

**ANEXO III**

2020/CP/241

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**
**AYUDA**

Referencia: 0466\_SHERPA\_DO\_MAR\_1\_E "Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER en el marco del programa Interreg V A España – Portugal (POCTEP) 2014-2020".

Título: Plataforma eurorregional de la competitividad en el ámbito marino-marítimo a través del impulso de empresas de base tecnológica (SHERPA DO MAR)

CENTRO: OTRI - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Colaborador/a en las tareas del proyecto que se indica y apoyo en la gestión del proyecto.

LUGAR Y HORARIO: OTRI-Edificio de Servicios Centrales de Investigación. Horario: de Lunes a Viernes, de 09:00 -13:00 horas.

GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL \*(ACUERDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC)

 Investigador asociado ☐ \* Investigador en formación ☐ \* Requiere matrícula programa doctorado del SUG

 Técnico de apoyo a la investigación ☒ Ayudante de apoyo a la investigación ☐

 Técnico administrativo ☐ Ayudante administrativo ☐

 JORNADA Tiempo Completo: ☐ Tiempo Parcial: ☒

DURACIÓN 11 meses FECHA APROX. DE INICIO 01/02/2021

RETRIBUCIONES BRUTAS\* : 1971,67 €

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 0505280106 541A 6490200

\* el pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de paga extraordinaria correspondiente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Grado, Licenciatura, ingeniería o titulación equivalente

EXPERIENCIA: Ver memoria de la convocatoria

REQUISITOS: Los requisitos deben haberse cumplidos en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: correo electrónico otri.direccion@udc.es

PLAZO: 10 días hábiles desde la publicación en el tablero de anuncios de la sede electrónica de la UDC

**ÓRGANO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

ÓRGANO: Comisión de evaluación formada por Pilar Pintor Vázquez, José Mahía Saavedra y Javier Garrido Barral.

 LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: Página web de la OTRI (<https://otri.udc.es/>)

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	T8ILMuJey4+OQlFzqiaOSw==		
Asinado Por	José Antonio Mahía Saavedra	Estado	Asinado
Observacións		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/T8ILMuJey4+OQlFzqiaOSw==">https://sede.udc.gal/services/validation/T8ILMuJey4+OQlFzqiaOSw==</a>		



A Coruña, 18 de novembro de 2020

EL INVESTIGADOR PRINCIPAL

Fdo.: José Mahía Saavedra

## MEMORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICA/O EN GESTIÓN DE PROYECTOS

La OTRI de la Universidade da Coruña tiene concedido un proyecto hasta abril de 2022 del programa de cooperación transfronteriza Interreg V-A España-Portugal (POCTEP), cofinanciado en un 75% por fondos FEDER. El proyecto [Sherpa do Mar](#), liderado por la Universidad de Vigo y en el que la UDC participa como beneficiario, tiene como objetivo principal la puesta en marcha una red transfronteriza en el ámbito marino-marítimo de Galicia-Norte de Portugal para promover la innovación en las empresas y dinamizar la creación y consolidación de nuevas actividades empresariales intensivas en conocimiento, favoreciendo la generación de empleo y el incremento de la competitividad empresarial.

Las **tareas del nuevo personal contratado** consistirán en actividades de apoyo vinculadas a la ejecución del proyecto, tales como:

- Actuar como Sherpa Knowledge Transfer para el proyecto Sherpa do Mar
- Valorización de tecnologías, apoyo y tutorización de proyectos empresariales relacionados con el ámbito marino-marítimo
- Actuar como enlace con el resto de socios del proyecto
- Asistencia a las reuniones de seguimiento, workshops, etc
- Apoyo al resto de socios del proyecto en la elaboración de entregables
- Ser enlace con la universidad en las actividades propuestas por el consorcio
- Gestión y control presupuestario del proyecto
- Acciones de comunicación y visibilización relacionadas con el proyecto

Los candidatos/as deberán tener disponibilidad para viajar y para asistir a reuniones, jornadas y eventos, siempre que la situación sanitaria actual lo permita.

### Duración del contrato

La duración estimada del contrato será de un máximo de 11 meses hasta el 31 de diciembre de 2021.

### Documentación a presentar

Los/las interesados/as deberán presentar una solicitud, en la que se detallarán claramente los méritos en diferentes apartados siguiendo el mismo esquema y los conceptos indicados en la siguiente tabla de valoración. Deberán indicarse las tareas realizadas en cada puesto de trabajo y la duración de este. **Los currículos presentados en otro formato distinto al aquí especificado no serán valorados por la comisión de evaluación.**

No se valorará en ningún caso el mismo mérito en dos apartados diferentes.

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	T8ILMuJey4+OQlFzqiaOSw==		
Asinado Por	José Antonio Mahía Saavedra	Estado	Asinado
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/T8ILMuJey4+OQlFzqiaOSw==">https://sede.udc.gal/services/validation/T8ILMuJey4+OQlFzqiaOSw==</a>		





Las personas seleccionadas deberán presentar en un plazo máximo de 5 días desde la resolución, la documentación acreditativa de todos los méritos alegados. La falta de acreditación o la acreditación incompleta de méritos y requisitos supondrá la exclusión definitiva del aspirante cuyo puesto será ocupado por el correspondiente candidato/a de la lista de reserva.

### Criterios y valoración de méritos

CONCEPTO	PUNTUACION	MÁXIMO
<b>Titulación</b>	<p>Grado o licenciatura en áreas relacionadas con el ámbito marino-marítimo, ciencias de la vida, administración y dirección de empresas o titulación superior similar reconocida en España.</p> <p>Titulación relacionada con el ámbito marino-marítimo o ciencias de la vida: 10 puntos</p> <p>Titulación relacionada con la administración y dirección de empresas: 5 puntos</p> <p>Otra titulación no relacionada: 2 puntos</p>	10 puntos
<b>Experiencia profesional</b>	<p>Experiencia en valorización y transferencia de tecnología: 1 punto por mes trabajado</p> <p>Experiencia en gestión y justificación de proyectos internacionales y/o colaborativos: 1 punto por mes trabajado</p> <p>Experiencia en actividades de investigación: 0,3 puntos por mes trabajado</p>	35 puntos (Máximo 12 puntos por sección)
<b>Formación</b>	<p>Formación recibida en valorización y transferencia de tecnología: 2 puntos por cada 10 horas</p> <p>Formación recibida en gestión y coordinación de proyectos internacionales y/o colaborativos: 2 puntos por cada 10 horas</p>	15 puntos
<b>Conocimiento de idiomas</b>	A los candidatos con mayor puntuación en los apartados anteriores se les hará una prueba oral en inglés para evaluar el conocimiento del idioma sobre cuestiones técnicas relacionadas con las funciones del puesto. El nivel de referencia será el B2.	15 puntos
<b>Entrevista personal</b>	Entrevista personal a los candidatos con mayor puntuación en los apartados anteriores. La entrevista podrá ser presencial o telemática.	25 puntos

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

<b>Código Seguro De Verificación</b>	T8ILMuJey4+OQlFzqiaOSw==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	José Antonio Mahía Saavedra	<b>Asinado</b>	18/11/2020 20:54:19
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	3/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/T8ILMuJey4+OQlFzqiaOSw==">https://sede.udc.gal/services/validation/T8ILMuJey4+OQlFzqiaOSw==</a>		

