: Edificio CITIC. De luns a xoves de 09:00 a 15:00 e de 16:00 a 18:00, e Venres de 09:00 a 14:30 (37,5 horas semanais)

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III

CATEGORÍA PROFESIONAL \*(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

 Investigador asociado  \* Investigador en formación  \* Require matrícula programa doutoramento SUG

 Técnico de apoio á investigación  Axudante de apoio á investigación 

 Técnico administrativo  Axudante administrativo 

 XORNADA Tempo Completo:  Tempo Parcial: 

DURACIÓN Ata o 31 de marzo de 2020 DATA APROX. DE INICIO 01/11/2019

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.312,50 € brutos/mes.

PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.00.44.A5.00.422D.640.00

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Bacharelato, BUP, FPII , ciclo formativo de grao superior (titulación recoñecida en España)

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

 LUGAR: enviar a documentación requirida na memoria por correo electrónico a [vpcit@udc.es](mailto:vpcit@udc.es) e a [citic@citic-research.org](mailto:citic@citic-research.org), indicando no asunto a referencia do contrato (2019/CP/...) e o nome do/a candidato/a

PRAZO: 10 días hábiles dende o día seguinte á publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

**ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

ÓRGANO: Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia (Salvador Naya Fernández),  
Director do CITIC (Manuel F. González Penedo)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Na web do CITIC en:  
<https://www.citic-research.org/trabajo/listar.htm>

A Coruña, 10 de setembro de 2019

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

76353731X SALVADOR  
NAYA (R: Q6550005J)

Firmado digitalmente por 76353731X SALVADOR NAYA (R: Q6550005J)  
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0287/PUESTO  
1/36817/10012018132948, serialNumber=IDCES-76353731X,  
givenName=SALVADOR, sn=NAYA FERNANDEZ, cn=76353731X  
SALVADOR NAYA (R: Q6550005J), 2.5.4.97=VATES-Q6550005J,  
o=UNIVERSIDADE DA CORUÑA, c=ES  
Fecha: 2019.09.10 12:45:35 +02'00'

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

## MEMORIA

### TAREFAS A REALIZAR

As tarefas a realizar servirán de apoio tanto á área de Comunicación e Divulgación e de Xestión Económico-administrativa do CITIC, e consistirán en:

1. Apoio na xestión administrativa, tanto do funcionamento do propio Centro de Investigación coma dos proxectos dos Grupos de Investigación e investigadores asociados ao CITIC.
2. Apoio en tarefas de comunicación e marketing: xestión da páxina web corporativa, xestión de redes sociais, seguemento de impactos en medios de comunicación, elaboración de newsletter, deseño do material de marca do CITIC, elaboración de memorias e fichas de proxectos.
3. Apoio na supervisión das normas de publicidade do centro.
4. Apoio na elaboración de presentacións do centro.

### XUSTIFICACIÓN DURACIÓN DO CONTRATO

A duración para estas tarefas estímase en 5 meses cunha adicación a tempo completo.

### REQUISITOS DOS CANDIDATOS E CRITERIOS DE SELECCIÓN

#### Requisitos

- Bacharelato, BUP, FP II, ciclo formativo de grao superior (titulación recoñecida en España)

#### Cráterios de selección

- Valorarse titulación de Licenciatura ou Grao en Ciencias Empresariais ou Economía: 20 puntos (máximo de 20 puntos).
- Posuír experiencia laboral acreditable en xestión económico-administrativa de proxectos de I+D+i do sector TIC: 1 punto por mes traballado (máximo de 20 puntos).
- Posuír formación e experiencia laboral demostrable no uso dalgunha aplicación ERP de xestión: 1 punto por mes traballado (máximo de 20 puntos).
- Posuír experiencia laboral acreditable en comunicación e marketing: 2 puntos por mes traballado (máximo de 10 puntos).
- Posuír formación e experiencia no uso da folla de cálculo Excel (máximo de 5 puntos):
  - 2,5 puntos no caso de curso básico.
  - 5 puntos no caso de curso avanzado.
- Entrevista persoal, no caso de considerarse necesario (máximo 25 puntos).

No caso de non existir ningunha persoa candidata con puntuación superior a 60 puntos o posto quedará deserto.

A Coruña, 31 de xullo de 2019

INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*