

CONVOCATORIA DE AXUDAS Á INTERNACIONALIZACIÓN DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA (2020)

A Universidade da Coruña co fin de fortalecer a súa dimensión internacional, dedica unha parte dos seus orzamentos propios a apoiar accións idóneas para mellorar de xeito significativo o seu nivel de internacionalización. Tendo en conta a experiencia precedente e o impacto das axudas concedidas en edicións anteriores, nesta convocatoria enténdese que o modo óptimo de xestionar o orzamento dispoñible consiste en vincular a concesión das axudas á demostración da súa ligazón directa a proxectos concretos, relacionados coa estratexia de internacionalización da universidade xa en funcionamento, ou polo menos dotados, xa no momento de presentar a solicitude, cun nivel de elaboración que acredite a súa viabilidade.

Desde estas coordenadas, as axudas da presente convocatoria teñen como obxectivo: Acción I) Cooperar coa organización de eventos e reunións que constitúan traballos previos á presentación dunha solicitude de financiamento á Unión Europea dun proxecto de internacionalización nalgunha das súas convocatorias; Acción II) Cooperar coa organización de eventos e reunións dirixidas ao establecemento ou seguimento de titulacións internacionais oficiais conxuntas ou duplas na oferta de títulos da UDC; Acción III) Cooperar co establecemento de intercambios docentes estables no marco dos programas de docencia en inglés, que sirvan ao mesmo tempo para fortalecer as relacións con socios estratéxicos da universidade e para mellorar as competencias internacionais dos docentes que participan nestes programas. Acción IV) Organizar ou participar en cursos para a proxección internacional da UDC no estranxeiro.

1. OBXECTIVOS

Os obxectivos desta convocatoria son os seguintes:

- Mellorar o índice de éxito das solicitudes de financiamento para proxectos internacionais presentadas coa participación da UDC nas convocatorias máis importantes organizadas pola Unión Europea.
- Apoiar o deseño e a implantación de titulacións duplas, múltiples ou conxuntas internacionais de grao e posgrao.
- Apoiar o desenvolvemento e a calidade dos programas de docencia en inglés na UDC.

2. FINANCIAMENTO

Esta convocatoria finánciase por un importe total de 34.000 €, con cargo ás partidas orzamentarias: 08.00.08.13 422D 48101 (32.000,00 €) para PDI, e 08.00.08.13 422D 48201 (2.000,00 €) para PAS, sen prexuízo de que este importe puidera ser incrementado en función da dispoñibilidade orzamentaria.

Poderán concederse axudas para estadías xa realizadas no momento da solicitude que cumpran os requisitos e prazos establecidos na convocatoria.



As axudas rexidas por esta convocatoria consisten en axudas para o desprazamento do persoal docente e investigador (PDI) e do persoal de administración e servizos (PAS) da UDC, ou ben nunha contribución para cubrir parte dos gastos de desprazamento, aloxamento e manutención dos beneficiarios das axudas que realicen as actividades correspondentes á Acción a que se opte. No caso de que non haxa candidatos suficientes nun dos sectores ou accións, as axudas poderánselles conceder a solicitantes doutro sector ou acción.

As axudas estarán suxeitas á retención prevista pola lei.

A concesión das axudas realizarase por orde de recepción ata que se esgote a asignación orzamentaria.

O reparto inicial de fondos por Accións será o indicado a continuación, sen prexuízo de que en caso de existir un remanente en algunha das Accións, poida aplicarse a financiar axudas dalgunha das outras Accións. O crédito previsto en cada unha das seguintes modalidades poderá redistribuírse entre as distintas modalidades, de ser necesario.

Unha contía de 9500,00 € (8500,00 € para PDI - 6500,00 € para financiar axudas non realizadas no momento da solicitude e 2000,00 € para axudas xa realizadas no momento da solicitude; 1000,00 € para PAS - 500,00 € para financiar axudas non realizadas no momento da solicitude e 500,00 € para axudas xa realizadas no momento da solicitude) dedicarase a financiar as axudas das Accións I e II. Esta cantidade gastarase conforme se vaian concedendo as axudas sen reservar cantidades específicas para ningunha delas.

A Acción III ten reservada unha contía de 18.000,00 euros para PDI (14000,00 € para financiar axudas non realizadas no momento da solicitude e 4000,00 € para axudas xa realizadas no momento da solicitude), que se gastarán de conformidade cos criterios establecidos nas normas reguladoras desta.

A Acción IV ten reservada unha contía de 6.500,00 euros (5.500,00 € para PDI 4.500,00 € para financiar axudas non realizadas no momento da solicitude e 1.000,00 € para axudas xa realizadas no momento da solicitude - e 1000,00 € para PAS - 500,00 € para financiar axudas non realizadas no momento da solicitude e 500,00 € para axudas xa realizadas no momento da solicitude), que se gastará de conformidade cos criterios establecidos nas normas reguladoras desta.

