

RESOLUCIÓN DA XERENCIA, DO 30 DE XUÑO DE 2020, POLA QUE SE REGULA O PROCEDEMENTO PARA A COBERTURA TEMPORAL DE POSTOS DE TRABALLO DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA.

A Resolución reitoral do 15 de xullo de 2011 regulou o procedemento para a cobertura temporal de postos de traballo do persoal de administración e servizos (PAS) da Universidade da Coruña (UDC) constituíndose así as correspondentes listaxes de agarda. Estableceuse pois, un procedemento regrado de cobertura temporal conforme os principios de publicidade, mérito e capacidade.

Con posterioridade ditouse a Resolución da Xerencia, do 2 de xuño de 2016, que regulou o procedemento para a cobertura temporal de postos de traballo do PAS da UDC.

Despois destes anos e de modificacións administrativas e en materia de persoal, convén consolidar nun texto esas modificacións e incorporar outras que melloren a xestión e a eficiencia de xestión na UDC.

De acordo con todo o indicado, RESOLVO:

Artigo 1º Obxecto e ámbito de aplicación

O obxecto desta norma é regular a cobertura con carácter temporal dos postos de traballo do PAS da UDC, mentres non procedan ser ocupados por un/unha funcionario/a de carreira.

Constituiranse as listaxes de agarda, tras as distintas convocatorias de ingreso, mediante oposición ou concurso-oposición, quedando excluídas unicamente as convocatorias de promoción interna.

A participación en distintos procesos selectivos dará dereito a figurar simultaneamente nas respectivas listaxes de agarda.

Artigo 2º Tramitación e vixencia

A oferta de prazas das listaxes virá dada logo das peticións que realicen os centros ou servizos para cubrir aqueles postos que o soliciten, mediante un escrito motivado, que resolverá a Xerencia.

A orde de provisión de prazas con funcionarios/as interinos/as virá dada pola orde de entrada das solicitudes no Servizo de PAS, unha vez autorizadas pola Xerencia. Nos casos en que a necesidade da cobertura teña unha duración prevista superior a 30 días, o Servizo de PAS notificaralle á Xerencia esta situación.

As listaxes de agarda perderán a súa vixencia no momento en que se constituán unhas novas.

Código Seguro De Verificación	lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Ramón Alberto del Valle López - Xerente	Asinado	30/06/2020 10:04:30
Observacións		Páxina	1/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==		



As listaxes de agarda quedarán constituídas ao día seguinte de que o tribunal publique a relación definitiva das persoas que superaron as probas selectivas de que deriven as correspondentes listaxes.

As ditas listaxes publicaranse na páxina web da UDC (Servizo de PAS) e actualizaranse semanalmente, se houber cambios, perdendo a súa vixencia non momento en que se constituían unhas novas.

Todos os procesos selectivos da UDC, excluíndo as promocións internas, recollerán nas súas bases a obriga de constituír listaxes de agarda.

Artigo 3º Selección e puntuación das persoas aspirantes

De acordo coas distintas convocatorias de procesos selectivos cada persoa terá tres opcións para elixir:

- Campus da Coruña
- Campus de Ferrol
- Ambos os dous campus

A listaxe de agarda constituirase coas persoas que tras superar todos os exercicios da oposición non obtiveran praza. Só se valorarán os exercicios que teñan cualificación numérica. Ademais, a súa orde virá dada pola suma total das notas obtidas nos exercicios xunto coa puntuación obtida na fase de concurso.

No caso de esgotarse a listaxe de agarda constituirase unha nova listaxe, en que a orde virá dada polo número de exercicios superados, e dentro desta orde, pola suma das puntuacións de todos os exercicios realizados.

No caso de que se esgotaren as devanditas listaxes, a Comisión de Listaxes de Agarda, constituirá unha nova cos/as opositores/as que, aínda que non superasen ningún exercicio do proceso selectivo, obtivesen no primeiro exercicio unha puntuación igual ou superior ao 40% da máxima establecida para o dito exercicio ou calquera outra porcentaxe acordada coa Xunta de Persoal. Esta listaxe terá un límite de tres anos no que se convocará o correspondente proceso selectivo.

No caso de empate, este dirimirase pola antigüidade na UDC, no mesmo corpo ou escala da listaxe en cuestión e, de persistir, o desempate farase por orde alfabética a partir da letra resultante do sorteo da consellería competente coincidente coa publicada no DOG o mesmo ano da convocatoria.

Cando se solicite cubrir unha praza dun corpo ou escala na que estea esgotada a correspondente listaxe de agarda ou esta non exista, a Xerencia solicitaralle á persoa responsable da unidade, que demandou a dita cobertura, un informe motivado indicando a listaxe (ou área da mesma listaxe) da que se podería por afinidade efectuar o chamamento. A Xerencia remitiralle este informe á Xunta de Persoal para a súa conformidade.

