



## **CONVOCATORIA DE MOBILIDADE SICUE. SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOIS. CURSO 2020/2021**

A Universidade da Coruña (UDC) publica a convocatoria de prazas en universidades españolas, no marco do Programa de mobilidade do sistema de intercambio entre centros universitarios españois (SICUE), para o próximo curso académico 2020/2021

**Este programa de intercambio de alumnos entre universidades españolas non dá dereito a axuda económica.**

### **OBJECTO, FINALIDADE E NORMATIVA DE APLICACIÓN**

A finalidade deste programa é a de lles facilitar aos estudantes españois a realización dunha parte dos seus estudos nunha universidade española distinta á súa, con garantías de recoñecemento académico e de aproveitamento, así como de adecuación ao seu perfil curricular. O recoñecemento destes estudos realízase nos termos previstos na Normativa de xestión académica da UDC e pola propia Normativa do Programa SICUE para o curso 2020/2021 emitida pola *Conferencia de Rectores de Universidades Españolas CRUE* (pode atopalo na ligazón da web da UDC: <https://www.udc.es/sape/prog-mobil-nacional/> na convocatoria de SICUE para o curso 2020/2021, e xunto con máis información na ligazón da web da CRUE: <http://www.crue.org/SitePages/SICUE.aspx>).

### **CONDICIÓN**

As prazas de intercambio que se convocan para cada titulación son as que pode atopar na ligazón da web da UDC: <https://www.udc.es/sape/prog-mobil-nacional/> na convocatoria de SICUE 2020/2021. Na seguinte ligazón da web da CRUE figura a totalidade dos Acordos Bilaterais das Universidades Españolas para o curso 2020/2021: <http://www.crue.org/SitePages/SICUE.aspx>. O estudantado deberá comprobar o grao de implantación da súa titulación nas páxinas web das respectivas universidades.

- O estudantado que participe neste intercambio seguirá sendo alumnado da UDC, onde se matriculará e aboará os prezos públicos correspondentes. Na convocatoria 2020/2021 inclúese a obriga de que, antes de efectuar a matrícula na universidade de destino, o estudante debe ter o acordo académico asinado por parte do coordinador académico da dita universidade. Poderán cursar materias nas dúas universidades, mentres dure o intercambio.



- O alumnado que teña intención de incluír o TFG no acordo académico deberá contactar co coordinador da universidade de destino para coñecer os requisitos asociados no seu caso. A asignación de tema e/ou titor e a defensa do traballo deberá facerse conforme aos requisitos establecidos pola universidade de destino.
- Sempre e cando non contraveña a normativa interna da UDC, e o coordinador académico así o autorice, poderase incluír no acordo académico materias cualificadas como suspensas con anterioridade. No caso de materias non presentadas, estas terán o mesmo tratamento que se se desen na universidade de orixe, tanto para os efectos de cualificación como para os efectos de convocatoria.
- No caso de que o alumnado desexe incluír no intercambio SICUE materias que non se atopan na titulación obxecto do acordo, logo da autorización de todos os coordinadores da universidade de destino e da universidade de orixe implicados, poderao facer .
- Poderanse cursar materias optativas do plan de estudos da universidade de destino, non incluídas no plan de estudos da UDC e incorporalas posteriormente ao expediente do alumno na UDC como optativas.
- No acordo académico especificarase a duración das estadas do intercambio. Para o curso 2020/2021 serán as seguintes:
  - Medio curso: para cursar un mínimo de 24 créditos
  - Curso completo: para cursar un mínimo de 45 créditos

Para o alumnado ao que lle resten para finalizar os estudos menos créditos que o mínimo esixido, poderá optar ao intercambio igualmente se cumpre o resto de requisitos.

- No caso de alumnado con grao de discapacidade igual ou superior ao 65 %, establécese unha menor carga lectiva:
  - Medio curso: para cursar un mínimo de 12 créditos
  - Curso completo: para cursar un mínimo de 24 créditos

Nestes casos, as universidades de orixe e destino procurarán informar, coordinar e realizar o seguimento máis axeitado, a través das persoas responsables de mobilidade e unidades de apoio ao alumnado con discapacidade, para desenvolver mellor a súa actividade académica.

