



SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN

AXUDAS Á MOBILIDADE PREDOUTORAL PARA REALIZAR ESTADÍAS EN CENTROS DE I+D DOS CONTRATADOS PREDOUTORAIS PARA A FORMACIÓN DE DOUTORES – FPI (Plan Estatal de I+D+I)

OBXECTO DA AXUDA

O artigo 5.4. das Resolucións do 8 de setembro de 2017 e 3 de outubro de 2018, e o artigo 7.4 da Resolución do 8 de outubro de 2019 da Presidencia da Axencia Estatal de Investigación polas que se aproban as convocatorias correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019 respectivamente, das axudas para contratos predoutorais para a formación de doutores (Extractos BOE de 16/09/2017, 09/10/2018 e 12/10/2019) autorizan unha única axuda adicional de 6.250 € por cada investigador contratado que se destinará ao financiamento de estadías en centros de I+D que realicen os investigadores durante a etapa de contrato predoutoral e ao financiamento dos gastos de matrícula derivados das ensinanzas de doutoramento.

As estadías poderanse realizar noutros centros de I+D, públicos ou privados, incluíndo empresas, estranxeiras ou españolas, sempre que os centros estean situados nunha localidade distinta á do centro en que se desenvolve a actividade.

Terán unha duración mínima dun mes, contada a partir da data de incorporación ao centro receptor e poderanse levar a cabo, unicamente, durante o período comprendido polo contrato predoutoral.

Deberán asegurar un grao de mobilidade e/ou internacionalización á que non se accedeu por formación académica anterior ou por outros factores tales como residencia ou nacionalidade, e en ningún caso ocasionar un atraso na finalización dos estudos de Doutoramento.

A autorización para a execución da estadía é responsabilidade da Universidade da Coruña.

O gasto xustificable poderá comprender os seguintes conceptos: gastos derivados do aloxamento e manutención, e gastos derivados de locomoción, visado e seguro de accidentes e médico, no seu caso.

A axuda para o aloxamento e a manutención é incompatible coas obtidas para o mesmo fin en calquera outra convocatoria de entidades públicas ou privadas.

O persoal investigador en formación que se desprace ao estranxeiro ao amparo destas axudas deberá dispoñer obrigatoriamente dun seguro de accidentes e de asistencia médica, naqueles casos nos que o desprazamento sexa a países nos que non teña validez a Tarxeta Sanitaria Europea ou o Certificado Provisional Sustitutorio da Tarxeta Sanitaria Europea. O citado seguro será contratado pola UDC e o seu custo será imputado a esta axuda.

SOLICITUDE:

O prazo de presentación de solicitude de autorización para a realización da estadía permanecerá aberto ata dous meses antes de que finalice o contrato predoutoral.

Para poder autorizar a estadía, será necesario que a persoa interesada presente unha solicitude dirixida ao Servizo de Investigación (Sección de Xestión de Convocatorias e Axudas a Investigadores, coordinacion.investigacion@udc.es), cunha antelación mínima dun mes sobre a data prevista para o inicio da estadía, xunto coa seguinte [documentación](#):

- Memoria
- Licencia a efectos de docencia e investigación
- Carta de aceptación do centro de destino
- Solicitude de mantemento da Seguridade Social (de ser o caso). Este formulario debe ser presentado sempre que a estadía breve se realice nalgún país da Unión Europea ou en países cos que España teña suscrito convenio de Seguridade
- Orzamento de gastos de visado



PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS:

O tratamento dos datos persoais necesarios para a solicitude de autorización que se regula neste procedemento rexerase polo disposto na [normativa de protección de datos da UDC, aprobada no Consello de Goberno do 23 de xullo de 2019](#).

AUTORIZACIÓN:

Tras recibir a solicitude, esta Vicerreitoría emitirá a preceptiva autorización de estadía, con indicación expresa das datas e dos importes máximos a financiar en cada concepto, en función do país e da duración da mesma, segundo as contías establecidas nas convocatorias citadas no primeiro parágrafo.

A autorización comunicárase persoalmente ao solicitante.

Estas axudas serán imputadas ás partidas orzamentarias:

Contratados convocatoria 2017: 0500510016.541A.481.01

Contratados convocatoria 2018: 0500510027.541A.480.01

Contratados convocatoria 2019: 0500510039 541A 480.01

O 70% da axuda farase efectiva á persoa interesada antes do comezo da estadía. O 30% restante pagarase unha vez presentada a documentación xustificativa da realización da estadía.

XUSTIFICACIÓN:

Concluída a estadía, os beneficiarios deberán acreditar a súa realización ante a Sección de Xestión de Convocatorias e Axudas a Investigadores do Servizo de Investigación no prazo de **dez días**.

Deberán presentar a seguinte documentación:

- Certificado de realización da estadía
- Memoria
- Liquidación de gastos asinada e acompañada dos xustificantes de gastos orixinais (facturas, billetes, tarxetas de embarque, tickets utilizados na viaxe). Só se admitirán billetes de transporte público se vén especificado o seu prezo ou se acompaña da factura.
- Para o caso de desprazamento en vehículo particular deberán aportar tickets de gasolina e/ou peaxes que acrediten o desprazamento realizado.
- Xustificantes orixinais de gastos de visado

No caso de non levarse a efecto a estadía ou non podela xustificar, o beneficiario estará obrigado a devolver a totalidade da cantidade percibida, sen prexuízo doutras responsabilidades nas que puidera ter incorrido.

A Coruña, 22 de marzo de 2021

Máis información:
Sección de Xestión de Convocatorias
e axudas a investigadores
ESCI. Campus de Elviña
coordinacion.investigacion@udc.gal
Tfno: 881 015 761

Salvador Naya Fernández
Vicerreitor de Política Científica,
Investigación e Transferencia