Código Seguro De Verificación	lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Ramón Alberto del Valle López - Xerente	Asinado	30/06/2020 10:04:30
Observacións		Páxina	2/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==		



Esta listaxe será a que se utilice para novos chamamentos para a cobertura de prazas correspondentes á listaxe de agarda esgotada.

Cando non existan listaxes de agarda nalgún corpo ou escala da UDC conforme ao disposto anteriormente, convocaranse procesos de selección, tras a valoración da situación por parte da Comisión de Listaxes de Agarda, nos que estarán garantidos os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

Estes procesos resolveraos unha comisión composta pola persoa titular da Xerencia ou persoa en quen delegue, que ostentará a presidencia, un/ha vogal proposto/a pola Universidade e dous/dúas propostos/as pola Xunta de Persoal. A secretaria será nomeada pola Universidade e actuará con voz e sen voto.

Artigo 4º Procedemento

Os chamamentos faranse de acordo coa orde que resulte do indicado no artigo 3º.

No caso de ser necesaria a cobertura de prazas vacantes ofertaráselle á persoa que acredite maior puntuación na listaxe, sempre que non estea ocupando outra praza que teña a condición de vacante na mesma listaxe.

No caso de que unha persoa, que se atope traballando na UDC, noutra Administración pública, nunha empresa privada ou por conta propia, rexeite a oferta dunha praza vacante non se lle ofertará ningunha outra vacante da mesma listaxe ata que volva a estar dispoñible na listaxe correspondente. Para estes efectos, deberá comunicar ao Servizo de PAS a súa dispoñibilidade na listaxe.

Se a oferta dunha praza vacante lle corresponde a unha persoa que se atope nas seguintes situacións:

- Maternidade, paternidade ou adopción legal sen dereito a prestación económica, debidamente xustificadas estes supostos.
- Atención ao coidado directo dun familiar co que teña unha relación de dependencia que implique convivencia, ata o segundo grao inclusive de consanguinidade ou afinidade, cando, por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade, non poida valerse por si mesmo/a e non desempeñe actividade retribuída.

Será chamada para a cobertura da dita praza sempre que, ao remate do tempo equiparable á duración do permiso, a vacante teña unha duración prevista superior a 6 meses.

A situación establecida no apartado b) deberá acreditarse coa seguinte documentación:

- un certificado de empadramento que acredite a convivencia co familiar, e
- un documento oficial que acredite a necesidade de asistencia do familiar: certificado médico ou informe de saúde, certificado expedido pola consellería competente en materia de política social ou, na súa falta, informe social dos servizos sociais comunitarios municipais.

Código Seguro De Verificación	lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Ramón Alberto del Valle López - Xerente	Asinado	30/06/2020 10:04:30
Observacións		Páxina	3/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==		



No caso de se esgotaren as/os candidatas/os nunha das opcións solicitadas (A Coruña ou Ferrol), comezarase a chamar o resto de aspirantes pola súa orde na listaxe, aínda que non riscasen esa opción, sen que a renuncia ao posto ofertado neste caso sexa penalizada. Este chamamento farase só por unha vez. Se destes chamamentos non resultase ningún candidato, a Comisión de Listaxes de Agarda tomará a decisión máis acaída.

As persoas interesadas poderán modificar, mediante un escrito presentado no Rexistro Xeral da UDC, dirixido á Xerencia ou por correo electrónico a servizo.pas@udc.gal, a opción do campus da súa solicitude.

O prazo mínimo para solicitar un novo cambio de opción de campus é dun ano, que conta desde a data de presentación da anterior solicitude se a houber.

As solicitudes de cambio de campus producirán efectos nun prazo máximo de 10 días hábiles desde a súa recepción no Servizo de PAS.

A renuncia a unha oferta suporá a retirada das listaxes, agás no caso de que se xustifique de forma suficiente, e unicamente para os seguintes supostos:

- a) exercicio de representación sindical;
- b) maternidade, paternidade, acollemento ou adopción legal, durante o período de duración do correspondente permiso e/ou licenza;
- c) coincidencia coa celebración de matrimonio ou unión de feito, debidamente acreditados mediante documento público, durante o período de duración do correspondente permiso;
- d) falecemento, accidente ou enfermidade grave de familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, durante o período de duración do permiso e/ou licenza;
- e) ter outro contrato en vigor por outra listaxe de agarda na UDC, en distinta Administración ou nunha empresa privada ou traballando por conta propia;
- f) enfermidade da persoa aspirante, debidamente acreditada;
- g) coidado directo de menores ou maiores afectados por calquera enfermidade grave debidamente acreditada;
- h) calquera outro de entidade suficiente que a Xerencia e a Xunta de Persoal consideren e que quedará reflectido nesta regulación.

