

ANEXO III

2021/CP/021

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: 0474_BLUEBIOLAB_1_E. Proxecto cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do Programa Interreg V A España – Portugal (POCTEP) 2014-2020			
Título: Laboratorio Transfronteirizo de Biotecnoloxía Mariña (BlueBioLab)			
CENTRO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA)			
OBJECTO DO CONTRATO: colaborador/a nas tarefas do proxecto de investigación que se indica			
LUGAR E HORARIO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Luns a venres de 7:45-15:15h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐ *Investigador/a en formación ☐ *Require matrícula en programa de doutoramento SUG			
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/A ☐	
XORNADA	Tempo completo: ☒	Tempo parcial: ☐	
DURACIÓN	2 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/04/2021
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.152,03 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 6100280108 541A 649.02.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: grao, licenciatura ou equivalente
EXPERIENCIA: experiencia demostrada en tarefas obxecto do contrato (ver memoria da convocatoria)
REQUISITOS: ver memoria da convocatoria (deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes)

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: por correo electrónico a cica@udc.gal (imprescindible indicar a referencia da convocatoria no asunto del correo)
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Jaime Rodríguez González (coordinador do proxecto na UDC e director do CICA) M ^a Isabel González Siso (subdirectora do CICA)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web do CICA (https://cica.udc.gal/)

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asinado dixitalmente

Jaime Rodríguez González
Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	gHi1j1jAnOHnWQFDv6QKn8Q==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (cica) - Jaime Rodríguez González	Asinado	10/02/2021 12:43:40
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/gHi1j1jAnOHnWQFDv6QKn8Q==		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Ofértase un contrato para unha persoa responsable da xestión do proxecto BlueBioLab (<https://bluebiolab.eu>), financiado polo Programa Interreg POCTEP e cofinanciado con fondos FEDER. BlueBioLab ten como obxectivo crear un laboratorio de biotecnoloxía mariña transfronteiriza que promova a excelencia en materia de I + i, internacionalice as capacidades de I + D + i e optimice o uso das infraestruturas de investigación no territorio de Galicia e Norte de Portugal. Así como, apoiar a consolidación da biotecnoloxía como ferramenta fundamental para o estudo e valorización dos recursos biolóxicos mariños e a explotación sostible dos recursos biolóxicos mariños.

a) **As tarefas máis importantes a realizar, entre outras, en dependencia do IP do proxecto na UDC, serán dar apoio e colaborar en:**

- Xestión de eventos de divulgación e comunicación relacionados co proxecto BlueBioLab.
- Axuda na solicitude, xestión e desenvolvemento de proxectos de divulgación que se puidesen incluír dentro do proxecto BlueBioLab.
- Visibilizar desde o punto de vista científico os resultados de investigación do proxecto BlueBioLab.
- Actualizar o material promocional do CICA dentro do proxecto BlueBioLab.
- Xestión da páxina web do CICA e mantemento das redes sociais en temas relacionados co proxecto BlueBioLab.
- Monitorización das publicacións relacionadas co proxecto BlueBioLab e cálculo dos indicadores de calidade destas.
- Apoio para la organización de seminarios, conferencias, simposios... relacionados co proxecto BlueBioLab, tanto en modalidade presencial como *online*.
- Elaborar notas de prensa sobre o proxecto BlueBioLab.

b) **Requisitos e valoración**

O *currículum vitae* debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes que figuran na seguinte táboa:

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación académica	Licenciado/a ou graduado/a en titulacións de ciencias da saúde, científicas ou técnicas	10 puntos	-
	Licenciado/a ou graduado/a en ciencias da comunicación, periodismo ou equivalente	5 puntos	
Experiencia en investigación	Participación como investigador/a en proxectos de investigación	0,1 puntos x mes traballado	10 puntos
Experiencia en comunicación	Experiencia en comunicación (notas de prensa, web, redes sociais...)	0,2 puntos x mes traballado	5 puntos
	Experiencia en comunicación científica (notas de prensa, web, redes sociais...)	0,5 puntos x mes traballado	10 puntos
Experiencia en divulgación científica	Experiencia en divulgación científica (feiras, organización de eventos de divulgación, impartición de conferencias, participación e xestión de proxectos de divulgación...)	1 punto x participación ou organización de eventos	10 puntos
		3 puntos x participación e xestión de proxectos	15 puntos
Experiencia en xestión e coordinación de eventos científicos	Experiencia en xestión e coordinación de eventos científicos (conferencias, seminarios, simposios, webinars...)	0,5 puntos x evento	7,5 puntos
Formación	Mestrado en comunicación ou divulgación científica	7,5 puntos	7,5 puntos
	Asistencia acreditada a cursos sobre comunicación ou divulgación científica	0,2 puntos x 10 horas	
Idiomas	Nivel medio de inglés, equivalente a B2 ou superior		10 puntos
Entrevista persoal	Realización de entrevista persoal no caso de que a diferenza entre os/as candidatos/as coas maiores puntuacións sexa igual ou menor a 5 puntos		15 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

- Os *currículum vitae* presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados.
- Indicar no *currículum vitae*, e na mesma orde en que se valorarán os méritos (ver táboa de valoración), as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración destas.
- Na formación indicar necesariamente o nº de horas, en caso de non indicarse non se valorará.
- En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes.
- De ser necesario poderá ser solicitada a documentación xustificativa de cada un dos méritos alegados no CV.
- Achegar o certificado acreditativo do nivel de inglés no caso de o ter (non é excluínte).

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	gHi1j1AnOHnWQFDv6QKn8Q==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (cica) - Jaime Rodríguez González	Asinado	10/02/2021 12:43:40
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/gHi1j1AnOHnWQFDv6QKn8Q==		

