Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 4QU5M6N67L136F245VT7B9II
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 28/07/2020 14:26:22 Página 1 de un total de 7 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

European Commission | Horizon 2020 European Union funding for Research & Innovation

ANEXO III 2020/CP/147

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

AXUDA

REFERENCIA: ENTRANCES Project. H2020-LC-SC3-2019-NZE-RES-CC Grant Agreement 883947 TITULO: Energy Transitions from Coal and Carbon: Effects on Societies			
CENTRO: Facultade de Ciencia de Educación			
OBXECTO DO CONTRATO: Xestor do Proxecto – Xestión económica, administrativa e emisión dos informes periódicos e finais do Proxecto ENTRANCES.			
LUGAR E HORARIO: Facultade de Ciencias da Educación De 10:00 a 14:00 (de Luns a Venres).			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(Acordo do 17 de Novembro de 2014 sore o persoal contratado con cargo ao Capítulo VI dos Orzamentos da UDC) ☐ Investigador asociado ☐ Investigador en formación (require matrícula en programa de doutoramento do SUG) ☒Técnico de apoio á investigación (Xestor do proxecto) ☐ Axudante de apoio á investigación ☐Técnico administrativo ☐ Axudante administrativo			
XORNADA	Tempo Parcial: 20 h/semanais		
DURACIÓN	29 MESES	DATA DE INICIO	01/12/2020
RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 2.213,89 €/mes*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 65.20.28.01.12 – 541A – 649.02 (PROX.UE ENTRANCES GRANT AGREEMENT 883947 - IP GARCÍA MIRA.PROXECTOS INVESTIGACION)			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

TITULACIÓN, EXPERIENCIA E REQUISITOS

TITULACIÓN UNIVERSITARIA SUPERIOR RECOÑECIDA EN ESPAÑA: Lienciatura o Grado.
EXPERIENCIA: Ver memoria de convocatoria.
REQUISITOS: Ver memoria de convocatoria. Os requisitos deben terse cumplidos no momento de rematar o prazo de presentación de solicitudes.

Documentación que debe presentar o solicitante *(mandatory documents)*:

1. Fotocopia D.N.I. *(ID copy)*
2. Fotocopia da titulación académica *(copy of the Degree diploma)*
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: ricardo.garcia.mira@udc.es
PRAZO: 10 días dende a súa publicación na web da UDC. En caso de que sexa publicada dentro do Estado de Alarma aprobado polo Goberno en Marzo de 2020, desde o día seguinte ao que finalice o Estado de Alarma.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN

ÓRGANO DE SELECCIÓN: Profesor Ricardo García Mira, Profesor Fernando González Laxe, Profesor Marta Fernández Prieto
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: http:// www.udc.gal

A Coruña, 25 de Xuño de 2020

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Ricardo García Mira

GARCIA MIRA RICARDO ANTONIO - DNI 32419331A

Firmado digitalmente por GARCIA MIRA RICARDO ANTONIO - DNI 32419331A
Fecha: 2020.07.18 22:48:30 +02'00'

__Documentación que debe presentar o solicitante (*mandatory documents*):__

1. Fotocopia D.N.I. *(ID copy)*
2. Fotocopia da titulación académica *(copy of the Degree diploma)*
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 4QU5M6N67L136F245VT7B9II
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 28/07/2020 14:26:22 Página 2 de un total de 7 página(s).

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO:

Título:
Energy Transitions from Coal and Carbon: Effects on Societies

Número de expediente:
ENTRANCES Proxecto H2020-LC-SC3-2019-NZE-RES-CC Grant Agreement 883947

Investigador principal:
Profesor Ricardo García Mira

DATOS SOBRE O POSTO DE TRABALLO:

Facultade / Departamento:
Facultade de Ciencias da Educación / Departamento de Psicoloxía

Duración do contrato de traballo
O contrato é de duración determinado por 29 meses, establecéndose un período de proba de 3 meses.

Lugar de traballo:
Laboratorio de Psicoloxía Social / Despacho de xestión de proxectos do Grupo de Invesigación Persoa-ambiente – Edificio da Facultade de Ciencias da Educación.

TAREFAS A REALIZAR

O contrato é preciso para desenvolver as tarefas económico-administrativas e de redacción e elaboración de informes periódicos e finais dentro do Consorcio ENTRANCES, en orden a que a UDC leve a cabo o cumprimento das obrigas establecidas no Grant Agreement asinado entre o Consorcio ENTRANCES e a Comisión Europea. O xestor do proxecto ten que desenvolver os informes financieiros e documentos administrativos relacionados có proxecto e levar a cabo a coordenación económica e administrativa baseándose na normativa que sexa de aplicación para a execución das distintas tarerfas.

O/A candidato/ha seleccionado/a levará a cabo a coordenación econoómica e administrativa do proxecto, e colaborará cos outros responsables económicos e de xestión específicos das organizacións que son socias do Consorcio naquelas tarefas que deban coordenarse para a súa

Documentación que debe presentar o solicitante (***mandatory documents***)**:**

1. Fotocopia D.N.I. *(ID copy)*
2. Fotocopia da titulación académica *(copy of the Degree diploma)*
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 4QU5M6N67L136F245VT7B9II
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 28/07/2020 14:26:22 Página 3 de un total de 7 página(s).

presentación por parte do equipo coordinador diante da Comisión Europea, en especial os informes periódicos e finais do proxecto ENTRANCES en colaboración cos responsables das distintas organizacións que forman parte do Consorcio ENTRANCES. Atenderá igualmente a unha debida coordenación cos responsables de asuntos económicos da Xerencia da Universidade e da Facultade de Ciencias da Educación.

O/A candidato/a desenvolverá a xestión do proxecto no campo que atinxe aos aspectos económicos, administsrativos, de relacións coas empresas e organismos que participan ou colaboran ou desenvolven algunha actividade có proxecto. Elaborará os informes precisos e os que están estipulados no proxecto en colaboración co IP e Coordenador do proxecto e os demais lideres das organizacións participantes. Contribuirá tamén a axudar ás organizacións participantes a asesorar na elabración dos informes ou calquera consulta que se demande do equipo coordinador.

O/A candidato/a contribuirá tamén na xestión económico-administrativa relativa a outros proxectos de investigación ou actividades nas que o Grupo de Investigación estea colaborando, vinculados a ENTRANCES. Apoiará igualmente ao Coordenador científico nas tarefas de coordenación, incluíndo a comunicación có consorcio.

REQUISITOS

Os candidatos deben ter acadado un Título Superior en Ciencias Económicas, Ciencias empresariais, Ciencias Políticas, Socioloxía ou calquera titulación superior de ciencias sociais relacionada coa Administración e Xestión. Experiencia previa de xestión de proxectos internacionais ou europeos de I+D+I no campo das Ciencias Sociais e das Humanidades será altamente valorada. Itualmente, se valorará o coñecemento de ferramentas financieiras e de xestión, contabilidade, programas de xestión de proxectos. O/A candidato/a debe dominar a língua inglesa, leída, falada e escrita, e acreditar o seu coñecemento, xa que o inglés será a língua de traballo en toda a duración do contrato. Por tanto se esixirá fluidez có inglés no nivel equivalente a B2 ou similar, ou ter traballado coma mínimo un ano de actividade laboral, ou cursado un ano de estudos universitarios nun país anglófono. Se valorará igualmebte o coñecemento da Política Europea de Enerxía e Clima.

Documentación que debe presentar o solicitante (*mandatory documents*):

1. Fotocopia D.N.I. *(ID copy)*
2. Fotocopia da titulación académica *(copy of the Degree diploma)*
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 4QU5M6N67L136F245VT7B9II
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 28/07/2020 14:26:22 Página 4 de un total de 7 página(s).

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 4QU5M6N67L136F245VT7B9II
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 28/07/2020 14:26:22 Página 5 de un total de 7 página(s).

	PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES	% adicación temporal
1.	Xestión da investigación, realización e entrega dos informes económicos; xestión económica dos distintos ingresos e gastos do proxecto. Transferencias aos socios e control axeitado do cumplimento das accións ás que se estinan as cantidades transferidas. Tramitación presupostaria de ingresos e gastos; control da actividade bancaria; xestión de gastos, pagos, contabilidade e control financieiro. Relacións coa Xerencia, coa Unidade Europea da OTRI e có Negociado de Asuntos Económicos do Centro, para un correcto cumplimento das obrigas presupostarias e económicas vencelladas ao proxecto.	50%
2.	Colaboración có investigador principal na organización dos aspectos económico-administrativos dos Paquetes de Traballo 6 e 9 nos que a UDC é líder, comunicación con outras institucións e organizacións implicadas nos Paquetes de Traballo (WP1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9) nos que participamos coma colaboradores, a organización e acollida de reunións cando sexa preciso para o desenvolvemento do traballo e asegurar a coordinación cos distintos socios, así como cós membros do equipo de investigación local, cando proceda.	20%
3.	Levar a cabo os informes periódicos e finais do proxecto, e asesorar aos outros socios coa elaboración dos informes pertinentes.	10%
4.	Redacción e preparación do traballo administrativo e de xestión vinculado a xuntanzas e actividades diversas organizadas para levar a cabo os encontros cos distintos niveles de participantes no proxecto.	10%
5.	Contribución a outras actividades do grupo de investigación, incluíndo a identificación de posibles novas fontes de financiamento en accións relacionadas cóa temática do proxecto.	10 %

Documentación que debe presentar o solicitante (*mandatory documents*):

1. Fotocopia D.N.I. *(ID copy)*
2. Fotocopia da titulación académica *(copy of the Degree diploma)*
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

European Commission | Horizon 2020 European Union funding for Research & Innovation

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MÉRITOS

(A AVALIAR SOBRE UN TOTAL DE 25 PUNTOS)

	Criterios excluíntes	**Criterios desexables**
Formación (ata 3 puntos)	Licenciatura ou Grado	Licenciado/a ou Graduado/a nalgunha área relevante para a xestión: Empresariais, Económicas, ou Dirección de Empresas ou outra titulación relacionada coa Administración ou Xestión (ata **3 puntos**); Titulación noutras áreas afíns (ata 1 punto).
Competencias, habilidades, experiencia (ata 17 puntos)	Experiencia en xestión de Proxectos de I+D+i	Experiencia de xestión de proxectos de I+D+i competitivos dos Programas Marco Europeos, ou doutros organismos internacionais ou nacionais con financiación internacional. Se concederán ata 2 puntos por proxecto, ata un máximo de **4 punto**s.
	Especialización	Formación en xestión financieira (até **3 puntos**), demostrable a través de títulos de posgrado: Master ou equivalente. Un titulo de Master en outras áreas económicas ou administrativas relacionadas, poderá ser tido en conta (ata 1 punto).
	Coñecemento da política europea de Enerxía e Clima	Coñecemento das politicas de Enerxía e Clima no eido da Unión Europea. Se valorarán titulos de posgrado en temática europea, o cursos de un mínimo de 50 horas. Cada curso ou título de posgrado valoraráse con 1 punto (ata **2 puntos**)
	Habilidades derivadas do coñecemento e práctica con ferramentas de xestión económico-administrativa	Bo manexo de ferramentas financieiras ede xestión, cntabilidade, programas de xestión de proxectos, e normativa vencellada á xestión do Programa H2020 ou outros programas marco europeos de investigación e innovación **(**ata **2 puntos).**
	Dominio do inglés	Excelente manexo oral e escrito do inglés, nivel B2, demostrable a través de Certificados de Competencia Linguistica da Escola Oficial de Idiomas ou similar, ou con estancias dun mínimo de 3 meses en universidades extranxeiras. **(2 puntos)**

Documentación que debe presentar o solicitante (*mandatory documents*):

1. Fotocopia D.N.I. *(ID copy)*
2. Fotocopia da titulación académica *(copy of the Degree diploma)*
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 4QU5M6N67L136F245VT7B9II
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 28/07/2020 14:26:22 Página 6 de un total de 7 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

European Commission | Horizon 2020 European Union funding for Research & Innovation

	Experiencia en organización de grupos de traballo, e colaboración coa preparación de proxectos de I+D+i para os programas europeos ou programas internacionais.	Participación na organización de propostas de investigación ou accións de demostración para os programas europeos ou calquera outro programa internacional ou actividade internacional de I+D+i. Valoraránse con 1 punto cada proxecto no que tivera colaborado e 1 pnto pola colaboración coa organización de eventos internacionais. (ata **4 puntos**).

Entre todas as solicitudes presentadas, seleccionaranse as 5 con maior puntuación e como mínimo 20 días antes da data de inicio de contrato, se fose necesario, serán citados os e as candidatas a unha **entrevista persoal** (presencial ou por videoconferencia) que se realizará, como mínimo, parcialmente en inglés **(Até 5 puntos).**

A puntuación máxima que poderán obter os e as candidatas será, polo tanto, **25 puntos**.

A Coruña, a 25 de Xuño de 2020

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Ricardo García Mira

GARCIA MIRA RICARDO ANTONIO - DNI 32419331A

Firmado digitalmente por GARCIA MIRA RICARDO ANTONIO - DNI 32419331A
Fecha: 2020.07.18 22:49:09 +02'00'

<u>Documentación que debe presentar o solicitante</u> ***(mandatory documents)*:**

1. Fotocopia D.N.I. *(ID copy)*
2. Fotocopia da titulación académica *(copy of the Degree diploma)*
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 4QU5M6N67L136F245VT7B9II
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 28/07/2020 14:26:22 Página 7 de un total de 7 página(s).