- Permítese tanto a redución da estada (de curso completo a medio curso) como a ampliación da estada (de medio curso a curso completo), sempre que os coordinadores das



universidades de orixe e de destino estean de acordo. En calquera caso, a redución ou ampliación da estada de intercambio recollerase no Acordo Académico (impreso C). Pode atopar o dito impreso na ligazón da web da UDC: <https://www.udc.es/sape/prog-mobil-nacional/> na convocatoria de SICUE 2020/2021, e xunto con máis información na seguinte ligazón da web da CRUE: <http://www.crue.org/SitePages/SICUE.aspx>.

- O acordo académico aceptado polas tres partes implicadas (alumnado, centro de orixe e centro de destino) terá carácter oficial de contrato vinculante para os asinantes. Este será xestionado polos coordinadores dos centros de orixe e destino, coa colaboración das administracións dos respectivos centros.
- O prazo para formalizar o acordo académico será:
  - Ata o 5 de setembro de 2020 para acordos académicos de mobilidade do primeiro cuatrimestre e anuais.
  - Ata o 31 de outubro de 2020 para acordos académicos de mobilidade do segundo cuatrimestre.
- Quedan excluídos do programa de mobilidade SICUE os plans de estudo de máster e de doutoramento.
- O alumnado participante no programa SICUE non poderá obter máis dun intercambio na mesma universidade de destino, nin máis dun intercambio SICUE no mesmo curso académico.
- O alumnado cando chegue á universidade de destino deberá encher o modelo de **certificado de chegada** (impreso F) que poderá atopar nas ligazóns xa indicadas anteriormente. Unha asinado polo coordinador SICUE da Universidade de destino, deber remitilo por correo electrónico ao enderezo: [sicue@udc.es](mailto:sicue@udc.es).

## REQUISITOS XERAIS

- Ter superados na universidade de orixe un mínimo de **45 créditos** (antes do 30/09/2019).
- Estar matriculado ao finalizar o prazo de presentación de solicitudes, nun mínimo de **30 créditos** no curso 2019/2020.
- Os estudantes procedentes de traslado deberán ter superados os 45 créditos na universidade a que se trasladaron, na cal solicitan a mobilidade.



## SOLICITUDE E PRAZO DE PRESENTACIÓN

O estudiantado que reúna os requisitos mencionados e estea interesado nesta convocatoria deberá presentar a súa solicitude enchendo o formulario que atopará na ligazón:

<https://www.udc.es/sape/prog-mobil-nacional/>

O prazo estará aberto desde o **20 de febreiro ata as 23:59h do 13 de marzo de 2020**.

A solicitude deberá realizarse logo do Visto e Prace do/da coordinador/a de intercambio SICUE da súa facultade ou escola. Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o Servizo de Estudantes enviaralle unha relación das solicitudes presentadas ao profesorado coordinador de cada centro para a súa validación definitiva. Unha vez comprobada deberaa remitir, coas observacións correspondentes, por correo electrónico ao enderezo: [sicue@udc.es](mailto:sicue@udc.es)

## TRAMITACIÓN E PROCESO DE ADXUDICACIÓN

Unha vez que finalice o prazo de presentación de solicitudes, estas examínanse para comprobar que cumpran os requisitos citados anteriormente. Publicarase na Sede Electrónica da UDC, a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso selectivo e a relación provisional de solicitudes admitidas ordenadas pola nota media do expediente.

O estudiantado que figure na listaxe de excluídos disporá dun prazo de **10 días hábiles**, desde o día seguinte á publicación da listaxe, para emendar os defectos da súa solicitude ou presentar alegacións.

O procedemento de selección do estudiantado farase conforme aos requisitos xerais especificados no relativo a créditos superados. Ao estudiantado que non cumpran estes requisitos seralles denegada a petición, sen entrar a valorar o seu expediente académico.

A selección do estudiantado levarase a cabo en función da nota media de cualificación. En caso de empate, sempre e cando non se contraveña a normativa interna da universidade, que prevalecerá en casos de conflito, terá prioridade o alumnado con maior número de créditos con matrículas de honor. De continuar o empate prevalecerán como criterios de prioridade o menor número de créditos suspensos e o maior número de créditos superados, nesa orde. Para o cálculo das notas medias teranse en conta as cualificacións obtidas ata o 30/09/2019.

