

ANEXO III

2021/CP/045

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AYUDA

| | | | |
|--|---|---|------------|
| Referencia: PID2019-105226GB-I00 | | | |
| Título: ETIQUETADO ELECTRONICO DE TEXTOS CIENTIFICO-TECNICOS EN LENGUA INGLESA ENTRE LOS SIGLOS XVIII Y XX (5): CORUÑA CORPUS | | | |
| CENTRO: Facultade de Filoloxía | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: Anotación y revisión de textos para un corpus electrónico. Documentación sobre los textos y autores del mismo. Colaborador/a en las tareas del (proyecto/convenio) de investigación que se indica. | | | |
| LUGAR Y HORARIO: Seminario 3 de la Facultad de Filología, 16.00-20.00 | | | |
| GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: 1 | | | |
| CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACUERDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC) | | | |
| Investigador asociado <input checked="" type="checkbox"/> * Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Requiere matrícula programa doctorado del SUG | | | |
| Técnico de apoyo a la investigación <input type="checkbox"/> Ayudante de apoyo a la investigación <input type="checkbox"/> | | | |
| Técnico administrativo <input type="checkbox"/> Ayudante administrativo <input type="checkbox"/> | | | |
| JORNADA | Tiempo Completo: <input type="checkbox"/> | Tiempo Parcial: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DURACIÓN | 10 meses | FECHA APROX. DE INICIO | 01/05/2021 |
| RETRIBUCIONES BRUTAS : 1066,67 € | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA: 6130210872 541A 6490200 | | | |

* el pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de paga extraordinaria correspondiente)

REQUISITOS

| |
|---|
| TITULACIÓN: Doctor/a |
| EXPERIENCIA: Ver memoria de la convocatoria |
| REQUISITOS: Los requisitos deben de tenerse cumplidos en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes. |

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

| |
|--|
| LUGAR: correo electrónico dirigido a imoskowich@udc.es |
| PLAZO: 10 días desde la publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la UDC. |

ÓRGANO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

| |
|---|
| ÓRGANO: IP y Profesora begoña Crespo |
| LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: Tablero de anuncios del Departamento de Letras |

A Coruña/Ferrol, 2 de marzo de 2021
EL/LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia de titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+I financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | HgFmM9oBSHCc0cZ5tXbu8g== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Isabel Sofía Moskowich-Spiegel Fandiño | Asinado | 02/03/2021 19:04:05 |
| Observacións | | Página | 1/3 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/HgFmM9oBSHCc0cZ5tXbu8g== | | |



Fdo.: Isabel Moskowich

MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DEL PROYECTO:

TÍTULO: ETIQUETADO ELECTRÓNICO DE TEXTOS CIENTÍFICO-TÉCNICOS EN LENGUA INGLESA ENTRE LOS SIGLOS XVIII Y XX (5): CORUÑA CORPUS

INVESTIGADORA PRINCIPAL: Isabel Moskowich

A) Tareas de la persona contratada:

1. Localización, edición y etiquetado en XML (TEI) de muestras de textos ingleses de Física correspondientes a los siglos XVIII y XIX.
2. Edición y etiquetado en XML (TEI) de muestras de metadatos de los corpus CETeL y CETePh (lingüística y física) correspondientes a los siglos XVIII y XIX.
3. Colaboración en la preparación de scripts y edición en php.
4. Colaboración en tareas administrativas.

B) Requisitos de la persona contratada:

Los solicitantes han de estar en posesión del grado de doctor en el momento de cerrar el plazo de solicitud.

C) Tiempo de contrato:

10 meses (01/05/2021 - 28/02/2022)

D) Criterios de Selección:

- Expediente académico (máximo 10 puntos). La puntuación total anterior se multiplicará hasta por 2,5 dependiendo de su afinidad al área de Filología Inglesa.
- Tesis (máximo 15 puntos). Se valorará según la calificación obtenida en la defensa pública de la tesis según la siguiente equivalencia:
 - Sobresaliente cum laude: 10 puntos
 - Sobresaliente: 9 puntos
 - Notable: 7,5 puntos
 - Aprobado: 5,5 puntos
 - Apto cum laude: 10 puntos
 - Apto: 7,5 puntos

La puntuación total anterior se multiplicará hasta por 2,5 dependiendo de su afinidad al área de Filología Inglesa.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia de titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

| Código Seguro De Verificación | HgFmM9oBSHCcOcz5tXbu8g== | Estado | Data e hora |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Asinado Por | Isabel Sofía Moskowich-Spiegel Fandiño | Asinado | 02/03/2021 19:04:05 |
| Observacións | | Página | 2/3 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/HgFmM9oBSHCcOcz5tXbu8g== | | |



- Experiencia en codificación TEI / XML (máximo 35 puntos. 1 punto por mes de experiencia laboral en este ámbito o en proyectos de investigación relacionados)
- Manejo de textos ingleses antiguos y fuentes documentales (máximo 30 puntos. 1 punto por mes de experiencia laboral en este ámbito o en proyectos de investigación relacionados)
- Entrevista personal (máximo 10 puntos)

E) Documentación a aportar:

1. Instancia de solicitud indicando la referencia de la convocatoria
2. Fotocopia D.N.I.
3. Acreditación de titulación académica.
3. Curriculum vitae
4. Copia del expediente académico completo.

F) Lugar y plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes se remitirán por correo electrónico a imoskowch@udc.es indicando en el asunto "Contrato Coruña Corpus" en el plazo de diez días desde la publicación en el tablón de anuncios de la UDC.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia de titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | HgFmM9oBSHCcOcz5tXbu8g== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Isabel Sofía Moskowich-Spiegel Fandiño | Asinado | 02/03/2021 19:04:05 |
| Observacións | | Páxina | 3/3 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/HgFmM9oBSHCcOcz5tXbu8g== | | |

