

ANEXO III

2020/CP/274

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: ED431B 2020/52			
Título: <i>Axudas para a consolidación e estruturación de unidades de investigación competitivas e outras accións de fomento nas universidades do SUG, nos organismos públicos de investigación de Galicia e noutras entidades do Sistema galego de I+D+i: Grupos con Potencial de Crecemento (GPC)</i>			
CENTRO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA)			
OBJECTO DO CONTRATO: colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica. Técnico/a de Comunicación e Divulgación Científica.			
LUGAR E HORARIO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Luns a venres de 7:45-15:15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado ☐		* Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico administrativo ☒		Axudante administrativo ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	4 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/02/2021
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.152,03 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 6100243006.541A.64902			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: grao, licenciatura ou equivalente
EXPERIENCIA: experiencia demostrada en tarefas obxecto do contrato (ver memoria da convocatoria)
REQUISITOS: ver memoria da convocatoria (deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes)

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar por correo electrónico a cica@udc.gal (imprescindible indicar a referencia da convocatoria no asunto do correo)
PRAZO: 5 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Arturo Santaballa López (coordinador do grupo REACT!) e Jaime Rodríguez González (director do CICA)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web do CICA (https://cica.udc.gal/)

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asinado dixitalmente
J. Arturo Santaballa López

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	84u4vgsL8p7mb8kHEz8bMw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Juan Arturo Santaballa López	Asinado	22/12/2020 14:03:25
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/84u4vgsL8p7mb8kHEz8bMw==		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

a) As tarefas máis importantes a realizar, entre outras, en dependencia do coordinador do grupo REACT!, serán dar apoio e colaborar en:

- Colaboración na xestión de eventos de divulgación científica relacionados co grupo (cursos sobre comunicación/divulgación científica para o persoal investigador, visitas escolares, portas abertas, feiras, conferencias...).
- Axuda na solicitude, xestión e desenvolvemento de proxectos de divulgación científica do grupo.
- Visibilizar desde o punto de vista científico os resultados de investigación do grupo.
- Actualizar o material promocional do grupo.
- Xestión da páxina web do grupo na rede do CICA e mantemento de redes sociais.
- Monitorización das publicacións do grupo e cálculo dos indicadores de calidade destas.
- Apoio para a organización de seminarios, conferencias, simposios,... tanto en modalidade presencial como *online*.

b) **Requisitos e valoración**

O curriculum vitae debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes que figuran na seguinte táboa:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación académica	Licenciado/a ou graduado/a en titulacións de ciencias da saúde, científicas ou técnicas	10 puntos	10 puntos
	Licenciado/a ou graduado/a en ciencias da comunicación, xornalismo ou equivalente que tamén teña formación de posgrao/mestrado en comunicación/divulgación científica	7,5 puntos	
Experiencia en investigación	Participación como investigador/a en proxectos de investigación	0,1 puntos x mes traballado	10 puntos
Experiencia en comunicación	Experiencia en comunicación (notas de prensa, web, redes sociais...)	0,2 puntos x mes traballado	5 puntos
	Experiencia en comunicación científica (notas de prensa, web, redes sociais...)	0,5 puntos x mes traballado	10 puntos
Experiencia en divulgación científica	Experiencia en divulgación científica (feiras, organización de eventos de divulgación, impartición de conferencias, participación e xestión de proxectos de divulgación...)	1 punto x participación ou organización de eventos	10 puntos
		3 puntos x participación e xestión de proxectos	15 puntos
Experiencia en xestión e coordinación de eventos científicos	Experiencia en xestión e coordinación de eventos científicos (conferencias, seminarios, simposios, webinars...)	0,5 puntos x evento	7,5 puntos
Formación	Mestrado en comunicación ou divulgación científica (só para licenciado/a ou graduado/a en titulacións de ciencias da saúde, científicas ou técnicas)	7,5 puntos	7,5 puntos
	Asistencia acreditada a cursos sobre comunicación ou divulgación científica	0,2 puntos x 10 horas	
Idiomas	Nivel medio de inglés, equivalente a B2 ou superior		10 puntos
Entrevista persoal	Realización de entrevista persoal no caso de que a diferenza nas maiores puntuacións sexa igual ou menor a 5 puntos		15 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

- Os curriculum vitae presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados.
- Indicar no curriculum vitae, e na mesma orde en que se valorarán os méritos (ver táboa de valoración), as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración destas.
- Na formación indicar necesariamente o nº de horas, en caso de non indicarse non se valorará.
- En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes.
- De ser necesario poderá ser solicitada a documentación xustificativa de cada un dos méritos alegados no CV.
- Achegar o certificado acreditativo do nivel de inglés no caso de o ter (non é excluínte).

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	84u4vgsL8p7mb8kHEz8bMw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Juan Arturo Santaballa López	Asinado	22/12/2020 14:03:25
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/84u4vgsL8p7mb8kHEz8bMw==		

