

## ANEXO III

2019/CP/241

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**
**AXUDA**

Referencia: Convenio Persoal I+D+I, Xunta de Galicia- UDC			
Título: CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL E AS UNIVERSIDADES DA CORUÑA, SANTIAGO DE COMPOSTELA E VIGO PARA DESENVOLVEMENTO DOS SERVIZOS XERAIS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN.			
CENTRO: Vicerreitorado de Política Científica, Investigación en Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun Técnico Superior de Apoio á investigación para realizar tarefas de xestión económico-administrativa e de RRHH.			
LUGAR E HORARIO: Edificio CITIC. De luns a xoves de 09:00 a 15:00 e de 16:00 a 18:00, e Venres de 09:00 a 14:30 (37,5 horas semanais)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo II			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento	
SUG			
Técnico de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	Ata o 31/12/2022	DATA APROX. DE INICIO	01/01/2020
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.460,50 € brutos/mes.			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0500 442022 541A 640.00.00			

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Diplomatura/Grao en Ciencias Empresariais, Económicas ou ADE.
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: enviar a documentación requirida na memoria por correo electrónico a <a href="mailto:vpcit@udc.es">vpcit@udc.es</a> e a <a href="mailto:citic@citic-research.org">citic@citic-research.org</a> , indicando no asunto a referencia do contrato (2019/CP/...) e o nome do/a candidato/a
--

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	qMkvw1ipjpV0kjSuoVD34A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2019 10:20:00
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/qMkvw1ipjpV0kjSuoVD34A==">https://sede.udc.gal/services/validation/qMkvw1ipjpV0kjSuoVD34A==</a>		



PRAZO: 10 días hábiles dende o día seguinte á publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

### ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia (Salvador Naya Fernández),  
Director do CITIC (Manuel F. González Penedo)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Na web do CITIC en:  
<https://www.citic-research.org/trabajo/listar.htm>

A Coruña, 13 de novembro de 2019

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
gMkvw1ipjpV0kjSuoVD34A==	Asinado	14/11/2019 10:20:00
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	
Observacións	Páxina	2/3
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/qMkvw1ipjpV0kjSuoVD34A==">https://sede.udc.gal/services/validation/qMkvw1ipjpV0kjSuoVD34A==</a>	



## MEMORIA

### TAREFAS A REALIZAR

As tarefas a realizar estarán ligadas á Unidade de Xestión Económico-Administrativa do CITIC, e consistirán en:

1. Apoio á xestión económico-administrativa do Centro: control de orzamentos, facturación, xestión de compras e provedores, xestión de inventario, xestión de alugueres, xestión de recursos humanos, xustificación económica.
2. Apoio á xestión económico-administrativa de contratos de I+D+i (contratos ao amparo do artigo 83 da L.O.U.)
3. Apoio á xestión de recursos humanos de investigación do Centro.
4. Axuda para a comunicación coa S.X.CITIC (medio propio da UDC) e a Fundación CITIC de Galicia.
5. Colaboración na implantación e xestión do ERP do CITIC.

### XUSTIFICACIÓN DURACIÓN DO CONTRATO

A duración para estas tarefas estímase en 3 anos cunha adicación a tempo completo.

### REQUISITOS DOS CANDIDATOS E CRITERIOS DE SELECCIÓN

#### Requisitos

- Posuír a titulación de Diplomatura/Grao en Ciencias Empresariais, Económicas ou ADE.

#### Criterios de selección

- Experiencia laboral acreditable na xestión económico-administrativa de proxectos de I+D+i universitarios no ámbito TIC: 5 puntos por ano traballado, ata un máximo de 40 puntos.
- Formación especializada relevante para o posto ofertado: xestión de proxectos I+D+i, ERPs de xestión, protección de resultados de transferencia, etc.: 5 puntos por curso presentado, ata un máximo de 20 puntos.
- Outros méritos non considerados nos puntos anteriores. Valorarase a formación ou experiencia adicional relevante para o posto ofertado (cursos, xornadas, etc.): 1 punto por curso/xornada, ata un máximo de 8 puntos.
- Certificado de inglés: nivel B2 (5 puntos), nivel C1 (6 puntos), nivel C2 (7 puntos).
- Posibilidade de entrevista persoal aos candidatos con máis puntuación, a cal poderá desenvolverse en inglés (máximo 25 puntos).

No caso de non existir ningunha persoa candidata con puntuación superior a 60 puntos o posto quedará deserto.

**A Coruña, 25 de outubro de 2019**

**INVESTIGADOR PRINCIPAL**

**Asdo.: Salvador Naya Fernández**

**Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia**

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
gMkvw1ipjpV0kjSuoVD34A==	Asinado	14/11/2019 10:20:00
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	
Observacións	Páxina	3/3
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/gMkvw1ipjpV0kjSuoVD34A==">https://sede.udc.gal/services/validation/gMkvw1ipjpV0kjSuoVD34A==</a>	

