



ANEXO III

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

AXUDA

Referencia: Convenio InTalent

Título: "Convenio de colaboración entre UDC e Inditex para a creación e implantación do programa InTalent"

CENTRO: Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)

OBJECTO DO CONTRATO: Contrato para apoio á coordinación do programa InTalent en tarefas de asesoramento para a presentación de propostas de ciencia excelente e proxectos internacionais. Colaboración nas tarefas do proxecto de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: OTRI-UDC, Campus de Elviña, horario de luns a venres de 07:45 h a 15:15 h

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado ☐ * Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUGTécnico de apoio á investigación ☒ Axudante de apoio á investigación ☐Técnico administrativo ☐ Axudante administrativo ☐XORNADA Tempo Completo: ☒ Tempo Parcial: ☐

DURACIÓN Ata o 30 de xuño de 2021 DATA APROX. DE INICIO 01/01/2021

RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.450,00 € brutos brutos/ mes

PARTIDA ORZAMENTARIA: 050501 541A 64000

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España.

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: por correo electrónico otri.direccion@udc.es

PRAZO: 5 días hábiles desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Comisión formada por José Mahía Saavedra; Pilar Pintor Vázquez e Javier Garrido Barral

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web otri.udc.esA Coruña, 23 de novembro de 2020
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	VwLlS22DnqTNohbNLjsv+A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	24/11/2020 10:18:22
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VwLlS22DnqTNohbNLjsv+A==		



MEMORIA PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS TÉCNICOS DE APOI Á COORDINACIÓN DO PROGRAMA INTALENT PARA PROMOCIÓN E XESTIÓN DE PROXECTOS INTERNACIONAIS DE I+D+i

InTalent é un programa específico de colaboración para a xeración, retención, recuperación e captación de talento investigador. Este programa iniciouse o 17 de outubro de 2016 mediante a sinatura dun Convenio entre a Universidade da Coruña (UDC) e Inditex.

A OTRI, como oficina responsable das actividades de ciencia excelente e de proxectos internacionais de I+D, é o servizo encargado da coordinación do Programa InTalent. Como apoio á coordinación deste programa en tarefas de asesoramento aos investigadores en materia de presentación de propostas de ciencia excelente e proxectos internacionais, requírese a contratación de un técnico/a en promoción e xestión de proxectos de I+D.

As tarefas do novo persoal contratado consistirán en actividades de apoio vinculadas aos fins do Programa, tales como: asesoramento a investigadores na redacción e presentación de propostas, xestión administrativa, económica e técnica de proxectos internacionais concedidos, apoio na definición de ideas de proxectos internacionais viables, entre outras relacionadas co obxecto do programa.

Os/as candidatos/as deberán ter dispoñibilidade para viaxar para asistencia a reunións, xornadas e eventos.

Duración do contrato

A duración estimada do contrato será dun máximo de 6 meses ata o 30 de xuño de 2021.

Documentación a presentar

Os/as interesados/as deberán presentar unha solicitude, na que indicarán a referencia da convocatoria de contratación, e na que se detallarán claramente os méritos en diferentes apartados seguindo o mesmo esquema e os conceptos indicados na seguinte táboa de valoración. Deberán indicarse as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a duración deste. **Os currículos presentados noutro formato distinto ao aquí especificado non serán valorados pola comisión de avaliación.**

Non se valorará en ningún caso o mesmo mérito en dous apartados diferentes, agás o especificado na táboa de criterios e valoración de méritos.

As persoas seleccionadas deberán presentar nun prazo máximo de 5 días desde a resolución, a documentación acreditativa de todos os méritos alegados. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva do/a aspirante cuxo posto será ocupado polo/a correspondente candidato/a da listaxe de reserva.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	VwLlS22DnqTNohbNLj sv+A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	24/11/2020 10:18:22
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VwLlS22DnqTNohbNLj sv+A==		





Criterios e valoración de méritos

CONCEPTO		PUNTUACION	MÁXIMO
Experiencia en investigación	Grao de doutor	5 puntos	5 puntos
	Participación como investigador en proxectos de investigación	0,5 punto por ano traballado	
Experiencia profesional en xestión de proxectos	Experiencia en xestión de proxectos internacionais de I+D	0,5 punto por mes traballado	35 puntos
	Experiencia en xestión doutros proxectos internacionais (cooperación, intercambio...)	0,2 punto por mes traballado	
	Experiencia en xestión de proxectos de I+D nacionais e/ou autonómicos	0,1 punto por mes traballado	
	Experiencia profesional en xestión, revisión e asesoramento de proxectos internacionais en órganos directamente relacionados coa Comisión Europea (NCPs, axencias europeas, etc.). Este mérito é compatible co anterior	0,2 puntos x mes traballado	10 puntos
Formación	Formación de posgrao, mestrado e asistencia acreditada a cursos sobre xestión de proxectos internacionais	0,2 puntos por 10 horas	10 puntos
	Formación impartida sobre xestión de proxectos internacionais	0,5 puntos x 4 horas	
Coñecemento de idiomas	Aos/As candidatos/as con maior puntuación nos apartados anteriores realizáraselles unha proba oral en inglés para avaliar o coñecemento do idioma sobre cuestións técnicas relacionadas coas funcións do posto. O nivel de referencia será o C1.		15 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal aos candidatos con maior puntuación nos apartados anteriores		25 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	VwLlS22DnqTNohbNLjsv+A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	24/11/2020 10:18:22
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/VwLlS22DnqTNohbNLjsv+A==		

