

ANEXO III
2020/CP/190
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia:			
Título: Reforzo capital humano CITEEC			
CENTRO: ETS Ing. Caminos			
OBJECTO DO CONTRATO: Xestión administrativa da agrupación. Colaborador/a nas tarefas do proxecto de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: CITEEC; 37,5 horas; L-V 9 a 14 y 15 a 17:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado ☐		* Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento	
SUG			
Técnico de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico administrativo ☒		Axudante administrativo ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	1,5 meses	DATA APROX. DE INICIO	16 de novembro de 2020
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1866,67 €/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 632044A500 422D 64000			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Grado, Licenciatura o equivalente
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: telematicamente preferentemente no correo agrupacion.citeec@udc.es ou no CITEEC
PRAZO: 5 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Jerónimo Puertas Agudo, Juan Rabuñal Dopico, Gumersinda Seara Paz
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: CITEEC

A Coruña , 8 de outubro de 2020
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	fdgH6Ovgvvhb7TA1DwvsNQ==		
Asinado Por	Jerónimo Puertas Agudo	Estado	Data e hora
Observacións		Asinado	08/10/2020 11:25:47
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fdgH6Ovgvvhb7TA1DwvsNQ==		
		Página	1/3



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

1.- A Agrupación Estratéxica CITEEC

A Agrupación Estratéxica de Enxeñaría Civil e Edificación – CITEEC é unha entidade especializada na mellora da competitividade e o aumento do investimento en I+D+i do sector da enxeñaría civil. Ten como finalidade mellorar e intensificar a investigación e transferencia de coñecemento no ámbito da enxeñaría sustentable, nos campos da edificación e da enxeñaría civil, dende a óptica da análise experimental e con sólido apoio numérico, acorde ás prioridades da Estratexia RIS3 e da Estratexia Española de Ciencia e Tecnoloxía e a Estratexia Europea no H2020.

O eixo básico e diferenciador da Agrupación é o Centro de Innovación Tecnolóxica en Edificación e Enxeñaría Civil, o CITEEC. O CITEEC é unha infraestrutura singular que está á vangarda internacional da tecnoloxía e a experimentación en enxeñaría civil. Situado no Campus de Elviña, é sen dúbida un dos centros máis avanzados da UE o seu campo de actividade. As características do CITEEC seguen as liñas marcadas nas que se basean as Infraestruturas Científicas e Técnicas Singulares.

A Agrupación está asociada a un ámbito científico – técnico cunha grande proxección nun dos sectores fundamentais do sistema económico nacional, sometido actualmente a unha profunda transformación e conformado por un tecido empresarial moi competitivo, innovador e internacionalizado.

Esta Agrupación potencia e consolida un polo de excelencia en I+D+i e transferencia singular sendo único no SUG no ámbito da enxeñaría civil. Se focaliza en sectores chave para o desenvolvemento como a auga, o medio ambiente, as enerxías limpas, os novos materiais e estruturas, a mobilidade sustentable, a simulación, a economía circular, etc., en colaboración directa co tecido empresarial e outros axentes nacionais e internacionais. Os retos se abordarán dende a perspectiva da inclusividade social, favorecendo o desenvolvemento humano accesible, sustentable e integrado co medio ambiente, en liña cos Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable (ODS) das Nacións Unidas.

2.- Características do posto ofertado

Entre outras, algunhas tarefas serán:

- Apoio e colaboración ao coordinador do centro para a xestión e organización diaria da Agrupación.
- Apoio ao resto do persoal do Servizo de Xestión en tarefas administrativas, técnicas e de xestión.
- Establecemento e documentación e de todos os procesos de xestión e deseño de todos os pasos que forman o «workflow» das tarefas habituais e das que se vaian incorporando segundo as necesidades do centro e a súa automatización.
- Xestión, control e actualización da web e da intranet do centro e enlace co persoal informático, incorporando a visión administrativa e de xestión optimizando os recursos cos que se conta.
- Colaboración e apoio na organización de actividades da Agrupación (seminarios, xornadas, conferencias, visitas, difusión da ciencia,...)
- Apoio na xestión económica para o control do gasto e a execución do orzamento.
- Todas aquelas encamiñadas a colaborar e dar apoio ao persoal do centro, da AE e do coordinador relacionadas coas actividades, organización, desenvolvemento e mellora continua do centro.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia D.N.I.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	fdgH6Ovgvvhb7TA1DwvsNQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	08/10/2020 11:25:47
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fdgH6Ovgvvhb7TA1DwvsNQ==		



3.- Criterios de valoración e meritos

Concepto	Puntuación	Puntuación max	Excluínte
Titulación: Grado, Licenciatura o equivalente. Áreas vinculadas á enxeñaría			Sí
Experiencia na xestión de centros tecnolóxicos, centros de investigación, grupos de investigación ou I+D+i	15 puntos por ano	30 puntos	
Experiencia investigadora nas materias propias do CITEEC	5 puntos por ano	25 puntos	
Experiencia en xestión e dinamización de web e redes sociais	5 puntos por ano	10 puntos	
Experiencia en xestión de actividades de difusión e divulgación científica.	5 puntos por ano	10 puntos	
Entrevista persoal		25 puntos	

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	fdgH6Ovgyvvhb7TA1DwvsNQ==		
Asinado Por	Jerónimo Puertas Agudo	Estado	Asinado
Observacións		Data e hora	08/10/2020 11:25:47
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fdgH6Ovgyvvhb7TA1DwvsNQ==		
		Páxina	3/3

