

## VII CONVOCATORIA DE ACCIÓNS DE EDUCACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO, SENSIBILIZACIÓN E PARTICIPACIÓN SOCIAL

### Oficina de Cooperación e Voluntariado, 2020

#### 1. Obxectivo

A Oficina de Cooperación e Voluntariado (OCV) da Universidade da Coruña (UDC) publica esta nova convocatoria de accións de educación para o desenvolvemento, sensibilización e participación social co obxectivo de apoiar aquelas actividades da comunidade universitaria cuxos fins sexan os seguintes:

- a) Fomentar os valores da cidadanía global e promover un novo modelo humano activamente comprometido na consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Organización das Nacións Unidas (ONU).
- b) Valorar e respectar a diversidade cultural e promover a interculturalidade.
- c) Impulsar o consumo responsable.
- d) Comprometerse coa erradicación da pobreza e as desigualdades.
- e) Defender os dereitos humanos individuais e sociais, alén da igualdade de xénero.
- f) Favorecer o coñecemento da Axenda 2030, adoptada pola ONU, promovendo a participación social comprometida e corresponsable da comunidade universitaria da UDC.

Dentro desta convocatoria poderán ser obxecto de financiamento as seguintes actividades:

- g) Charlas, xornadas, conferencias, cursos, obradoiros, exposicións etc. relacionadas coa comunicación e a educación para o desenvolvemento.
- h) Actividades para a sensibilización da comunidade universitaria no tocante aos dereitos humanos, a xustiza social e a participación cidadá, con especial atención á Axenda 2030.
- i) A publicación de materiais relacionados coas temáticas da convocatoria.
- j) Outras accións que cumpran cos obxectivos desta convocatoria.

As actividades e accións obxecto desta convocatoria deberán aterse ás seguintes regras:

- a) As actividades deberanse levar a cabo na UDC. No caso de que excepcionalmente se realicen fóra dos campus universitarios, terá que argumentarse na solicitude a forma en que a acción reverterá na comunidade universitaria.
- b) A persoa solicitante deberá contar cos permisos precisos para efectuar a actividade.
- c) As actividades non poderán esixir a satisfacción de cotas de matrícula en ningún caso.
- d) No caso do alumnado, é obrigatorio que participe na organización da actividade algún membro do persoal docente e investigador (PDI) ou do persoal de administración e servizos (PAS) da UDC, o cal se reflectirá a través dunha carta asinada por este que avale a dita actividade.
- e) Se a persoa solicitante percibe outra(s) achega(s) para a mesma acción deberá informar a OCV o máis axiña posible e presentar a documentación pertinente. A suma de todas as aportacións conseguidas deberá cubrir a totalidade dos gastos xerados pola actividade.



- f) Terán preferencia as accións institucionais impulsadas polos centros e servizos xerais da UDC.
- g) Valoraranse positivamente as accións cuxa repercusión involucre un número elevado de membros da comunidade universitaria.
- h) As accións poderán executarse desde o día seguinte ao da resolución da convocatoria até o 31 de outubro de 2020.
- i) O PDI solicitante deberá ter dedicación a tempo completo na UDC.

Quedarán **excluídas** aquelas actividades que supoñan a recadación ou percepción de fondos para calquera ONGD ou entidade sen ánimo de lucro.

## 2. Persoas destinatarias

Esta convocatoria diríxese ao PDI con dedicación a tempo completo, o PAS, o estudiantado matriculado nas titulacións oficiais que se imparten nos centros propios da UDC e as demais persoas vinculadas á UDC, sempre e cando non teñan incompatibilidade para participar nesta convocatoria.

## 3. Contía e forma de pagamento. Xustificación dos gastos

Esta convocatoria finánciase con fondos propios da UDC, con cargo á aplicación orzamentaria 0800080601 422D 22606, por un importe inicial de 7000 €.

Isto é así sen prexuízo de que este importe poidan ser incrementado en función da dispoñibilidade orzamentaria.

O importe máximo que se outorgará por actividade será de 1500 €, agás no caso da publicación de materiais, en que fica limitado a 150 €. As ditas cantidades ficarán suxeitas, con todo, á dispoñibilidade orzamentaria.

As solicitudes avaliaranse aplicando os criterios de selección que se indican no apartado 6 deste documento.

Todos os gastos imputables a esta convocatoria, unha vez seleccionadas as solicitudes beneficiarias, **serán xestionados pola OCV** a medida que se vaian producindo, mediante os procesos administrativos habituais.

Rematada calquera actividade, a persoa responsable presentará, non máis aló do 11 de decembro de 2020, a memoria final e o informe dos gastos correspondentes nunha folla de cálculo, ademais da documentación gráfica ou audiovisual pertinente.

