

ANEXO III

2019/CP/168

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Convenio Xunta 2019-2020 – Actuación 5, reforzó de capital humano			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e as Universidades do SUG			
CENTRO: Vicerreitorado de Política Científica, Investigación en Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun Axudante de Apoio á investigación para realizar tarefas na área de Sistemas do CITIC.			
LUGAR E HORARIO: Edificio CITIC. De luns a xoves de 09:00 a 15:00 e de 16:00 a 18:00, e Venres de 09:00 a 14:30 (37,5 horas semanais)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	Ata o 31 de marzo de 2020	DATA APROX. DE INICIO	01/11/2019
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.312,50 € brutos/mes.			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.00.44.A5.00.422D.640.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, BUP, FP II, ciclo formativo de grao superior (titulación recoñecida en España)
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar a documentación requirida na memoria por correo electrónico a vpcit@udc.es e a citic@citic-research.org , indicando no asunto a referencia do contrato (2019/CP/...) e o nome do/a candidato/a
PRAZO: 10 días hábiles dende o día seguinte á publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia (Salvador Naya Fernández),
Director do CITIC (Manuel F. González Penedo)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Na web do CITIC en:

<https://www.citic-research.org/trabajo/listar.htm>

A Coruña, 10 de setembro de 2019

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

76353731X

SALVADOR NAYA (R:

Q6550005J)

Firmado digitalmente por 76353731X SALVADOR NAYA (R:
Q6550005J)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0287/
PUESTO 1/36817/10012018132948,
serialNumber=IDCES-76353731X, givenName=SALVADOR,
sn=NAYA FERNANDEZ, cn=76353731X SALVADOR NAYA (R:
Q6550005J), 2.5.4.97=VATES-Q6550005J, o=UNIVERSIDADE DA
CORUÑA, c=ES
Fecha: 2019.09.10 12:46:55 +02'00'

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

MEMORIA

TAREFAS A REALIZAR

As tarefas a realizar estarán ligadas á Área de Sistemas Informáticos do CITIC, e consistirán en:

1. Control e xestión dun centro de procesamento de datos de altas capacidades: actualizacións, supervisión de contratos de mantemento, etc.
2. Xestión e instalación de servidores, detección e corrección de fallos no equipamento hardware e software.
3. Deseño, implantación, xestión e administración de servizos baseados na virtualización de equipos.
4. Integración de arquitecturas de computación de altas prestacións: clústers de GPUs, sistemas de ficheiros distribuídos, etc.
5. Deseño, implantación, xestión e administración dos sistemas de almacenamento en rede.
6. Instalación e mantemento de sistemas de seguridade para a prevención de ataques e acceso non desexado.
7. Proposta de solución ante posibles fallos na seguridade do equipamento informático.
8. Mantemento do sistema de control de accesos do centro: altas e baixas de usuarios, permisos, rexistros de auditoría, etc.
9. Administración das copias de seguridade dos elementos críticos do Centro.
10. Instalación de aplicacións avanzadas para o desenvolvemento de proxectos de investigación dos grupos de investigación do CITIC.
11. Xestión do acceso á rede dos investigadores e os servidores.
12. Mantemento e monitorización dos servidores que prestan servizos ao Centro (xestor documental, web, almacenamento, etc.).
13. Propoñer e coordinar cambios para mellorar a explotación dos sistemas e aplicacións.
14. Soporte ao personal do centro: investigadores, personal de xestión, etc.
15. Xestión de incidencias.

XUSTIFICACIÓN DURACIÓN DO CONTRATO

A duración para estas tarefas estímase en 5 meses cunha adicación a tempo completo.

REQUISITOS DOS CANDIDATOS E CRITERIOS DE SELECCIÓN

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Requisitos

- Bacharelato, BUP, FPII, ciclo formativo de grao superior (titulación recoñecida en España)

Crterios de selección

- Valorarase titulación en Enxeñaría Informática, Grao, Enxeñaría Técnica ou titulación equivalente: 20 puntos (máximo de 20 puntos).
- Valoraranse outras titulacións da rama TIC (ciclo formativo superior en informática, FPII, ou titulación similar ou superior recoñecida en España): 10 puntos (máximo de 10 puntos).
- Posuír experiencia laboral demostrable de alo menos 2 anos como técnico informático de sistemas: 1 puntos por mes traballado (máximo de 30 puntos).
- Posuír experiencia laboral demostrable con sistemas de virtualización: 0,5 puntos por mes traballado (máximo de 10 puntos).
- Posuír experiencia laboral demostrable na xestión de Xestores Documentais: 0,5 puntos por mes traballado (máximo de 10 puntos).
- Entrevista persoal, no caso de considerarse necesario (máximo 20 puntos).

No caso de non existir ningunha persoa candidata con puntuación superior a 60 puntos o posto quedará deserto.

A Coruña, 31 de xullo de 2019

INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*