UNIVERSIDADE DA CORUÑA

2020/CP/252

## ANEXO III

# CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

## AXUDA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Referencia: Convenio InTalent<br>Título: "Convenio de colaboración entre UDC e Inditex para a creación e implantación do programa InTalent" | | | |
| CENTRO: Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI) | | | |
| OBXECTO DO CONTRATO: Contrato para apoio á coordinación do programa InTalent en tarefas de asesoramento para a presentación de propostas de ciencia excelente e proxectos internacionais. Colaboración nas tarefas do proxecto de investigación que se indica. | | | |
| LUGAR E HORARIO: OTRI-UDC, Campus de Elviña, horario de luns a venres de 07:45 h a 15:15 h | | | |
| GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I | | | |
| CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)<br>Investigador asociado ☐ — * Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG<br>Técnico de apoio á investigación ☒ — Axudante de apoio á investigación ☐<br>Técnico administrativo ☐ — Axudante administrativo ☐ | | | |
| XORNADA | Tempo Completo: ☒ | Tempo Parcial: ☐ | |
| DURACIÓN | Ata o 30 de xuño de 2021 | DATA APROX. DE INICIO | 01/01/2021 |
| RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 2.450,00 € brutos brutos/ mes | | | |
| PARTIDA ORZAMENTARIA: 050501 541A 64000 | | | |

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

## REQUISITOS

| |
|---|
| TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España. |
| EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria |
| REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes. |

## LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

| |
|---|
| LUGAR: por correo electrónico otri.direccion@udc.es |
| PRAZO: 5 días hábiles desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC |

## ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

| |
|---|
| ÓRGANO: Comisión formada por José Mahía Saavedra; Pilar Pintor Vázquez e Javier Garrido Barral |
| LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web otri.udc.es |

**A Coruña, 23 de novembro de 2020**

**O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**

**Asdo.: Salvador Naya Fernández**

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: U1N7PJHAGU600N9K5LAUIANP
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/11/2020 13:08:31 Página 1 de un total de 3 página(s).

| Código Seguro De Verificación | ZWvbLhK0eFucOcZ5tXbu8g== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández | Asinado | 24/11/2020 10:18:22 |
| Observacións | | Páxina | 1/3 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/ZWvbLhK0eFucOcZ5tXbu8g== | | |

# MEMORIA PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS TÉCNICOS DE APOI Á COORDINACIÓN DO PROGRAMA INTALENT PARA PROMOCIÓN E XESTIÓN DE PROXECTOS INTERNACIONAIS DE I+D+i

InTalent é un programa específico de colaboración para a xeración, retención, recuperación e captación de talento investigador. Este programa iniciouse o 17 de outubro de 2016 mediante a sinatura dun Convenio entre a Universidade da Coruña (UDC) e Inditex.

A OTRI, como oficina responsable das actividades de ciencia excelente e de proxectos internacionais de I+D, é o servizo encargado da coordinación do Programa InTalent. Como apoio á coordinación deste programa en tarefas de asesoramento aos investigadores en materia de presentación de propostas de ciencia excelente e proxectos internacionais, requírese a contratación de un técnico/a en promoción e xestión de proxectos de I+D.

As tarefas do novo persoal contratado consistirán en actividades de apoio vinculadas aos fins do Programa, tales como: asesoramento a investigadores na redacción e presentación de propostas, xestión administrativa, económica e técnica de proxectos internacionais concedidos, apoio na definición de ideas de proxectos internacionais viables, entre outras relacionadas co obxecto do programa.

Os/as candidatos/as deberán ter dispoñibilidade para viaxar para asistencia a reunións, xornadas e eventos.

## Duración do contrato

A duración estimada do contrato será dun máximo de 6 meses ata o 30 de xuño de 2021.

## Documentación a presentar

Os/as interesados/as deberán presentar unha solicitude, na que indicarán a referencia da convocatoria de contratación, e na que se detallarán claramente os méritos en diferentes apartados seguindo o mesmo esquema e os conceptos indicados na seguinte táboa de valoración. Deberán indicarse as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a duración deste. **Os currículos presentados noutro formato distinto ao aquí especificado non serán valorados pola comisión de avaliación.**

Non se valorará en ningún caso o mesmo mérito en dous apartados diferentes, agás o especificado na táboa de criterios e valoración de méritos.

As persoas seleccionadas deberán presentar nun prazo máximo de 5 días desde a resolución, a documentación acreditativa de todos os méritos alegados. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva do/a aspirante cuxo posto será ocupado polo/a correspondente candidato/a da listaxe de reserva.




| Código Seguro De Verificación | ZWvbLhK0eFucOcZ5tXbu8g== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández | Asinado | 24/11/2020 10:18:22 |
| Observacións | | Páxina | 2/3 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/ZWvbLhK0eFucOcZ5tXbu8g== | | |

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: U1N7PJHAGU600N9K5LAUIANP
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/11/2020 13:08:31 Página 2 de un total de 3 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

## Criterios e valoración de méritos

| CONCEPTO | | PUNTUACION | MÁXIMO |
|---|---|---|---|
| **Experiencia en investigación** | Grao de doutor | 5 puntos | 5 puntos |
| | Participación como investigador en proxectos de investigación | 0,5 punto por ano traballado | |
| **Experiencia profesional en xestión de proxectos** | Experiencia en xestión de proxectos internacionais de I+D | 0,5 punto por mes traballado | 35 puntos |
| | Experiencia en xestión doutros proxectos internacionais (cooperación, intercambio…) | 0,2 punto por mes traballado | |
| | Experiencia en xestión de proxectos de I+D nacionais e/ou autonómicos | 0,1 punto por mes traballado | |
| | Experiencia profesional en xestión, revisión e asesoramento de proxectos internacionais en órganos directamente relacionados coa Comisión Europea (NCPs, axencias europeas, etc,).<br>Este mérito é compatible co anterior | 0,2 puntos x mes traballado | 10 puntos |
| **Formación** | Formación de posgrao, mestrado e asistencia acreditada a cursos sobre xestión de proxectos internacionais | 0,2 puntos por 10 horas | 10 puntos |
| | Formación impartida sobre xestión de proxectos internacionais | 0,5 puntos x 4 horas | |
| **Coñecemento de idiomas** | Aos/Ás candidatos/as con maior puntuación nos apartados anteriores realizáraselles unha proba oral en inglés para avaliar o coñecemento do idioma sobre cuestións técnicas relacionadas coas funcións do posto. O nivel de referencia será o C1. | | 15 puntos |
| **Entrevista persoal** | Entrevista persoal aos candidatos con maior puntuación nos apartados anteriores | | 25 puntos |

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*


| Código Seguro De Verificación | ZWvbLhK0eFucOcZ5tXbu8g== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández | Asinado | 24/11/2020 10:18:22 |
| Observacións | | Páxina | 3/3 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/ZWvbLhK0eFucOcZ5tXbu8g== | | |

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: U1N7PJHAGU600N9K5LAUIANP
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/11/2020 13:08:31 Página 3 de un total de 3 página(s).