O incumprimento da obriga de xustificar os gastos da actividade nos termos establecidos, a súa xustificación insuficiente ou a utilización incorrecta da contía outorgada comportarán o seu reintegro nas condicións previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O importe concedido non poderá en ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, outras aportacións, outros ingresos ou outros recursos, superar o custo da actividade.



#### 4. Gastos imputables e non imputables

Serán gastos imputables os seguintes:

- a) Os de publicación de materiais relacionados coa convocatoria, incluídos aqueles de divulgación das actividades (carteis, dípticos etc.).
- b) Os de adquisición de material funxible audiovisual (DVD, CD, etc.).
- c) O pagamento a conferenciantes alleos á UDC e os gastos asociados á súa participación nas actividades (desprazamento, aloxamento e manutención), aos cales se lles aplicará a instrución pertinente.

Os seguintes serán gastos **non** imputables:

- a) Os de compra de material inventariable.
- b) Os relativos ao envío de material.
- c) Os de bolsas e axudas.
- d) Aqueles referentes á contratación de persoal.
- e) Os gastos administrativos e de xestión.
- f) Os gastos protocolarios (pausas-café, agasallos, etc.)

Todos os desembolsos precisarán da correspondente xustificación (facturas, billetes electrónicos, tarxetas de embarque etc.) por parte da persoa responsable da actividade.

#### 5. Formalización e presentación de solicitudes

O impreso de solicitude está dispoñible na páxina web da OCV da UDC, co seguinte enderezo web: [www.udc.gal/ocv](http://www.udc.gal/ocv). Non presentar o dito impreso debidamente cuberto e asinado será motivo de exclusión.

Ademais do impreso normalizado de solicitude, o alumnado deberá presentar os seguintes documentos:

- a) Unha fotocopia do xustificante de estar ao corrente no pagamento da súa matrícula, na modalidade presencial, en calquera das titulacións oficiais que se imparten nos centros propios da UDC no curso académico 2019/2020.
- b) Unha carta dun membro do PDI ou do PAS en que se avale a actividade que se solicita de forma argumentada.

As solicitudes poderanse presentar desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria até o 30 de setembro de 2020, **sempre cunha antelación de 30 días hábiles á realización das actividades**, nestes lugares:

- a) Rexistro Xeral da UDC: Reitoría, rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña
- b) Rexistro Auxiliar da Coruña: Facultade de Ciencias, baixo, campus da Zapateira, 15071 A Coruña
- c) Rexistro Auxiliar de Ferrol: Edificio de Apoio ao Estudo, campus de Ferrol, avenida de Vigo s/n, baixo, 15403 Ferrol



Tamén poderán enviarse a través de calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou norma que o substitúa.

No caso de que a persoa solicitante utilice un rexistro diferente aos da propia UDC, deberá informar a OCV de que realizou este trámite mediante un correo electrónico ao enderezo [ocvfer@udc.gal](mailto:ocvfer@udc.gal).

## 6. Avaliación das solicitudes. Resolución

As solicitudes que se presenten serán valoradas pola Comisión Avaliadora Permanente da OCV, coa seguinte composición:

- a) Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación, presidenta
- b) José Jesús Cendán Verdes, director da Oficina de Cooperación e Voluntariado, vogal
- c) Vanessa Míguez Martín, técnica da Oficina de Cooperación e Voluntariado, vogal

Avaliaranse de acordo cos seguintes criterios:

- a) Adecuación aos obxectivos da convocatoria e carácter innovador da proposta (6 puntos max.)
- b) Orzamento acorde coa acción que se realizará (5 puntos max.)
- c) Vinculación da actividade a outras accións de comunicación e educación para o desenvolvemento ou participación social levadas a cabo na UDC (2 puntos max.)
- d) Colaboración con asociacións, ONGD, universidades e outros actores en materia de comunicación e educación para o desenvolvemento ou participación social, especialmente aquelas entidades que teñan ligazóns permanentes coa UDC (3 puntos max.)
- e) Repercusión da acción de sensibilización na comunidade universitaria da UDC (4 puntos max.)
- f) Sinerxías entre diferentes servizos, escolas, departamentos etc. da UDC (2 puntos max.)
- g) Viabilidade e sustentabilidade da acción (3 puntos max.)

Para ser elixidas, as propostas deben atinxir unha **puntuación mínima de 15 puntos** dos 25 posibles.

As solicitudes avaliaranse a medida que se vaian recibindo e até esgotar os fondos dispoñibles.

A vicerreitora de Internacionalización e Cooperación informará sobre a resolución da Comisión Avaliadora Permanente da OCV nun máximo de 15 días desde a data da recepción das solicitudes. Na dita resolución, que se publicará na páxina web da OCV, indícarase as actividades e a identidade da(s) persoa(s) beneficiaria(s), ou, de ser o caso, as actividades excluídas e a causa da súa exclusión.

A convocatoria poderase declarar deserta, mediante resolución motivada, por incumprimento das condicións esixidas nela ou por aproveitamento desta sen autorización previa.



