

PROGRAMA DE PROFESORADO VISITANTE PROCEDENTE DE PAÍSES DE FALA INGLESA NA UDC

CONVOCATORIA 2.º semestre do curso 2019/20 e 1.º semestre do curso 2020/21

1. INTRODUCCIÓN

O Programa de profesorado visitante procedente de países de fala inglesa na UDC é unha iniciativa da propia universidade que se encadra dentro das políticas de desenvolvemento e reforzo da utilización da lingua inglesa no ensino universitario e que ten por obxecto promover a colaboración entre docentes de departamentos propios e doutras institucións de ensino superior, favorecer a internacionalización dentro da propia universidade cara aos grupos implicados neste proceso de ensino-aprendizaxe, profesorado e estudantado, así como contribuír á formación lingüística e metodolóxica do profesorado propio participante nos programas de docencia en inglés.

A través desta convocatoria, preténdese convidar o profesorado que sexa falante nativo de lingua inglesa para que poida colaborar na mellora da calidade do noso ensino en inglés, así como na transmisión de valores culturais propios dos seus países, coa intención de lles achegar unha dimensión internacional e multicultural ás aulas.

Por outra banda, o programa será, para o profesorado participante, unha experiencia de inmersión nas culturas galega e española, na nosa sociedade e no noso sistema universitario, que propiciará un enriquecemento profesional e persoal. Con todo iso, o programa tamén contribuír á fortalecemento dos lazos culturais e educativos entre a UDC e as universidades de países de fala inglesa das que proceda o profesorado.

2. OBXECTIVOS

Os obxectivos desta convocatoria para o 2.º semestre do curso 2019/20 e 1.º semestre do curso 2020/21 son os seguintes:

- Apoiar o desenvolvemento e a calidade dos programas de docencia en inglés na UDC.
- Apoiar a proxección internacional da UDC.
- Favorecer a internacionalización na UDC para a comunidade universitaria.
- Fomentar a procura de colaboracións docente-investigadoras.

3. SOLICITANTES

Poderán solicitar estas axudas os/as coordinadores/as das titulacións en que se imparten os programas en inglés. No caso de se tratar dun centro con máis dunha titulación que inclúa un programa en inglés, a solicitude corresponderalle ao decanato ou dirección do centro. No caso do programa de apoio á docencia en inglés será a persoa que coordine o dito programa a encargada de presentar a solicitude.

O/a solicitante debe velar por establecer quendas entre os profesores que imparten esta docencia ou a apoian, de tal xeito que todos eles poidan tomar parte nun momento ou noutro, se así o desexan, no presente programa.

De haber máis dunha solicitude, o/a solicitante deberá propor unha listaxe de agarda.

As accións realizaranse antes do **antes do 14 de maio de 2020** de acordo co calendario académico do curso 2019/20 e **antes do 13 de novembro de 2020** para o 1.º cuatrimestre do curso 2019/20.

4. DOCUMENTACIÓN

A persoa solicitante deberá presentar a documentación seguinte:

1. Impreso de solicitude (anexo 1)
2. A documentación acreditativa (historial académico do/a profesor/a visitante)
3. Compromiso de colaboración asinado polo profesorado visitante (anexo 2)
4. Copia do pasaporte/tarxeta de identidade do/a profesor/a visitante

A solicitude deberase presentar cunha antelación mínima de 20 días antes do inicio previsto do período de docencia.

5. PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas beneficiarias son, única e exclusivamente, os profesores que participan nos programas de docencia en inglés ou de apoio á docencia en inglés e que nas datas previstas para a realización da visita estean a impartir docencia en inglés. As persoas solicitantes deberán estar vinculadas á Universidade da Coruña como persoal docente e investigador (PDI) e formar parte dos programas de docencia en inglés, tanto no momento de presentar as solicitudes como no momento do desenvolvemento da acción.

O profesorado beneficiario será o responsable de contactar cos candidatos a profesores visitantes, así como de lles trasladar as condicións e obrigas da presente convocatoria.

Ademais, o profesor beneficiario da UDC comprométese a remitir no prazo dun mes unha breve memoria das actividades realizadas e dos resultados obtidos conforme ao modelo do Anexo 3 desta convocatoria.

No momento de publicación desta convocatoria os posible beneficiarios pertencerán aos seguintes centros:

- ETS de Enxeñaría de Camiños, Canais e Portos (Mestrado en Enxeñaría da Auga)
- Escola Politécnica Superior (Mestrado en Materiais Complexos)
- Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (grao bilingüe en ADE y Economía)
- Facultade de Ciencias (graos bilingües en Química e Bioloxía e Mestrado en Ciencias, Tecnoloxías e Xestión Ambiental)
- Facultade de Dereito (grao bilingüe en Dereito)
- ETS de Arquitectura (grao bilingüe en Arquitectura)
- Facultade de Informática (grao bilingüe en Enxeñaría Informática e Mestrado en Computación de Altas Prestacións)
- Facultade de Ciencias da Educación (para as materias impartidas en inglés)
- ETS de Náutica e Maquinas (para as materias impartidas en inglés)
- Facultade de Humanidades: Grao en Información e Documentación (para as materias impartidas en inglés) – Grao en Xestión Industrial da Moda

6. DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE

Por proposta do centro ou coordinador/a de titulación, o profesorado seleccionado deberá cumprir os seguintes requisitos:

- O profesorado responsable da materia deberá estar presente nas aulas aínda que non imparta docencia nese período.
- A docencia do profesorado visitante desenvolverase dentro do horario oficial da materia.

Obrigas das persoas beneficiarias:

- Impartir un mínimo de 8 horas lectivas durante un período mínimo de 1 semana
- Avaliar os contidos impartidos e presentar as cualificacións do estudantado ao profesor/a responsable da materia.
- Participar na elaboración de materiais.
- Participar en actividades complementarias como reunións, seminarios etc.

7. FINANCIAMENTO

Esta convocatoria finánciase por un importe total de 20 000,00 €, sen prexuízo de que este importe se poida ver incrementado por dispoñibilidade orzamentaria ou por achegas externas que se puidesen conseguir para tal fin, con cargo á seguinte partida orzamentaria 800080027 422D 22606.

As axudas rexidas por esta convocatoria consisten nunha contribución para cubrir parte dos gastos de desprazamento, aloxamento e manutención das persoas participantes durante a súa estadía na UDC, xunto co pagamento como conferenciante

As contías de gasto son as que se reflicten na seguinte táboa:

Desprazamento desde Europa	400,00 €
Desprazamento desde o resto dos continentes	1300,00 €
Aloxamento e manutención	525,00 €
Pagamento como conferenciante	500,00 €**

**Retención do 19 % se a persoa pertence á UE; de 24 % se a persoa é de fóra da UE.

Financiarase ata un máximo de 2.325,00 € por participante.

O profesorado visitante será o responsable de obter a súa TSE (tarxeta sanitaria europea) no país de orixe ou ben de contratar un seguro médico privado para a súa estadía.

Ademais, á súa chegada o profesor visitante á UDC deberá presentar na ORI copia da reserva da viaxe, xunto coas tarxetas de embarque / billetes de tren-avión orixinais do seu desprazamento dende a súa cidade de orixe á Coruña para recibir o pagamento da axuda á súa chegada.

8. INCUMPRIMENTOS

A persoa solicitante e o profesor beneficiario comprométense a cumprir con todas as normas desta convocatoria e, especialmente, coas obrigas sinaladas no apartado anterior. No caso de incumprimento terá que devolver o importe da axuda.

As circunstancias de forza maior non se consideran como causa que xustifique non reintegrar o importe total da subvención asignada sempre e cando exista a posibilidade de pospoñer a docencia dentro dos prazos xerais e demais normas incluídas na presente convocatoria. Se for o caso, é preciso notificarlle o cambio á ORI cunha antelación mínima de 10 días antes da data prevista de inicio da docencia.

9. COMISIÓN DE SELECCIÓN

As axudas serán concedidas por unha comisión composta polas seguintes persoas:

- Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- Evaristo Zas Gómez, director da Oficina de Relacións Internacionais
- O/a vicedecano/a responsable de Relacións Internacionais do centro implicado

10. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

A solicitude, xunto co resto da documentación, poderá presentarse desde o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria ata as 14.00 h do **30 de setembro de 2020** preferentemente polo rexistro electrónico da UDC (https://sede.udc.gal/services/telematic_register), ou no Rexistro Xeral da Universidade da Coruña (Maestranza, 9, 15001 A Coruña) ou nos rexistros auxiliares do campus de Elviña (trasladado temporalmente ao Campus da Zapateira 15071, A Coruña) ou do campus de Ferrol (Edificio de Apoio ao Estudo, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol).

Asemade, poderán presentarse por calquera dos procedementos previstos no Artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

Publicarase a resolución nos 20 días posteriores á recepción da solicitude no rexistro da UDC, e ata esgotar o orzamento dispoñible.

Contra esta resolución, a persoa interesada poderá interpoñer un recurso de reposición ante o reitor no prazo dun mes a partir do día seguinte á dita publicación.

A resolución publicarase na páxina web da ORI e será comunicada por correo electrónico ás persoas solicitantes e, de ser o caso, ás persoas beneficiarias das axudas

Para máis información:

Oficina de Relacións Internacionais. Casa do Lagar, Campus de Elviña

Tel: 981 167 000 (ext. 1956) - Correo electrónico: iro@udc.gal

O reitor

Julio E. Abalde Alonso

Annex 1. Application form**UDC APPLICANT PROFESSOR**

Surname / Name:
Position:
Faculty/School:
Telephone number (extension):
E-mail:

UDC BENEFICIARY PROFESSOR

Surname / Name:
Position:
Faculty/School:
Telephone number (extension):
E-mail:

VISITING PROFESSOR

Surname / Name:
Home institution:
Faculty/School:
Passport number:
Postal address:
E-mail:
Planned dates: from to

TEACHING PLAN / TIMETABLES**ACTIVITIES TO BE DEVELOPED ACCORDING TO COURSE SYLLABUS**

Date: Applicant signature:

DIRECTORA DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

Annex 2. Visiting Professor Commitment

Mr/Ms, Professor/Lecturer at
(country), Faculty/School of, Department of
..... accepts the teaching conditions established in Annex 1 during
his/her mobility period that will take place from to at the
Faculty/School of of the University of A Coruña (Spain),
ensuring the viability of the proposed mobility and the planned teaching programme.

And in witness whereof, to confirm the above stated, I hereby sign the present
document in on 20...

DIRECTORA DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

Annex 3 – Final Report

VISITING PROFESSOR

Surname / Name:

Institution:

Faculty/School:

Real dates: from to

BRIEF DESCRIPTION OF THE ACTIVITIES DEVELOPED

Date:

Signature:

DIRECTORA DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS