

## RESOLUCIÓN REITORAL DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA POLA QUE SE CONVOCAN OS PREMIOS EXTRAORDINARIOS DE GRAO CORRESPONDENTES AO CURSO ACADÉMICO 2018/2019.

O Consello de Goberno da Universidade da Coruña (UDC), na sesión celebrada o día 30 de outubro de 2019, aprobou o Regulamento de premios extraordinarios de grao.

O Real Decreto 1125/2003, do 5 de setembro, establece o sistema europeo de créditos e o sistema de cualificación nas titulacións universitarias de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional (BOE núm. 224, de 18 de setembro de 2003).

O Real Decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo RD 861/2010, do 2 de xullo, establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais adaptándoas ao EEES (BOE núm. 260, de 30 de outubro de 2007).

O Protocolo de colaboración subscrito entre a Consellería de Educación e as Universidades do SUG publicado por Resolución do 15/09/2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, establece a valoración dos expedientes académicos, asinado con data do 27 de xuño de 2011 e publicado por Resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, no DOG núm. 188, do 30 de setembro de 2011.

De acordo co exposto

### RESOLVO:

Convocar os Premios Extraordinarios de grao correspondentes ao curso académico 2018/2019, en todas as titulacións que se imparten nesta universidade de acordo co que se refire de seguido:

#### 1. Destinatarios

O alumnado que rematara os estudos de grao na Universidade da Coruña no curso académico 2018/2019, coas mellores cualificacións e cunha nota media non inferior a notable (7) no expediente académico.

#### 2. Número de premios

O número máximo de premios extraordinarios a conceder por titulación é o que figura no **Anexo I** desta resolución, unha vez aplicadas as porcentaxes previstas no apartado 2.3, do artigo 2 do Regulamento de premios extraordinarios de grao.

#### 3. Procedemento

##### 3.1. Valoración dos expedientes académicos

De acordo co disposto no apartado 2.4 do artigo 2, do Regulamento de Premios Extraordinarios de Grao, os expedientes académicos valoraranse polas Comisións Académicas das Facultades ou Escolas, ou os tribunais nomeados a tal efecto.

O criterio para a concesión será a nota media do expediente académico calculada de acordo co disposto no "Protocolo de Colaboración entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as Universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo para a valoración de expedientes académicos".

### 3.2. Relación priorizada de expedientes académicos

As Comisións Académicas das Facultades ou Escolas, ou os tribunais, elaborarán unha relación priorizada provisoria daquelas persoas con expedientes académicos que obtiveran unha nota media igual ou superior a notable (7) de acordo ao número posible de premios. A devandita relación será publicada no taboleiro de anuncios do centro correspondente. Contra esta relación provisoria, as persoas interesadas no procedemento poderán presentar unha reclamación no prazo de 5 días hábiles que comezará a contar a partir do día seguinte ao da súa publicación.

As Comisións Académicas das Facultades ou Escolas ou os tribunais resolverán as reclamacións e publicarán no mesmo taboleiro de anuncios a relación resultante daquelas persoas que poderán ser propostas para a concesión de premio extraordinario.

### 3.3. Aceptación do premio

As persoas propostas para a concesión do premio extraordinario de grao, deberán manifestar a súa aceptación, que poderá ser parcial, renunciando, no seu caso, á percepción do importe concedido. Para estes efectos deberán cubrir o **Anexo II-1**, xunto coa solicitude de pago por transferencia debidamente cuberto e co selo do Banco Santander ou o **Anexo II-2** segundo corresponda.

O prazo para presentar a aceptación será de 6 días naturais que contarán desde o día seguinte ao da publicación da relación citada no apartado anterior.

A aceptación presentarase na Sede Electrónica, no Rexistro Xeral ou nos Rexistros dos Centros, ou ben por calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A publicación no taboleiro do centro considerarase válida aos efectos de notificación aos interesados. Non obstante, as administracións ou os decanatos/direccións dos centros remitirán un aviso a través do correo electrónico da UDC ás persoas que figuran na relación de concesión.

En caso de non presentar a aceptación dentro do prazo indicado, entenderase que a persoa proposta renuncia de forma voluntaria á concesión do devandito premio.

## 4. Proposta definitiva, concesión e efectos

### 4.1. Remisión da proposta definitiva

Os presidentes das Comisións Académicas das Facultades ou Escolas ou dos tribunais, presentarán ante a Xunta de centro a relación de concesión de premios para a súa aprobación. Unha vez aprobada os decanatos/direccións remitirán as propostas definitivas ao reitor, a través da Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente, para a súa presentación no Consello de Goberno da Universidade.

### 4.2. Acordo de concesión

Os premios extraordinarios concederanse polo Consello de Goberno da UDC, á vista da proposta definitiva, a aqueles/as alumnos/as con mellor expediente académico, nun número non superior nin inferior ao que se indica no **Anexo I** desta convocatoria

A relación das persoas premiadas publicarase no Taboleiro Electrónico Oficial da UDC, de acordo co establecido na Disposición adicional segunda da Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

O acordo do Consello de Goberno esgotará a vía administrativa. Contra o dito acordo, poderá interpoñerse:

a) ben un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á súa publicación, segundo establecen os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas;

b) ben un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade coa Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

#### 4.3. Efectos

As persoas premiadas recibirán un diploma acreditativo expedido polo reitor da Universidade da Coruña, e unha dotación económica de 1.122,44€. O aboamento do importe farase por parte da Universidade da Coruña mediante transferencia bancaria a unha conta aberta a nome do beneficiario nunha oficina do Banco Santander. Aplicaráselle as retencións correspondentes a conta do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, conforme ao previsto na norma reguladora dese imposto.

A concesión do premio figurará no expediente académico da persoa premiada e farase constar fidedignamente.

Así mesmo, a concesión do premio extraordinario dará dereito á exención dos prezos públicos pola expedición do título de grao.

#### 5. Financiamento

Estes premios financiaranse con cargo á partida orzamentaria 0400040002 422D 48002 dotada con 55.000 € cofinanciados entre a Universidade da Coruña e o Banco Santander, dentro do convenio xeral entre ambas entidades.

#### 6. Calendario

- 18/11/2019 Publicación da convocatoria no Taboleiro Electrónico Oficial
- 21/11/2019 Data límite para publicar nos taboleiros dos centros a relación priorizada provisoria de expedientes académicos
- 28/11/2019 Data límite para presentar reclamacións
- 03/12/2019 Publicación da relación resultante tras o estudo das reclamacións
- 09/12/2019 Data límite para presentar o **Anexo II**
- 13/12/2019 Data límite para que as direccións/decanatos dos centros remitan ao Reitor (Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente) as propostas definitivas de concesión de premios
- 18/12/2019 Aprobación da concesión dos premios polo Consello de Goberno

#### 7. Protección de datos

De conformidade coa Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos recollidos neste procedemento serán tratados pola UDC para a xestión da convocatoria.

O órgano responsable do devandito tratamento é a Secretaría Xeral ante a que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento oposición e portabilidade, na Reitoría da UDC; rúa Maestranza, 9, 15001 A Coruña, mail: rpd@udc.gal, teléfono 881011161.

A Delegada de Protección de Datos é dona Luz María Puente Aba. dpd@udc.gal

A base de xustificación deste tratamento é a realización de funcións administrativas como consecuencia da prestación do servizo de educación superior (Lei Orgánica de Universidades e na Lei autonómica 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia).

Os datos recollidos nos formularios poderán ser cedidos á entidade que cofinancia os premios, Banco de Santander S.A.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento, oposición e portabilidade a través da Sede Electrónica da UDC.

Tamén poden dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos para realizar a reclamación que consideren oportuna.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de conformidade co disposto no artigo 8.3 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de reposición ante o reitor no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación; neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo mencionado no parágrafo anterior ata que non exista un resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo cos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A Coruña,  
O reitor,  
PD (RR 12/01/2016)  
A vicerreitora de Oferta Académica e Innovación Docente  
Nancy Vázquez Veiga

**Anexo I**
**Número de premios extraordinarios por titulación 2018/2019**

<b>Código</b>	<b>Titulación</b>	<b>Núm. Alumnos</b>	<b>Núm Premios Extraordinarios</b>
610G01	Grao en Química	30	1
610G02	Grao en Bioloxía	59	1
611G01	Grao en Economía	52	1
611G02	Grao en Administración e Dirección de Empresas	161	3
612G01	Grao en Dereito	161	3
613G01	Grao en Español	13	1
613G02	Grao en Galego e Portugués	8	1
613G03	Grao en Inglés	33	1
614G01	Grao en Enxeñaría Informática	115	2
615G01	Grao en Socioloxía	38	1
616G01	Grao en Comunicación Audiovisual	66	1
620G01	Ciencias da Actividade Física e do Deporte	117	2
630G01	Grao en Arquitectura	74	1
630G02	Grao en Estudos de Arquitectura	56	1
631G01	Grao en Náutica e Transporte Marítimo	29	1
631G02	Grao en Tecnoloxías Mariñas	23	1
632G01	Grao en Enxeñaría de Obras Públicas	28	1
632G02	Grao en Tecnoloxía da Enxeñaría Civil	25	1
650G01	Grao en Ciencias Empresariais	78	2
651G01	Grao en Fisioterapia	62	1
652G01	Grao en Educación Infantil	117	2
652G02	Grao en Educación Primaria	104	2
652G03	Grao en Educación Social	73	1
652G04	Grao en Logopedia	45	1
653G01	Grao en Terapia Ocupacional	43	1
660G01	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos	63	1
661G01	Grao en Enfermaría	71	1
662G01	Grao en Turismo	60	1
670G01	Grao en Arquitectura Técnica	48	1
710G01	Grao en Humanidades	9	1
710G02	Grao en Información e Documentación	1	1
730G03	Grao en Enxeñaría Mecánica	20	1
730G04	Grao en Enxeñaría en Tecnoloxías Industriais	22	1
730G05	Grao en Enxeñaría Naval e Oceánica	15	1
750G01	Grao en Enfermaría	50	1
750G02	Grao en Podoloxía	48	1

760G01	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos	27	1
770G01	Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática	23	1
770G02	Grao en Enxeñaría Eléctrica	22	1
771G01	Grao en Enxeñaría en Deseño Industrial e Desenvolvemento de Produto	40	1

Anexo II-1

ACEPTACIÓN DO PREMIO

**PREMIOS EXTRAORDINARIOS DE GRAO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA  
CORRESPONDENTES AO CURSO ACADÉMICO 2018/2019**

DATOS DO/DA ALUMNO/A					
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
NOME DA VÍA		NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO			

**EXPOÑO:**

- Que, con data do 18/11/2019, publicouse no Taboleiro Electrónico Oficial da Universidade da Coruña a Resolución reitoral pola que se convocan os premios extraordinarios de grao correspondentes ao curso académico 2018/2019.
- Que, segundo a convocatoria, os premios concederanse polo Consello de Goberno da UDC, por proposta da Xunta da Facultade ou Escola.
- Que, en virtude do anterior, resultado proposto para o premio extraordinario de .... no curso 2018/2019.
- Que acepto a proposta para todos os efectos: a expedición do diploma acreditativo, a súa constancia no meu expediente académico e a dotación económica (1.122,44€), e autorizo á Universidade da Coruña a que os meus datos consten nas diferentes publicacións e documentación necesarias.
- Que, de serme concedido o premio, autorizo a que se me ingrese o seu importe na conta bancaria aberta ao meu nome no Banco Santander, cos datos se recollen no **Anexo III**, e autorizo a cesión dos meus datos de carácter persoal á entidade que financia os premios, Banco Santander S.A., para que poida remitirme comunicacións comerciais, ofertas e promocións propias da referida entidade, de forma personalizada e que poidan resultarme de interese, sen excluír comunicacións académicas sobre cursos, bolsas, emprego, formación e talleres outros.
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos todos os datos contidos nesta autorización.

....., ..... de ..... 2019

Asdo.

**SR. REITOR**

Anexo II-2

ACEPTACIÓN DO PREMIO SEN REMUNERACIÓN ECONÓMICA

**PREMIOS EXTRAORDINARIOS DE GRAO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA  
CORRESPONDENTES AO CURSO ACADÉMICO 2018/2019**

DATOS DO/DA ALUMNO/A					
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO	
NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO		

**EXPOÑO:**

1. Que, con data do 18/11/2019, publicouse no Taboleiro Electrónico Oficial da Universidade da Coruña a Resolución reitoral pola que se convocan os premios extraordinarios de grao correspondentes ao curso académico 2018/2019.
2. Que, segundo a convocatoria, os premios concederanse polo Consello de Goberno da UDC, por proposta da Xunta da Facultade ou Escola.
3. Que, en virtude do anterior, resulto proposto para o premio extraordinario de .... no curso 2018/2019.
4. Que acepto a proposta para os efectos da expedición do diploma acreditativo e da súa constancia no meu expediente académico, e autorizo á Universidade da Coruña a que os meus datos consten nas diferentes publicacións e documentación necesarias.
5. Que **renuncio á dotación económica** establecida pola obtención do premio.
6. Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos todos os datos contidos nesta autorización.

....., ..... de ..... 2019

Asdo.

**SR. REITOR**



**Anexo III**

<b>UNIVERSIDADE DA CORUÑA</b> CIF: Q 6550005 J Rúa da Maestranza, 9 15001 A Coruña	<b>SOLICITUDE DE PAGAMENTO POR TRANSFERENCIA                  E MODIFICACIÓN DE DATOS PERSOAIS E/OU BANCARIOS <sup>(1)</sup></b>
---	--

I. DATOS DA PERSOA FÍSICA OU XURÍDICA ACREDORA		
NIF/NIE/CIF/PASAPORTE: <sup>(2)</sup>	ALTA FISCAL PARA NOVOS RESIDENTES (NIE)	
	<input type="checkbox"/> Declaro estar dado/a de alta no modelo fiscal 030 (NIE) <sup>(3)</sup>	
Nome e apelidos ou denominación social:		
Enderezo fiscal:		
Municipio:	Provincia:	Código postal:
Teléfono fixo:	Móbil:	Correo electrónico:

II. DATOS DO/A REPRESENTANTE	
NIF: <sup>(2)</sup>	Nome e apelidos:

III. DECLARACIÓN DA ACTIVIDADE EMPRESARIAL
<input type="checkbox"/> Declaro que a miña actividade empresarial está incluída na listaxe do artigo 95.6 do Regulamento do IRPF (retención do 1 %) o cal se reflectirá na facturación que emita para a Universidade da Coruña.

IV. BAIXA DE DATOS BANCARIOS
Código IBAN:

V. ALTA DE DATOS BANCARIOS
Código IBAN:

CONSTANCIA DA ENTIDADE FINANCEIRA <sup>(4)</sup>
Certifico a existencia da conta que se referencia en "V. Alta de datos bancarios" aberta a nome da persoa titular que se reflicte en "I. Datos da persoa física ou xurídica acreedora".
O/a apoderado/a
(SELO)
(Sinatura)

....., ..... de ..... de .....

(Sinatura)

- (1) Calquera modificación posterior destes datos deberá formalizarse mediante un novo impreso.
- (2) Achéguese unha fotocopia do documento correspondente.
- (3) Achéguese, se proceder, unha fotocopia do modelo fiscal 030.
- (4) Esta constancia debe ser asinada pola entidade financeira, ou achegar unha certificación en documento independente do propio banco ou caixa.

SERVIZO DE XESTIÓN FINANCEIRA  
 SECCIÓN DE CONTABILIDADE