Para calquera das accións previstas nesta convocatoria, os beneficiarios das mesmas (persoal da UDC), será o que deberá presentar a xustificación dos gastos nos que incorreu con facturas ao seu nome.

Para os efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención nas Accións I e II serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio,

sobre indemnizacións por razón do servizo e normativa autonómica nesta materia. No caso das Accións III e IV serán as recollidas no Anexo A.

3. REQUISITOS XERAIS

As persoas solicitantes deberán formar parte da nómina da Universidade da Coruña nalgunha das categorías de persoal da UDC (PAS laboral ou funcionario, ou ben pertencer aos corpos docentes universitarios establecidos na LOU, nalgunha das figuras establecidas no Decreto 266/2002 do 6 de setembro de contratación de profesorado, percibindo as súas retribucións con cargo ao capítulo I dos orzamentos da UDC) en servizo activo nun centro propio da UDC. Esta condición deberá ostentarse tanto no momento da solicitude da axuda, como no momento en que teña lugar a execución da axuda.

4. DOCUMENTACIÓN

A persoa solicitante deberá presentar a documentación seguinte.

- Impreso de solicitude (anexo 1 para as Accións I e II, anexo 2 para a Acción III e anexo 3 para a Acción IV)
- A documentación acreditativa que se detalla en cada acción.

5. SELECCIÓN

Se fose preciso darlle prioridade a algunhas solicitudes dentro de cada acción, daráselles a aquelas que:

- No caso da Acción I, presenten un proxecto ou teñan relación cun grupo de universidades e institucións que xa se sometese nalgunha ocasión precedente a unha convocatoria de internacionalización da Unión Europea.
- No caso da Acción II, se refiran á modificación ou xestión de asuntos relativos a unha titulación internacional xa existente na UDC; ou, no seu defecto, que garden relación coa proposta de titulación que se atope nun estado máis avanzado de elaboración.
- No caso da Acción III terán preferencia os centros que posúan máis dun programa en inglés e, no seu defecto, os que oferten un número maior de créditos.
- No caso da Acción IV terán preferencia os candidatos que non teñan recibido outra axuda no marco dalgunha das outras accións da presente convocatoria.

6. COMISIÓN DE SELECCIÓN

As axudas serán concedidas por unha comisión composta polas seguintes persoas:

- Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- Begoña Crespo García, directora da Oficina de Relacións Internacionais
- Sandra King Gouyer, técnico medio da Oficina de Relacións Internacionais

7. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

Publicarase a resolución nos 20 días posteriores á recepción da solicitude no Rexistro da UDC.

As resolucións publicaranse na páxina web da ORI e serán comunicadas por correo electrónico ás persoas solicitantes.

A Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación, como responsable desta convocatoria, publicará na páxina web da ORI a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Os datos persoais recollidos neste procedemento serán tratados polo VIC coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa desta convocatoria.

A publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria, será autorizada polos beneficiarios, no termos previstos nesta convocatoria e conforme co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

8. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas beneficiarias deberán notificar a súa aceptación ou renuncia mediante un escrito (anexo 4).

No marco das Accións I e II, no caso de renuncia, a axuda poderá ser adxudicada a outro solicitante a que se lle denegase a axuda en aplicación dos criterios sinalados no punto 5, sempre que cumpra os requisitos establecidos na convocatoria.

No caso da Acción III, as renuncias das persoas beneficiarias suporán a posibilidade de propoñer por parte do centro afectado ou do coordinador do curso unha nova persoa adxudicataria da axuda.

O prazo para a aceptación ou renuncia será de 5 días a partir da comunicación a través de correo electrónico. De non o facer nese prazo entenderase que renuncia á axuda.



9. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As accións realizaranse entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 30 de outubro de 2020. A persoa beneficiaria comprométese a:

- Declarar a concesión de calquera axuda recibida para os mesmos efectos e o seu importe. Este importe será restado ao montante da axuda previsto nesta convocatoria.
- Remitir, no prazo dun mes desde a finalización da actividade, e en calquera caso antes do 6 de novembro de 2020 a seguinte documentación:
 - Certificado de fin de estadía (Anexo 6)
 - Breve memoria das actividades realizadas e dos resultados obtidos conforme ao modelo do anexo 5 desta convocatoria
 - Xustificación dos gastos en execución da axuda: acompañaranse as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, conforme co Regulamento de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, e a documentación que acredite o seu pago, de acordo co establecido no artigo 48 do Regulamento de subvencións de Galicia. Os gastos deben estar relacionados directamente coa axuda recibida. As facturas serán ao nome do adxudicatario da axuda, a quen corresponde tamén acreditar o seu pagamento. Non será necesario presentar facturas ou documentos de gastos de manutención.
 - No caso das Accións I e II é preciso, ademais, entregar en igual prazo probas documentais e audiovisuais que acrediten a realización da actividade para a que se lle concedeu a axuda (entregaranse polo menos unha acta asinada da reunión e algunhas fotos da reunión ou actividade).

