ANEXO III 2020/CP/005

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

AXUDA

Referencia: Agrupación Estratéxica CICA-INIBIC (ED431E 2018/03). Título: Axuda para a mellora, creación, recoñecemento e estruturación de Agrupacións Estratéxicas do Sistema universitario de Galicia. Agrupación Estratéxica CICA-INIBIC.			
CENTRO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA)			
OBXECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica. Técnico/a de comunicación e divulgación.			
LUGAR E HORARIO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Luns a venres de 7:45-15:15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC) Investigador asociado ☐ * Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG Técnico de apoio á investigación ☒ Axudante de apoio á investigación ☐ Técnico administrativo ☐ Axudante administrativo ☐			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	Ata o 31 de octubre de 2020	DATA APROX. DE INICIO	16/03/2020
RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 2.152,03 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 6100242804 541A 64902			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a ou graduado/a
EXPERIENCIA: Experiencia demostrada en tarefas obxecto do contrato (Ver memoria da convocatoria)
REQUISITOS: Deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar por correo electrónico a cica@udc.es
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Director, Subdirectora y Responsable del área de Estrategia, I+D+i y Promoción del Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA).
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web do CICA (https://cica.udc.es/)

A Coruña, 13 de xaneiro de 2020
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Jaime Rodríguez González

<u>**Documentación que debe presentar o solicitante:**</u>

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: N8MFCHDPFSBQHSEBOL4ABRIQ
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 20/01/2020 12:32:02 Página 1 de un total de 4 página(s).

Código Seguro De Verificación	vIezaWx964GEjYR1zUg4ow==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Rodríguez González	Asinado	14/01/2020 11:51:04
Observacións		Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/vIezaWx964GEjYR1zUg4ow==		

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Agrupación Estratéxica (AE) CICA-INIBIC obtivo financiación mediante a axuda para Agrupacións Estratéxicas ED431E 2018/03 (CICA-INIBIC) da Secretaría Xeral de Universidades da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitariada da Xunta de Galicia en novembro de 2018.

A Agrupación é resultado da unión de 24 grupos de investigación procedentes do Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) (aúna a investigación en áreas de referencia internacional na Universidade da Coruña (UDC) como son a Bioloxía e a Química) e o Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC), (engloba a todos aqueles investigadores do ámbito básico, clínico, da saúde pública e de servizos de saúde do complexo hospitalario universitario de A Coruña, os centros de saúde desa área e da UDC).

Os grupos de investigación se engloban en catro áreas: Biomedicina, Medio Ambiente, Novos Materiais e Biotecnoloxía.

A persoa seleccionada integrarase na Oficina de Xestión da Agrupación.

a. As tarefas máis importantes a realizar, entre outras, serán <u>dar apoio e colaborar</u> en:

- Organización de eventos de divulgación científica (cursos sobre comunicación/divulgación científica para o persoal investigador, visitas escolares, portas abertas, ferias, conferencias…).

- Realización do plan de comunicación.

- Solicitude, xestión e desenvolmento de proxectos de divulgación científica.

- Visibilización dos resultados de investigación dos grupos da AE.

- Elaboración de notas de prensa sobre os proxectos dos grupos de investigación e da propia AE e realización de boletín mensual de novas.

- Actualización de material promocional da AE.

- Xestión da páxina web e mantemento de redes sociais.

- Organización de seminarios, conferencias, simposios, happy hours…

b. Duración do contrato

A duración será ata o 30 de outubro de 2020. Inclúe un período de proba de 3 meses. Posibilidade de renovación.

c. Requisitos

- Persoa que posúa unha licenciatura ou grao, preferiblemente en titulacións de ciencias da saúde/ científicas/ técnicas ou ciencias da comunicación/xornalismo ou equivalente.

<u>Documentación que debe presentar o solicitante:</u>

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J   URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation   CSV: N8MFCHDPFSBQHSEBOL4ABRIQ
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 20/01/2020 12:32:02 Página 2 de un total de 4 página(s).

Código Seguro De Verificación	vIezaWx964GEjYR1zUg4ow==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Rodríguez González	Asinado	14/01/2020 11:51:04
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/vIezaWx964GEjYR1zUg4ow==		

- Valorarase a formación de posgrao/máster en comunicación ou divulgación científica.

- Ter nivel medio de inglés, equivalente a B2 ou superior.

- Experiencia en comunicación (notas de prensa, redes sociais, páxinas web…), preferiblemente no eido científico.

- Experiencia na organización de eventos científicos: seminarios, conferencias...

- Experiencia en divulgación científica: participación e desenvolvemento de proxectos de divulgación científica, impartición de conferencias, participación e xestión de eventos de divulgación…

- Capacidade proactiva e de traballo en equipo.

Valorarase ademáis o coñecemento dos grupos de investigación da AE CICA-INIBIC e das súas liñas de investigación.

d. Criterios e valoración de méritos

Táboa de valoración:

O curriculum vitae debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes que figuran na seguinte táboa:

CONCEPTO		**PUNTUACIÓN**	**MÁXIMO**
Titulación académica	Licenciado/a ou graduado/a en titulacións de ciencias da saúde, científicas ou técnicas	10 puntos	10 puntos
	Licenciado/a ou graduado/a en ciencias da comunicación, xornalismo ou equivalente que tamén teña formación de posgrao /máster en comunicación/divulgación científica	5 puntos	
Experiencia en investigación	Grao de doutor	10 puntos	10 puntos
	Participación como investigador en proxectos de investigación	0,10 puntos x mes traballado	
Experiencia en comunicación	Experiencia en comunicación (notas de prensa, web, redes sociais...)	0,10 puntos x mes traballado	5 puntos
	Experiencia comunicación científica (notas de prensa, web, redes sociais...)	0,30 puntos x mes traballado	10 puntos
Experiencia en divulgación científica	Experiencia en divulgación científica (ferias, organización eventos divulgación, impartición de conferencias, participación e xestión de proxectos de divulgación…)	1 punto x participación u organización de eventos divulgación	10 puntos
		3 puntos x participación e xestión de proxectos divulgación	15 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: N8MFCHDPFSBQHSEBOL4ABRIQ
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 20/01/2020 12:32:02 Página 3 de un total de 4 página(s).

Experiencia en organización de eventos científicos	Experiencia en organización de eventos científicos (conferencias, seminarios, simposios…)	0,5 puntos por evento organizado	5 puntos
Formación	Asistencia acreditada a cursos sobre comunicación ou divulgación científica	0,2 puntos x 10 horas	5 puntos
Coñecemento de idiomas (inglés)	Aos candidatos con maior puntuación nos apartados anteriores realizaráselles unha proba oral en inglés para avaliar o coñecemento do idioma sobre cuestións técnicas. Deberán ter un nivel equivalente a B2 ou superior.		10 puntos (B2: 5 puntos. Superior: 10 puntos)
Entrevista persoal	Entrevista persoal aos candidatos con maior puntuación nos apartados anteriores		20 puntos

NOTAS IMPORTANTES:
- Os curriculum vitae presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados pola comisión de avaliación.
- Indicar no curriculum vitae, e no mesmo orden en que se valorarán os méritos (ver táboa de valoración), as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración das mesmas. Na formación indicar necesariamente o nº de horas, de non indicarse non se valorará.
- En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes.
- No caso de ser necesario poderá ser solicitada ás persoas aspirantes a documentación xustificativa de cada un dos méritos alegados no curriculum.
- Achegar certificado acreditativo do nivel de inglés no caso de ter un (non é excluínte).
- No caso de que ningunha persoa candidata teña unha puntuación superior a 60 puntos, o posto poderá quedar deserto.

Fdo.

Responsable de proxecto

Jaime Rodríguez González

<u>**Documentación que debe presentar o solicitante:**</u>

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: N8MFCHDPFSBQHSEBOL4ABRIQ
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 20/01/2020 12:32:02 Página 4 de un total de 4 página(s).

Código Seguro De Verificación	vIezaWx964GEjYR1zUg4ow==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Rodríguez González	Asinado	14/01/2020 11:51:04
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/vIezaWx964GEjYR1zUg4ow==		