As persoas afectadas por estes supostos quedarán suspendidas temporalmente da listaxe. Cando rematen as causas que motivaron a renuncia, a persoa interesada deberao comunicar e xustificalo documentalmente, por medio dun escrito presentado no Rexistro Xeral da UDC, dirixido á Xerencia ou por correo electrónico a servizo.pas@udc.gal co obxecto de pasar a estar dispoñible novamente no mesmo posto que ocupaba na listaxe.

Artigo 5º Supostos de mellora de emprego

A renuncia a un posto de traballo suporá a retirada da correspondente listaxe de agarda, agás que o traballador/a se acolla a unha mellora de emprego.

Código Seguro De Verificación	lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Ramón Alberto del Valle López - Xerente	Asinado	30/06/2020 10:04:30
Observacións		Páxina	4/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==		



Terá a consideración de mellora de emprego:

- a) O acceso a unha vacante na mesma listaxe, sempre que non se estea ocupando outra vacante, agás por razón de cambio de campus ou de quenda.
- b) O acceso a un posto, vacante ou non, de distinta listaxe, en distinta Administración, nunha empresa privada ou como traballador/a por conta propia.
Nestes supostos, logo de rematar a dita relación laboral, para volver estar dispoñible de novo na listaxe de agarda e participar en todos os chamamentos que corresponda, a persoa interesada deberao comunicar ao Servizo de PAS e xustificalo documentalmente.
- c) O acceso a un posto clasificado de nivel ou grupo superior.
- d) O acceso a unha interinidade cunha duración prevista de máis de 180 días, sempre que se leve máis de seis meses no posto actual na UDC. Non se ofertará esta interinidade ao persoal interino que ocupe un posto vacante.
- e) O acceso a un posto en distinto campus, é dicir, do da Coruña ao de Ferrol ou viceversa, dunha interinidade cunha duración prevista de máis de 180 días, sempre que na solicitude xa se pedisen os dous campus.
- f) O acceso a un posto en distinta quenda de traballo, cunha duración prevista de máis de 180 días, sempre que medie unha solicitude previa.

No caso de acceder a un nomeamento en mellora de emprego dos apartados c) d) e) e f) non se poderá acceder a unha nova mellora deste tipo ata que remate a anterior.

Non se ofertarán para mellora de emprego as interinidades denominadas “por acumulación de tarefas” (artigo 23.2.d da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).”

Artigo 6º Chamamentos

Dado que a cobertura das prazas que se oferten a través deste procedemento é urxente, as persoas candidatas serán avisadas mediante calquera medio que permita ter constancia do dito aviso; para iso, deben facilitar un teléfono de contacto, preferentemente móbil, que permita a resposta inmediata e, de ser posible, un correo electrónico. É responsabilidade súa teren actualizados os seus datos de contacto.

Deberán contestar no prazo máximo dun día hábil desde a realización do chamamento, do cal se deixará constancia debidamente dilixenciada polo persoal do Servizo de PAS que o realice. Transcorrido este prazo sen que se obtivese resposta, a persoa candidata pasará ao final da listaxe (incluídas as ampliacións).

Artigo 7º Comisión de Listaxes de Agarda

Correspóndelle á Comisión de Listaxes de Agarda resolver as reclamacións, presentadas por escrito no Rexistro Xeral, ou as discrepancias que poidan xurdir entre a Xerencia e a

Código Seguro De Verificación	lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Ramón Alberto del Valle López - Xerente	Asinado	30/06/2020 10:04:30
Observacións		Páxina	5/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==		



Xunta de Persoal ao respecto da aplicación desta resolución. En calquera caso, reunirse por petición da presidencia ou de dous dos seus membros.

Composición:

Presidencia:

- Xerente/a ou persoa en quen delegue

3 vogais:

- A persoa que ocupe o posto de xefatura de Servizo de PAS
- 2 representantes designados/as pola Xunta de Persoal

Secretaría:

- 1 persoa funcionaria de carreira do Servizo de PAS, con voz e sen voto.

DISPOSICIÓNS FINAIS

Primeira. As listaxes que estean vixentes na data da presente resolución manteranse en vigor e pasarán a rexerse conforme a esta nova normativa, que non terá en ningún caso carácter retroactivo.

Segunda. As persoas que decaeran dunha listaxe por mor de aceptar un posto de traballo noutra listaxe, serán repostas polo Servizo de PAS no lugar que ocupaban na listaxe da que decaeron, para os efectos de aplicación da mellora de emprego recollida nesta resolución.

Terceira. Esta resolución entrará en vigor o día da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial da UDC e supora a derogación da anterior normativa reguladora desta materia (Resolución reitoral do 15 de xullo de 2011).

Asinado dixitalmente polo xerente da UDC

Código Seguro De Verificación	lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Ramón Alberto del Valle López - Xerente	Asinado	30/06/2020 10:04:30
Observacións		Páxina	6/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/lriSxeFyBfRzyvt4pMPo3A==		