10. INCUMPRIMENTOS

A persoa beneficiaria comprométese a cumprir con todas as normas desta convocatoria e especialmente coas obrigas sinaladas no apartado anterior. No caso de incumprimento deberase devolver o importe da axuda.

As circunstancias de forza maior non se consideran como causa que xustifique non reintegrar o importe total da subvención asignada sempre e cando exista a posibilidade de pospoñer a mobilidade dentro dos prazos xerais e demais normas incluídas na presente convocatoria, co acordo da institución de destino e notificando o cambio á ORI.

11. PAGAMENTO

O pagamento das axudas farase por transferencia bancaria. O pagamento do 80% desta tramitarase no momento de aceptar a concesión.

- Para o caso de estadía no estranxeiro, o pagamento do 20% restante, ou da parte correspondente, tramitarase unha vez xustificada a estadía

no centro de destino nos termos establecidos no apartado 9. O cálculo total farase tendo en conta os costes reais da viaxe e aloxamento (mediante presentación das correspondentes facturas, billetes de autoestrada ou quilometraxe, no seu caso).

- Para o caso de visitas á UDC, o 20% restante, ou da parte correspondente, aboarase unha vez xustificada a realización das actividades e dos gastos nos que se incorreu, nos termos establecidos no apartado 9.

Para os efectos do cálculo da axuda final, no caso das Accións I e II os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servicio e normativa autonómica nesta materia.

12. COMPATIBILIDADE

Estas axudas son compatibles con calquera outra para os mesmos efectos. Porén, no caso de recibir outra axuda para a mesma actividade, a axuda concedida nesta convocatoria limitarase ao importe resultante de restar ao previsto na convocatoria ao montante da outra axuda recibida polo/a solicitante.

13. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes conta desde o día seguinte á publicación desta convocatoria ata o 25 de setembro de 2020.

As solicitudes presentaranse preferentemente polo rexistro electrónico da UDC (https://sede.udc.gal/services/telematic_register), no Rexistro Xeral da Universidade da Coruña (Maestranza, 9, 15001 A Coruña) ou nos rexistros auxiliares do campus de Elviña (trasladado temporalmente ao Campus da Zapateira 15071, A Coruña) ou do campus de Ferrol (Edificio de Apoio ao Estudo, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol).

Para máis información:
Oficina de Relacións Internacionais
Casa do Lagar
Campus de Elviña
Tel: 981 167 000 (ext. 1956)
Correo electrónico: iro@udc.es

O reitor

Julio Ernesto Abalde Alonso



ACCIÓN I PREPARACIÓN DE PROXECTOS PARA PRESENTAR ÁS CONVOCATORIAS DA UNIÓN EUROPEA

1. OBXECTIVO

Durante o período 2014-2020, a Unión Europea destinará arredor de 17 000 millóns de euros ao financiamento da súa política educativa no marco do programa Erasmus+. Unha cantidade moi importante deste orzamento dedícase ao financiamento de proxectos de internacionalización das institucións de educación superior do EEES. Moitos dos programas incluídos nas Accións Clave do Erasmus+ teñen precisamente este obxectivo. Isto é o que sucede cos proxectos de mobilidade para educación de adultos, as alianzas estratéxicas no campo da educación, as alianzas de coñecemento, e as distintas accións do programa Jean Monnet, en que poden participar institucións de educación superior como a UDC. A información relativa a estas convocatorias pódese consultar en <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>.

A participación da UDC xunto con outras universidades e institucións nestas convocatorias e a concesión dun número importante de axudas constitúe un expediente ideal para conseguir o importante financiamento que se precisa para impulsar de modo decisivo a internacionalización da universidade. O impulso que se pode acadar con estas axudas contribuiría de xeito sobresaínte a mellorar a calidade do persoal da UDC involucrado nelas, o servizo que a universidade presta á sociedade, e a imaxe, o atractivo e a posición da UDC nos ámbitos nacional e internacional.

2. PROPOSTAS

Poderá propoñer unha axuda das que recolle esta Acción I calquera membro do PDI ou do PAS, departamento, servizo, grupo de investigación ou organismo da UDC que:

- A) Teña previsto organizar ou asistir a unha reunión para preparar a presentación dunha solicitude de concesión dun proxecto dentro dalgunha das accións de internacionalización do programa Erasmus+ da Unión Europea, nas convocatorias correspondentes ao curso 2018/19
- B) Necesite financiamento para organizar ou asistir a unha reunión para a execución dun proxecto que xa merecese a concesión dunha axuda nalgunha das accións ou programas anteriores nos anos 2016 ou 2017; sempre que non se poida cargar algún dos gastos cubertos por esta convocatoria ao propio orzamento do proxecto.