## 7. Obrigas das persoas beneficiarias

A persoa responsable das actividades que sexan seleccionadas deberá presentar na OCV, no prazo de 5 días hábiles desde a data da resolución da Comisión Avaliadora, unha carta asinada en que conste a súa aceptación (o modelo de carta está dispoñible na páxina web da OCV).

A dita aceptación implica o cumprimento das normas fixadas nesta convocatoria.

En concreto, as principais obrigas das persoas beneficiarias son as seguintes:

a) **Realizar a actividade presentada á convocatoria no prazo determinado e antes do 31 de outubro de 2020.**

b) **Coordinar a realización das actividades coa OCV antes de que teñan lugar.** Amosarlle o material que se vai empregar, comunicarlle a proposta de datas para levalas a cabo e difundir de forma conxunta a actividade, en que **se incorporará a imaxe corporativa da OCV.**

c) Achegar unha memoria explicativa tras realizar as actividades, acompañada do informe dos gastos correspondentes nunha folia de cálculo, ademais da documentación gráfica ou audiovisual pertinente, **antes do 11 de decembro de 2020.** Na dita memoria constarán as actividades que se levaron a cabo, os obxectivos acadados e as conclusións obtidas.

Os materiais audiovisuais que se entreguen poderán ser utilizados pola OCV para divulgar a convocatoria tanto na súa web como nas redes sociais.

d) Notificarlle á OCV o máis axiña posible calquera cambio nas condicións da acción, de ser o caso. Se a variación é orzamentaria, deberá refacerse o orzamento para presentalo novamente coas modificacións aplicadas.

A Coruña, 19 de febreiro de 2020

A vicerreitora de Internacionalización e Cooperación

Pilar García de la Torre

## FORMULARIO DE SOLICITUDE PARA A CONVOCATORIA DE EDUCACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO, SENSIBILIZACIÓN E PARTICIPACIÓN SOCIAL

**OFICINA DE COOPERACIÓN E VOLUNTARIADO DA UDC 2020**

### DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (no caso de ser PDI ou PAS)

<b>Apelidos:</b>	<b>Nome:</b>	<b>NIF:</b>
<b>Centro/departamento/unidade:</b>	<b>Adicación:</b> <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial	<b>Vinculación coa UDC:</b> PAS PDI
<b>Enderezo para os efectos de notificación:</b>		
		<b>Tfno. :</b> <b>Fax:</b> <b>Correo electrónico:</b> <span style="float: right;">@udc.es</span>

### DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (no caso de ser alumnado)

<b>Apelidos:</b>	<b>Nome:</b>	<b>NIF:</b>
<b>Centro:</b>		
<b>Nome e apelidos do/a PDI ou PAS que avala o proxecto:</b>		<b>Sinatura do PDI ou PAS:</b>
<b>Enderezo para os efectos de notificación:</b>		
		<b>Tfno. :</b> <b>Fax:</b> <b>Correo electrónico:</b> <span style="float: right;">@udc.es</span>

### FICHA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE

**(cómpre describir a actividade en catro ou cinco liñas):**

**Datas de inicio e finalización da actividade:**

--	--

**Importe total orzamentado:**

**Importe total solicitado á OCV**

--	--

A Coruña, de 2020

Sinatura:

RELACIÓN DOS MEMBROS DA UDC PARTICIPANTES NA ACTIVIDADE (só si procede)		
Nome:	Apelidos:	NIF:
Colectivo de pertenza na UDC (cómpre marcar cun "X" o recadro que corresponda): Profesorado: <input type="checkbox"/> Estudantado: <input type="checkbox"/> P.A.S.: <input type="checkbox"/>		
Centro / departamento / unidade:		
Experiencia previa na temática da cooperación ou educación para o desenvolvemento:		

DATOS BÁSICOS DO PROXECTO
Título do proxecto:
Lugar (es) de execución do proxecto:
Duración do proxecto:
Beneficiarios/as do proxecto (colectivo e número):

**Obxectivo (s) xeral e específicos:**



DESCRIPCIÓN DO PROXECTO (antecedentes, contexto, xustificación, actividades que se realizarán e implicación de cada unha das persoas participantes no desenvolvemento do dito proxecto)

Antecedentes do proxecto:

*(máximo unha páxina)*

**VÍNCULO DO PROXECTO COAS ACTIVIDADES DOCENTES, INVESTIGADORAS OU DE XESTIÓN QUE O/A SOLICITANTE REALIZA NA UDC / MOTIVACIÓN**

**Antecedentes da actividade:**

**Descrición da actividade a desenvolver (incluir obxectivos):**

**ORZAMENTO DESAGREGADO E XUSTIFICACIÓN DE CADA PARTIDA ORZAMENTARIA (cómpre indicar expresamente o solicitado á UDC e, no seu caso, a existencia de cofinanciamento do proxecto)**



Observacións: