

INSTRUCCIÓN 2/2020 QUE REGULA LA TRAMITACIÓN Y EL PAGO DE DESPLAZAMIENTOS A OTRA LOCALIDAD QUE SE REALICEN COMO CONSECUENCIA DE IMPARTIR DOCENCIA PARA EL CURSO ACADÉMICO 2020/2021

Como consecuencia De la planificación docente es preciso que parte del profesorado se desplace, indistintamente, entre A Coruña y Ferrol. Para compensar los gastos ocasionados por estos desplazamientos, se dicta la presente instrucción con el fin de que se puedan percibir la correspondiente indemnización por gastos de viaje, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

1. El motivo de este desplazamiento deberá ser impartir docencia en materias de titulaciones oficiales, en un centro de la Universidade da Coruña situado en una localidad distinta a su lugar habitual de trabajo: A Coruña o Ferrol. Solo se abonarán los gastos de viaje correspondientes a los desplazamientos. En el caso de ser necesario, por motivos de eficacia, realizar desplazamientos desde otra localidad deberá solicitar de forma motivada la preceptiva autorización de Gerencia de pago de este desplazamiento. En cualquiera caso, los importes de los gastos de viaje no podrán ser superiores a los que se abona por desplazamientos entre A Coruña y Ferrol o viceversa.

A los efectos de esta instrucción se entiende que el lugar habitual de trabajo será aquel en que el/la profesor/a tenga mayor carga docente según el POD para el curso académico 2020/2021, y siempre que se cumpla lo establecido en el punto 2.7 del Procedimiento para la elaboración del Plan de Organización Docente 2020/2021 (aprobado en Consello de Goberno del 04/06/2020).

2. Tienen derecho a percibir la indemnización por gastos de viaje, aquellos/as profesores/as que estén incluidos en el ANEXO I (Hoja de Previsión de Gastos de Desplazamiento) y ANEXO II (Propuesta del Departamento). Estos documentos podrán ser enviados a la Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente para su autorización **hasta el 13 de octubre de 2020 (incluido)**.

Importante: La utilización de un medio de transporte distinto al automóvil particular ten que ser autorizado expresamente. La solicitud de autorización deberá remitirse al correo vppd@udc.es da Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente.

3. Por motivos presupuestarios, se enviará un ANEXO I-Ejercicio 2020 y un ANEXO I-Ejercicio 2021.
4. De existir saldo en la partida presupuestaria del departamento del ejercicio 2020 y que corresponda al curso 2019/20 como consecuencia de gastos que no van a ser realizados, se indicara en la cuadrícula (b) **únicamente del ANEXO I-Ejercicio 2020** e se restara del total de la previsión. La cantidad autorizada será la resultante de dicha compensación. Se podrán descontar los pagos pendientes de tramitar correspondientes al curso académico 2019/20 (se incorpora la cuadrícula (c) en **Anexo I-Ejercicio 2020**).
5. Para el cálculo de los desplazamientos, el período de las clases se asustará al calendario académico de la UDC para el curso académico 2020/2021, aprobado polo Consello de Goberno de 4 de junio de 2020.

No se pagarán los gastos por desplazamientos fuera del período en que se imparte la materia, ni viajes correspondientes a días no lectivos. Con todo, si se pueden incluir los desplazamientos como consecuencia de la celebración y revisión de exámenes, respetando las siguientes limitaciones:

Código Seguro De Verificación	eQgyjDGB8XH7zGjcqASgYg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Alberto Valderruten Vidal - Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente	Asinado	02/10/2020 13:46:45
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/eQgyjDGB8XH7zGjcqASgYg==		



- Se abonará un desplazamiento (ida y volta) por materia y convocatoria con el fin de realizar los exámenes correspondientes.
 - Sólo se pagará un desplazamiento por convocatoria para la revisión de exámenes, por lo que en el caso de impartir más de una materia en otra localidad deberá fijarse el mismo día de revisión para todas ellas.
 - No se pagarán desplazamientos por firma de actas. El profesorado deberá seguir el procedimiento de firma electrónica de actas.
 - No se pagarán desplazamientos por tutorías fuera de los días de las clases. Los horarios de tutorías se ajustarán a los mismos días de los desplazamientos por clases.
 - En las materias sin docencia con derecho a examen de los planes de estudios en extinción se autorizarán el pago de los desplazamientos por exámenes y revisión de exámenes de la manera indicada en los puntos anteriores. Para la firma de las actas se seguirá el procedimiento de firma electrónica.
 - Por la tutoría de trabajos de fin de grado o fin de máster, se podrán solicitar la indemnización de hasta 4 días como máximo por cuatrimestre (independientemente del número de trabajos tutorizados), el resto de las tutorías deberán coincidir con los días en que se impartan las clases.
 - Por la participación en tribunales de trabajos fin de grado fin de máster se tendrá derecho a un desplazamiento por cada convocatoria que figura en el calendario académico. Estas indemnizaciones por gastos de viaje se tramitarán por la Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente tras la justificación de la necesidad de la composición del tribunal con profesorado de una localidad distinta a la del centro donde se realice la defensa. Los centros deberán cubrir el ANEXO III y remitir el archivo a la vicerreitoría (vppd@udc.gal). Una vez finalizada la participación en tribunal se remitirá el impreso de Indemnizaciones por razón do servicio.
6. Desde la Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente, se solicitará a la Xerencia la dotación de la cantidad autorizada en correspondiente partida presupuestaria del departamento. La vicerreitoría devolverá el ANEXO I autorizado al departamento.
 7. Una vez que el departamento reciba el ANEXO I autorizado iniciará la liquidación de los gastos que correspondan utilizando el impreso de Indemnizaciones por razón de servicio del personal de la Universidade da Coruña, recogido en Resolución rectoral del 22 de febrero de 2017 (Sede Electrónica UDC del 24/02/2017).
 8. El gasto se imputará mensualmente con cargo a la partida presupuestaria que previamente se dote en el departamento.
 9. El profesorado cubrirá el impreso de Indemnizaciones por razón del servicio:
 - 9.1. Se cubrirá el apartado 1 "Orden de Servicio", previamente al inicio de la realización del servicio, que estará firmado por el/la director/a del departamento, que comprobará que el/la profesor/a está incluido en la relación a que hace referencia el ANEXO I de esta instrucción.
 - 9.2. Una vez efectuados los desplazamientos correspondientes a un mes que fuera autorizado, el/la comisionado/a deberá entregar en la UADI del departamento o impreso de indemnización na primera semana do mes siguiente, junto con los justificantes originales de carretera o billetes dos otros medios de transporte autorizados, de ser el caso.

Código Seguro De Verificación	eQgyjDGB8XH7zGjcqASgYg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Alberto Valderruten Vidal - Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente	Asinado	02/10/2020 13:46:45
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/eQgyjDGB8XH7zGjcqASgYg==		



9.3. El/la director/a del departamento firmará su conformidad con el servicio realizado y entregará el impreso al responsable de asuntos económicos del centro, junto con una copia do ANEXO I de esta instrucción, el/la cual imputará el gasto a la partida presupuestaria del departamento dotada para esta finalidad.

10. En relación con la tramitación de las indemnizaciones correspondientes a los meses de noviembre 2020 y diciembre 2020, deberá seguirse lo establecido en la instrucción para regular las operaciones de cierre del ejercicio 2020 que en su día establezca la gerencia. Es importante que se tengan en cuenta las datas de cierre del ejercicio con el fin de que los expedientes estén en fase ADO/O y formalizar la reserva de crédito para las indemnizaciones que deban imputarse al crédito inicial del ejercicio 2021. No se garantizan los pagos de las indemnizaciones de estos meses en los casos de que no se respete este procedimiento.

A Coruña, 02 de octubre de 2020

El vicerreitor de Profesorado e Planificación Docente

Alberto Valderruten Vidal

Código Seguro De Verificación	eQgyjDGB8XH7zGjcqASgYg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Alberto Valderruten Vidal - Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente	Asinado	02/10/2020 13:46:45
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/eQgyjDGB8XH7zGjcqASgYg==		