Terase en conta a cualificación obtida na última convocatoria, salvo o «Non presentado» que non computará no numerador nin no denominador.

A nota media do expediente académico de cada alumno calcularase de acordo coa seguinte fórmula: suma dos créditos cualificados (isto é, créditos superados con calquera cualificación e créditos suspensos), multiplicado cada un deles polo valor das cualificacións obtidas na escala 0 a 10 e dividida polo número de créditos totais cualificados ao alumno.

Para as materias adaptadas computarase a cualificación obtida no centro de procedencia. O recoñecemento de créditos que non teña cualificación non se terá en conta para os efectos da ponderación.

Naqueles casos en que nun expediente non figure, en todas ou nalgunhas das materias, a cualificación cualitativa da materia converterase en cuantitativa mediante a aplicación do seguinte baremo:

Matrícula de honor	10,0 puntos
Sobresaliente	9,0 puntos
Notable	7,5 puntos
Aprobado	5,5 puntos
Suspense	2,5 puntos

A selección das persoas candidatas será realizada pola Comisión de Valoración, composta por:

- Presidenta: vicerreitora de Estudiantes, Participación e Empregabilidade
- Vogal: coordinador da ETS de Enxeñaría de Camiños, Canais e Portos
- Secretaria: xefe da Sección de Acceso e Información

As prazas distribuiranse por orde de puntuación. Non se poderán adxudicar máis prazas que as aceptadas nos acordos bilaterais.

## RESOLUCIÓN

A Comisión publicará antes do **24 de abril de 2020** a *Resolución de adxudicación provisional* de persoas admitidas. Todas as listaxes serán publicadas na Sede Electrónica da UDC e na ligazón: <https://www.udc.es/sape/proq-mobil-nacional/>



As persoas interesadas poderán presentar reclamación, segundo o procedemento establecido na dita resolución provisional, no prazo de **10 días hábiles**, que conta desde o seguinte á súa publicación, perante a Comisión de Valoración, unicamente cando concorra algunha das circunstancias seguintes:

- Que se cometera algún erro por mor da interpretación equivocada dos documentos achegados ou da valoración do seu expediente académico.
- Que apareza ou se acheguen novos documentos de valor esencial para a resolución.
- Que na resolución influíran documentos de dubidosa validez.
- Outras circunstancias debidamente xustificadas.

Unha vez que se resolvan as reclamacións, publicarase a *Resolución definitiva*, do mesmo xeito que a provisional, e establecerase un prazo e o procedemento para aceptar/renunciar ao intercambio.

Á vista das renuncias presentadas polas persoas adxudicatarias, procederase a unha reasignación das prazas vacantes.

## PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (“Regulamento Xeral de Protección de Datos” ou RXP), e do artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto Rúa Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico [secretariaxeral@udc.gal](mailto:secretariaxeral@udc.gal)

A presentación da solicitude implica a aceptación do contido da convocatoria e a autorización para que os seus datos persoais sexan utilizados pola Universidade e, no caso de que lle sexa asignada unha praza, cedidos á Universidade de destino do intercambio, de acordo coa LOPD, coa finalidade da correcta xestión do programa de mobilidade. Todas as persoas que entren en contacto con estes datos coa citada finalidade cumprarán o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPD).

Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada consinte expresamente na publicación dos seus datos na resolución da solicitude nos taboleiros físicos da UDC e no Taboleiro Oficial da Sede electrónica da UDC, na forma prevista na Disposición Adicional 7ª da



Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais. A resolución desta convocatoria permanecerá publicada en tales Taboleiros. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos contemplados na Lei Orgánica de Protección de Datos Persoais.

A persoa interesada consente no tratamento dos datos aos efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos. Tales dereitos poderá exercelos mediante solicitude remitida á seguinte dirección: Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, Rúa Maestranza 9, 15001 de A Coruña ou ao correo electrónico [rpd@udc.gal](mailto:rpd@udc.gal) , coa referencia "protección de datos", a través dun escrito firmado ao efecto achegando fotocopia do seu DNI. Igualmente poderá dirixir esta solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos, á mesma dirección postal anteriormente indicada, ou ao correo electrónico [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal) . Asemade, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

A Coruña, 20 de febreiro de 2020

A vicerreitora de Estudantes, Participación e Empregabilidade

María José Lombardía Cortiña