Só se concederá unha axuda por centro para cada proxecto/destino.

3. TIPOS DE AXUDA

A) Axuda para o desprazamento do persoal da UDC ao centro de destino; os gastos elixibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención. O importe máximo da axuda será o seguinte

DESTINO	IMPORTE
España e Portugal	400 €
Escandinavia, Polonia, Romanía, Hungría, Bulgaria, Turquía e Países Europeos ao leste destes últimos	1000 €
Resto de países de Europa e Norte de África	800 €
América	1500 €
Asia, Oceanía, África Sur	1700 €

B) No caso das axudas para a organización de reunións na UDC, os gastos elixibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal da universidade socia que se desprace á Universidade da Coruña. Só poderá asistir unha persoa por institución de orixe. Os gastos xustificaranse de acordo co establecido no apartado 9 desta convocatoria.

A distribución para a acollida de membros doutras institucións non poderá exceder de 1500 € por reunión e 500 € por participante.

Para os efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servicio e normativa autonómica nesta materia.

4. SOLICITUDE

Xunto coa solicitude achegarase a documentación seguinte:

- Unha memoria breve da actividade que se vai desenvolver en que se deben especificar:
 1. No caso do apartado 2.A das normas que rexen esta Acción I, os seguintes datos: a) Relación de institucións socias que pretenden presentar a solicitude; b) Acción financiada pola UE a que se pretende presentar o proxecto; c) Descrición do proxecto e dos seus obxectivos.
 2. No caso do apartado 2.B das normas que rexen esta Acción I, os seguintes datos: a) Relación de institucións socias que pretenden presentar a solicitude; b) Resolución en que conste a concesión da axuda por parte da UE; c) Xustificación da necesidade da reunión ou evento e da ausencia de financiamento con cargo ao orzamento do proxecto.
- De ser o caso, a conformidade do centro, departamento, grupo ou instituto da UDC.
- No caso de reunións ou eventos no estranxeiro, unha carta de invitación da entidade ou institución organizadora da reunión.



ACCIÓN II ESTABLECEMENTO OU SEGUIMENTO DE TITULACIÓNS DUPLAS OU CONXUNTAS

1. OBXECTIVO

A oferta de titulacións conxuntas, duplas ou múltiples internacionais constitúe a fórmula máis estruturada de internacionalización das titulacións. Este programa pretende facilitar a organización de actividades de preparación de titulacións internacionais de grao e posgrao, incluíndo a preparación de propostas no programa ERASMUS+, na acción KA1 (Joint Master Degrees), que recoñezan a Universidade da Coruña como coordinadora ou como socia doutra institución.

2. PROPOSTA

1. Poderán propoñer estas axudas o decanato ou dirección do centro que pretenda implantar a titulación dupla ou conxunta, ou o coordinador da titulación nomeado polo centro.
2. Estes mesmos suxeitos poderán pedir as axudas cando estas se soliciten co obxecto de facer o seguimento ou negociar modificacións en relación cunha titulación internacional xa existente.
3. Só se concederá unha axuda por reunión/destino.

3. TIPOS DE AXUDA

A) Axuda para o desprazamento do persoal da UDC ao centro de destino; os gastos elixibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención. O importe máximo da axuda será o seguinte :

DESTINO	IMPORTE
España e Portugal	400 €
Escandinavia, Polonia, Romanía, Hungría, Bulgaria Turquía e Países Europeos ao leste destes últimos	1000 €
Resto de países de Europa e Norte de África	800 €
América	1500 €
Asia, Oceanía, África Sur	1700 €

B) No caso das axudas para a organización de reunións na UDC, os gastos elixibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal da universidade socia que se desprace á Universidade da Coruña. Só poderá asistir unha persoa por institución de orixe. Os gastos xustificaranse de acordo co establecido no apartado 9 desta convocatoria.

A distribución para a acollida de membros doutras institucións non poderá exceder de 1500 € por reunión e 500 € por participante.

Para os efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servicio e normativa autonómica nesta materia.

4. SOLICITUDE

A) No caso de reunións ou eventos relativos a titulacións que aínda non existen, xunto coa solicitude presentarase a documentación seguinte:

- Breve memoria da titulación proposta, coa indicación dos socios, e unha breve descrición da posible estrutura do plan de estudos.
- Carta de intención das universidades participantes confirmando a súa decisión de tomar parte na titulación conxunta proposta.

B) No caso de titulacións xa existentes, xunto coa solicitude presentarase a documentación seguinte:

- Breve memoria que describa o obxectivo da reunión ou evento en relación co seguimento, evolución e novas necesidades da titulación internacional existente.



ACCIÓN III MOBILIDADE DOS DOCENTES QUE PARTICIPAN NOS PROGRAMAS DE DOCENCIA EN INGLÉS DA UDC

1. OBXECTIVOS

A Universidade da Coruña nos últimos anos puxo en marcha unha serie de programas académicos de docencia en inglés no marco das súas titulacións oficiais. Mediante estes programas trátase de incrementar de xeito significativo o atractivo da UDC para os estudantes internacionais e o impacto da institución no EEES. O obxectivo final é contar cunha universidade máis internacionalizada en que o estudantado teña as máximas oportunidades para adquirir as competencias sociais, culturais e lingüísticas que se requiren para o óptimo desenvolvemento da vida profesional nun mundo globalizado.

O plan de desenvolvemento dos programas en inglés baséase no principio de maximizar as competencias para a docencia en inglés xa existentes no seu persoal docente, promovéndooas e tratando de as mellorar. A presente Acción III pretende ser un dos instrumentos tendentes a conseguir este obxectivo de mellorar as competencias dos docentes dos programas en inglés, neste caso mediante o financiamento de estadias breves de carácter docente en inglés, en institucións estranxeiras.

A presente Acción III persegue, ademais, que as estadias se desenvolvan no marco de programas estables de cooperación docente, buscando na medida do posible o cofinanciamento das actividades. Por conseguinte, a finalidade da Acción é tamén a de fortalecer os vínculos entre a UDC e as institucións de acollida, creando relacións internacionais especiais que permitan aos distintos centros implicados desenvolver, ao tempo que mellorar as competencias dos seus docentes, a súa propia estratexia de internacionalización.

2. PROGRAMAS ESTABLES DE INTERCAMBIO

1. A presente acción ten como obxecto o financiamento de programas estables de intercambio.

2. Enténdese por programa estable de intercambio aquel que ten a vocación de se manter vixente ao longo de varios cursos académicos, como parte da oferta académica ordinaria da institución de acollida.

3. Na medida do que sexa posible, debe buscarse que o programa estable de intercambio sexa cofinanciado pola institución de acollida. O modelo ideal de programa estable é aquel que á institución de acollida lle interesa introducir na súa oferta académica con certa permanencia, e polo que estaría disposta a ofertar aloxamento aos profesores nas súas residencias. Deste xeito o profesor podería pagar con cargo á axuda da UDC os seus gastos de viaxe e parte da súa manutención, mentres que a institución de acollida se faría cargo do aloxamento aos profesores nas súas residencias.

4. Sempre que sexa posible, por existir convenio Erasmus+ de mobilidade para intercambio de persoal docente coa institución de destino con prazos dispoñibles, os docentes que participen nesta acción tramitarán a súa estadia como intercambio Erasmus+ de natureza docente. No convenio financeiro fixarase que o/a profesor/a que participe no intercambio o fará con axuda cero do programa Erasmus+.

3. BENEFICIARIOS DA ACCIÓN

As persoas beneficiarias da acción son, única e exclusivamente, os profesores e profesoras que participan nos programas de docencia en inglés ou de apoio á docencia en inglés a que se refire a presente acción. No momento de publicar esta convocatoria estes centros son:

1. Escola de Enxeñería de Camiños, Canais e Portos (Mestrado en Enxeñería da Auga)
2. Escola Politécnica Superior (Mestrado en Materiais Complexos)
3. Facultade de CC. Económicas e Empresariais (grao bilingüe en ADE)
4. Facultade de Ciencias (graos bilingües en Química e Bioloxía e Mestrado en Ciencias, Tecnoloxías e Xestión Ambiental)
5. Facultade de Dereito (semestre en inglés do grao en Dereito)
6. ETS de Arquitectura (grao bilingüe en Arquitectura)
7. Facultade de Filoloxía (Programa de *coaching* e apoio á docencia en inglés)
8. Facultade de Informática (grao bilingüe en Enxeñaría Informática)

O/a solicitante debe velar por establecer quendas entre o profesorado que imparte esta docencia ou a apoia, de tal xeito que todos eles poidan tomar parte nun momento ou noutro, se así o desexan, no presente programa de mobilidade.

4. SOLICITANTES

Os/as coordinadores/as das titulacións en que se impartan os programas en inglés poderán propoñer estas axudas; no caso de se tratar dun centro con máis dunha titulación que inclúa un programa en inglés, a proposta corresponderalle ao decanato ou dirección do centro. No caso do programa de apoio á docencia en inglés será o/a coordinador/a do dito programa a persoa encargada de presentar a proposta. Cómpre que as propostas inclúan unha listaxe de posibles beneficiarios suplentes tal e como se indica no anexo 2 da presente convocatoria.

Cada centro poderá beneficiarse, como mínimo, de dúas axudas que se irán concedendo por orde de recepción.

Por riba destas, cada centro poderá obter unha axuda adicional por cada tramo de 40 créditos impartidos en inglés descontados os primeiros 40. Así, en consonancia co POD do curso 2018/19, aos centros que se relacionan a continuación correspóndenlles as seguintes axudas:

FACULTADE/ESCOLA	AXUDAS	AXUDA ADICIONAL	TOTAL
ETS de Enxeñaría de Camiños, Canais e Portas (Mestrado en Enxeñaría da Auga)	2	0	2
Escola Politécnica Superior (Mestrado en Materiais Complexos)	2	0	2
Facultade de CC. Económicas e Empresariais (Grao en ADE e Grao en Economía)	2	3	5
Facultade de Ciencias (Grao en Química, Grao en Bioloxía e Mestrado en Ciencias, Tecnoloxías e Xestión Ambiental)	2	5	7
Facultade de Dereito (Grao en Dereito)	2	1	3
ETS de Arquitectura (Grao en Arquitectura e Grao en Estudos de Arquitectura)	2	3	5
Facultade de Informática (Grao Enxeñaría Informática e Mestrado en Computación en Altas Prestacións)	2	2	4
Facultade de CC da Educación (Grao en Educación Infantil, Grao en Educación Primaria e Grao en Logopedia)	2	0	2
Facultade de Humanidades (Grao en Xestión Industrial da Moda)	2	1	3
Facultade de Filoloxía (Programa de coaching e apoio á docencia en inglés)	2	0	2
Total			35

5. CONTÍA DA AXUDA

A axuda consistirá nunha contribución para gastos de viaxe, aloxamento e manutención das persoas beneficiarias ao centro de destino. O importe máximo da axuda será o seguinte:

DESTINO	IMPORTE
Países do programa Erasmus +	Contía da axuda de mobilidade de persoal Erasmus + (Anexo A)*
Resto de países de Europa e Norte de África	800 €
América	1500 €
Asia, Oceanía, África Sur	1700 €

* As cantidades dependerán do país de destino. Para o cálculo do importe computaranse só os días da estadia nos que se imparta a docencia (polo que deberán xustificarse os días exactos de docencia previstos).

6. SOLICITUDE

O/A coordinador/a proponente das axudas achegaralle á ORI, empregando o formulario contido no anexo 2, a seguinte documentación:

- A) O programa estable de intercambio que se decidiu financiar con cargo a esta convocatoria.
- B) Unha lista cos profesores que vaian participar no intercambio no marco do presente programa. O número de profesores variará entre dous e cinco dependendo dos centros, tal como se reflicte na táboa anterior (apartado 4). Ademais, a lista poderá relacionar polo menos tres suplentes para o caso de que os beneficiarios designados en primeiro lugar rexeiten a axuda.
- C) Carta de invitación

ACCIÓN IV
AXUDAS PARA A ORGANIZACIÓN/DOCENCIA EN CURSOS PARA A
PROXECCIÓN INTERNACIONAL DA UDC NO ESTRANXEIRO OU NO
MARCO DA ISS

1. OBXECTIVOS

A Universidade da Coruña publicou unha convocatoria permanente de propostas para cursos de calidade no estranxeiro, organizados por profesores e grupos de profesores da UDC, co obxectivo de mellorar a proxección internacional da institución:

<http://www.iss.udc.es/sites/default/files/20150319%20cursos%20iss.pdf>

2. AXUDAS COMPLEMENTARIAS PARA O DESPRAZAMENTO DE DOCENTES

O financiamento dos cursos que sexan aceptados, de conformidade coa convocatoria específica para cursos de proxección internacional no estranxeiro, complementarase con oito axudas de mobilidade docente. Estas axudas financiaranse con cargo aos fondos da presente convocatoria de internacionalización, ou ben, de estar dispoñibles, con cargo ao orzamento de axudas Erasmus+ de mobilidade docente (STA). Cada curso poderá beneficiarse dun máximo de dúas axudas, que se irán concedendo por orde de aceptación dos cursos.

O persoal beneficiario destas axudas complementarias debe pertencer aos cadros de persoal laboral ou funcionario que perciba as súas retribucións con cargo ao capítulo 1 dos orzamentos da UDC. Esta condición deberá ostentarse tanto no momento da solicitude da axuda, como no momento en que teña lugar a execución do programa de traballo na institución de acollida.

A axuda consistirá nunha contribución para gastos de viaxe, aloxamento e manutención das persoas beneficiarias ao centro de destino. O importe máximo da axuda será o seguinte :

O importe máximo da axuda será o seguinte:

DESTINO	IMPORTE
Países do programa Erasmus +	Contía da axuda de mobilidade de persoal Erasmus + (Anexo A)*
Resto de países de Europa e Norte de África	800 €
América	1500 €
Asia, Oceanía, África Sur	1700 €

* As cantidades dependerán do país de destino. Para o cálculo do importe computaranse só os días da estadia nos que se imparta a docencia (polo que deberán xustificarse os días exactos de docencia previstos).

4. Os docentes que estean en condicións de solicitar unha axuda STA das que integran a oferta regular da UDC deberán presentar a correspondente solicitude. Só no caso de que o/a profesor/a non obteña o financiamento con cargo ao programa Erasmus+ de mobilidade para docentes, a estadía será financiada cunha contía idéntica a cargo dos fondos desta convocatoria en concepto de axuda de mobilidade.

5. Obteñan ou non financiamento con cargo ao programa Erasmus+, todos os docentes que cumpran os requisitos do dito programa deberán realizar a súa mobilidade para impartir o curso como docentes Erasmus+. No caso de que a axuda corra a cargo do orzamento propio UDC, a condición será a de docentes en mobilidade Erasmus+ con axuda cero.

3. PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E CONCESIÓN DAS AXUDAS

1. Unha vez que obteñan a aceptación do seu curso, o/a coordinador/a deste poderá propoñer unha ou dúas axudas complementarias de mobilidade mediante a presentación no rexistro da UDC do formulario contido no anexo 3.

2. A comisión concederá as axudas mentres queden axudas dispoñibles por estrita orde temporal de recepción.

3. Unha vez concedidas, o profesorado que indique o/a coordinador/a recibirá un correo electrónico remitido pola ORI para que inicie o proceso para, de ser posible, solicitar a mobilidade con cargo ao programa Erasmus+ ou, noutro caso, os trámites necesarios para recibir o importe da axuda.

ANEXO A. IMPORTES MÁXIMOS DAS AXUDAS DE CUSTO PARA AS ACCIÓNS III E IV

Dieta de aloxamento e manutención: As cantidades dependerán do país de destino. Para o cálculo do importe computaranse só os días da estadía nos que se imparta a docencia (polo que deberán xustificarse os días exactos de docencia previstos).

Países de destino	Cantidade diaria a percibir por día de docencia
Grupo A – Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	120 €
Grupo B – Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos, Portugal	105 €
Grupo C – Antiga República Iugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Romanía, Turquía	90 €

Axuda para financiar a viaxe, coa seguinte cantidade en función da distancia:

- 180 €/viaxe, si la estancia tiene como destino un centro situado a menos de 499 km de A Coruña.
- 275 €/viaxe, si la estancia tiene como un centro situado a una distancia entre 500 e 1999 km de A Coruña.
- 360 €/viaxe, si la estancia tiene como destino un centro situado a una distancia entre 2000 e 2999 km de A Coruña.
- 530 €/viaxe, si la estancia tiene como destino un centro situado a una distancia entre 3000 e 3999 km de A Coruña.
- 820 €/viaxe, si la estancia tiene como destino un centro situado a una distancia entre 4000 e 7999 km de A Coruña.
- 1500 €/viaxe, se a estadía ten como destino un centro situado a una distancia de más de 8000 km da Coruña.

O pago dos gastos de viaxe farase tendo en conta a distancia real do desprazamento dende A Coruña ata a cidade onde se atopa a sede da institución de destino. O cálculo das distancias reais farase pola páxina Web http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

En caso de que o candidato non inicie a súa viaxe desde a Coruña ou desde unha cidade que, pola distancia ao destino, dea lugar a unha axuda idéntica á expresada nos puntos anteriores, deberá comunicar esta circunstancia á ORI en canto a coñeza, aos efectos de que se reflicta no convenio financeiro. Nestes supostos, o candidato deberá entregar na ORI a factura da compra do billete de avión ou do medio de transporte que empregue para chegar a destino.



Anexo 1 – Impreso de solicitude das accións I e II

**SOLICITUDE DE AXUDAS DENTRO DO PROGRAMA PROPIO DE
MOBILIDADE INTERNACIONAL PARA O PERSOAL DA UDC
CONVOCATORIA 2020**

DATOS DA PERSOA PROPOÑENTE DA UDC:

APELIDOS E NOME:

NIF:

POSTO DESEMPEÑADO:

CENTRO/UNIDADE DE TRABALLO:

TEL. EXT.:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA MOBILIDADE (CUBRA O CASO QUE PROCEDA):

Para o/a propoñente da UDC

INSTITUCIÓN DE DESTINO:

PAÍS DE DESTINO:

DATAS EXACTAS DA ESTANCIA PREVISTA:

Nº DE DÍAS DE ESTANCIA PREVISTA:

Para o/a invitado/a da UDC:

INSTITUCIÓN DE ORIXE:

NOME, APELIDO E POSTO DO/S INVITADO/S:

DATAS EXACTAS DA ESTANCIA PREVISTA:

Nº DE DÍAS DE ESTANCIA PREVISTA:

ACCIÓN SOLICITADA (CUBRA O QUE PROCEDA):

☐ PREPARACIÓN DE PROXECTOS PARA PRESENTAR ÁS CONVOCATORIAS
DA UNIÓN EUROPEA

☐ ESTABLECEMENTO DE TITULACIÓNS DUPLAS OU CONXUNTAS

☐ Autorizo a publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria,
conforme co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos
Persoais e garantía dos dereitos dixitais

Data:

Sinatura

DIRECTORA DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS
(Para presentar no Rexistro da UDC)



Anexo 2 – Impreso de solicitude da acción III

**SOLICITUDE DE AXUDAS DENTRO DO PROGRAMA PROPIO DE
MOBILIDADE INTERNACIONAL PARA O PERSOAL DA UDC
CONVOCATORIA 2020**

DATOS DA PERSOA PROPOÑENTE DA UDC:

APELIDOS E NOME:

NIF:

CARGO INSTITUCIONAL:

CENTRO:

TEL. EXT.:

CORREO ELECTRÓNICO:

PROGRAMA ACADÉMICO ESTABLE QUE SE FINANCIA:

INSTITUCIÓN DE DESTINO:

PAÍS DE DESTINO:

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA:

PERSOAS BENEFICIARIAS DA UDC:

1º prof./profª.

2º prof./profª.

Suplentes:

1º prof./profª.

2º prof./profª.

3º prof./profª.

Datas previstas da mobilidade:

☐ Autorizo a publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria, conforme co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

Data:

Sinatura

DIRECTORA DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS
Para presentar no Rexistro da UDC



Anexo 3 – Impreso de solicitude da acción IV

**SOLICITUDE DE AXUDAS DENTRO DO PROGRAMA PROPIO DE
MOBILIDADE INTERNACIONAL PARA O PERSOAL DA UDC
CONVOCATORIA 2020**

DATOS DA PERSOA PROPOÑENTE DA UDC:

APELIDOS E NOME:

NIF:

CENTRO:

TEL. EXT.:

CORREO ELECTRÓNICO:

CURSO QUE SE FINANCIA:

INSTITUCIÓN DE DESTINO:

PAÍS DE DESTINO:

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA:

PERSOAS BENEFICIARIAS DA UDC:

1º prof./profª.

2º prof./profª.

Suplentes:

1º prof./profª.

2º prof./profª.

3º prof./profª.

Datas previstas da mobilidade:

☐ Autorizo a publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria, conforme co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

Data:

Sinatura

DIRECTORA DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS
Para presentar no Rexistro da UDC



Anexo 4 – Modelo de aceptación ou renuncia

ACEPTACIÓN / RENUNCIA PROGRAMAS DE MOBILIDADE INTERNACIONAL

Ao asinar este documento, a persoa interesada:

- Declara que coñece, cumpre e acepta as condicións da axuda que se lle concedeu.
- Comprométese a cumprir as normas da convocatoria e desenvolver a actividade que se estimou merecedora da axuda, e a devolver o importe percibido no caso de incumprimento.

Nome e apelidos:

DNI:

Centro/unidade de traballo:

Institución de destino (de ser o caso):

Acción solicitada (I, II ou III):

☐ Acepto a axuda á internacionalización nas condicións sinaladas pola convocatoria 2020 da UDC

☐ Renuncio á axuda á internacionalización nas condicións sinaladas pola convocatoria 2020 da UDC, polo seguinte motivo:

A Coruña,de20

(Sinatura)



Anexo 5 – Memoria de fin de estadía

**PROGRAMA DE AXUDAS Á INTERNACIONALIZACIÓN DA
UDC 2020**

Nome da persoa proponente da UDC:
Centro/unidade de traballo:

Cubra o que proceda:

Institución de destino:

País de destino:

Nome(s) do persoal da UDC que participa na acción I, II, III e IV:

E as súas datas da estancia:

Nome(s) do(s) invitado(s) que participan na acción I ou II:

Institución(s) de orixe:

Datas da estancia:

**BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO DE INTERNACIONALIZACIÓN OU
DA TITULACIÓN INTERNACIONAL OU DA DOCENCIA EN INGLÉS
IMPARTIDA NO DESTINO, A QUE SE REFIRE A AXUDA:**

**BREVE RESUMO ECONÓMICO DA ACTIVIDADE FINANCIADA CON
CARGO Á CONVOCATORIA:**



RESULTADOS OBTIDOS COMO CONSECUENCIA DA REALIZACIÓN DA REUNIÓN OU DO EVENTO FINANCIADO POLA CONVOCATORIA:

Data:

Sinatura:

LUGAR DE PRESENTACIÓN

OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS



Anexo 6

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host institution:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT

Mr./Ms.....

From UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Has visited our institution between

_____, _____, _____ and _____, _____, _____
day month year day month year

For:

- ☐ Attendance to a preparatory meeting/event of an internationalization project/action, aimed to apply for EU funding
- ☐ Establishment/monitoring of double/joint degrees
- ☐ Teaching assignment in English
- ☐ Organization/Teaching in courses abroad

Specific Teaching Days:

Date

Stamp and Signature

Name of the signatory:

Function: