

ANEXO III

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

AYUDA

Referencia: Smartees, Project ID 763912, H2020-LCE-2017-RES-RIA-Twostage			
Título: Social innovation Modeling Approaches to Realizing Transition to energy Efficiency and Sustainability			
CENTRO: Facultad de Ciencias de la Educación			
OBJETO DEL CONTRATO:: Colaborador/a nas tarefas do proxecto de investigación que se indica.			
LUGAR Y HORARIO: Facultad de Ciencias de la Educación, tempo completo (Lunes a viernes, 10:00 – 14:00; 15:30 – 19:00)			
GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACUERDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input checked="" type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento	
SUG			
Técnico de apoio á investigación <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
JORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	5 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/06/2021
RETRIBUCIONES BRUTAS : 2450 Euros			
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 6520280097 541A 64902			

* El pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de la paga extraordinaria correspondiente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Es necesario que haya una relación entre la temática de la tesis doctoral y las tareas descritas en la memoria de la convocatoria.
EXPERIENCIA: Ver memoria de la convocatoria
OTROS REQUISITOS: Ver memoria de la convocatoria. Todos los requisitos deben haberse cumplido en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Correo electrónico a adina.dumitru@udc.es (Adina Dumitru) con asunto "contrato SMARTTEES"
PLAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Comisión formada por tres membros: Adina Dumitru, Amparo Casares, Pilar Garcia de la Torre
--

Documentación que debe presentar o solicitante / Documentation that must be provided by the applicant:

1. Fotocopia D.N.I. / Photocopy of ID card or passport.
2. Fotocopia de titulación académica. / Photocopy of academic title.
3. Expediente académico de grado/ Academic grades certification
4. Curriculum vitae (incluyendo 2 contactos para referencias)/ CV (including 2 references).
5. Una carta de motivación (motivation letter describing motivation and fit with the position)

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	hIqS994u3k5wAPj5BkBATw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Adina Claudia Dumitru	Asinado	31/03/2021 14:32:17
Observacións		Página	1/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/hIqS994u3k5wAPj5BkBATw==		



LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: www.udc.gal

A Coruña, 31 de marzo de 2020
EL/LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Fdo.: Adina Dumitru

Documentación que debe presentar o solicitante / Documentation that must be provided by the applicant:

1. Fotocopia D.N.I. / Photocopy of ID card or passport.
2. Fotocopia de titulación académica. / Photocopy of academic title.
3. Expediente académico de grado/ Academic grades certification
4. Curriculum vitae (incluyendo 2 contactos para referencias)/ CV (including 2 references).
5. Una carta de motivación (motivation letter describing motivation and fit with the position)

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	hIqS994u3k5wAPj5BkBATw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Adina Claudia Dumitru	Asinado	31/03/2021 14:32:17
Observacións		Páxina	2/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/hIqS994u3k5wAPj5BkBATw==		



MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

TAREAS A REALIZAR

El proyecto [SMARTTEES](#) – Social Innovation Modelling Approaches to Realizing Transition to Energy Efficiency and Sustainability – es un proyecto transdisciplinar que tiene como objetivo el desarrollo de opciones políticas que a la vez facilite la transición energética y mejore la inclusión social, respetando los contextos locales. SMARTTEES se centra en el análisis de 5 tipos de innovaciones sociales centradas en la energía y la movilidad en 10 ciudades e islas como casos punteros en Europa. En el proyecto SMARTTEES, es responsable del desarrollo de los escenarios políticos, el estudio de 3 casos y el desarrollo de simulaciones utilizando inteligencia artificial en dos de estos casos.

Las tareas principales del investigador incluirán:

- Realización y entrega del trabajo de investigación del Paquete 5 del Proyecto preparando los resultados obligatorios. Esto incluirá, pero no se limitará a: análisis de datos y redacción de informes provisionales, desarrollo de escenarios de futuro para su implementación en simulaciones sociales en los estudios de caso de la UDC; desarrollo de los deliverables 5.2 y 5.3; redacción del informe final; realización de los informes de caso para los estudios de caso implicados.
- Colaborar con los equipos de trabajo de modelado basado en agentes para el desarrollo de las simulaciones de los estudios de casos responsabilidad de la UDC (Vitoria, Barcelona, El Hierro).
- Análisis e integración de datos cualitativos y cuantitativos de los estudios de caso de la UDC.
- La organización y participación en reuniones de trabajo cuando sea necesario.
- Colaborar con todos los socios do Consorcio en tareas e informes que corresponden a paquetes de trabajo donde la UDC es socia
- Desarrollar publicaciones científicas y de divulgación
- Representar el equipo en reuniones de Proyecto cuando sea necesario

JUSTIFICACIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO

Se propone una duración del contrato de 5 meses con una dedicación a tempo completo.

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Documentación que debe presentar o solicitante / Documentation that must be provided by the applicant:

1. Fotocopia D.N.I. / Photocopy of ID card or passport.
2. Fotocopia de titulación académica. / Photocopy of academic title.
3. Expediente académico de grado/ Academic grades certification
4. Curriculum vitae (incluyendo 2 contactos para referencias)/ CV (including 2 references).
5. Una carta de motivación (motivation letter describing motivation and fit with the position)

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	hIqS994u3k5wAPj5BkBATw==		
Asinado Por	Adina Claudia Dumitru	Estado	Data e hora
Observacións		Asinado	31/03/2021 14:32:17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/hIqS994u3k5wAPj5BkBATw==		
		Página	3/5



Bloque 1: Formación académica

Poseer el título de Licenciado en alguna de las siguientes áreas de conocimiento: Psicología, Sociología, Derecho, Ciencias Políticas, Economía etc.: 2 puntos; Título de Licenciado en otra área de conocimiento: 0,5 puntos.

Bloque 2: Conocimiento de inglés

Dominio del inglés oral y escrito nivel B1 u equivalente, demostrable a través de un certificado lingüístico (B1, Toefl, IELTS etc) en vigor; o de haber realizado un mínimo de un año de sus estudios en un país de habla inglesa: 1,5 puntos.

Nota: Si la suma de las puntuaciones alcanzadas en el Bloque 1 y 2 no alcanzan un mínimo de 3 puntos, se dejará de puntuar.

Bloque 3: Experiencia

- Título de Máster en Educación Ambiental, Ciencias Políticas, Sociología o Antropología (2 puntos) Económicas o Planificación Urbana se tendrán en cuenta (1 punto).
- Experiencia demostrable en técnicas cualitativas de análisis de datos, a través de: cursos específicos de análisis de datos cualitativos de mínimo 3 créditos (0,50 puntos por curso); otros cursos específicos de análisis de datos cualitativos (0,25 puntos por curso); o contratos de investigación que acrediten la realización de trabajos relacionados con la experiencia exigida (0,5 puntos por año de trabajo) (hasta 2 puntos);
- Cursos de especialización o experiencia demostrable en técnicas específicas de realización de escenarios de futuro participativos: cursos de especialización (0,25 puntos por curso); o contratos de investigación que acrediten la realización de trabajos relacionados con la experiencia exigida (0,5 puntos por año de trabajo) (máximo 2 puntos)
- Experiencia previa de participación en proyectos europeos o internacionales obtenidos en convocatorias competitivas, demostrable a través de contratos de investigación o becas de colaboración (0,25 por año y por proyecto, hasta un máximo de 1 punto)

Bloque 4: Publicaciones

Publicaciones en revistas internacionales indexadas JCR, relevantes para la temática del proyecto. Cada artículo original será valorado de la siguiente manera: 0,25 puntos/publicación, hasta 1 punto, aplicando un coeficiente multiplicador de 0,5 a 2 por la relación con el área y el orden de autores.

Bloque 5: Entrevista personal, en caso de empate (máx. 2 puntos)

A Coruña, 31 de marzo de 2020

Documentación que debe presentar o solicitante / Documentation that must be provided by the applicant:

1. Fotocopia D.N.I. / Photocopy of ID card or passport.
2. Fotocopia de titulación académica. / Photocopy of academic title.
3. Expediente académico de grado/ Academic grades certification
4. Curriculum vitae (incluyendo 2 contactos para referencias)/ CV (including 2 references).
5. Una carta de motivación (motivation letter describing motivation and fit with the position)

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	hIqS994u3k5wAPj5BkBATw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Adina Claudia Dumitru	Asinado	31/03/2021 14:32:17
Observacións		Página	4/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/hIqS994u3k5wAPj5BkBATw==		



EL/LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Fdo.: Adina Dumitru

Documentación que debe presentar o solicitante / Documentation that must be provided by the applicant:

1. Fotocopia D.N.I. / Photocopy of ID card or passport.
2. Fotocopia de titulación académica. / Photocopy of academic title.
3. Expediente académico de grado/ Academic grades certification
4. Curriculum vitae (incluyendo 2 contactos para referencias)/ CV (including 2 references).
5. Una carta de motivación (motivation letter describing motivation and fit with the position)

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	hIqS994u3k5wAPj5BkBATw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Adina Claudia Dumitru	Asinado	31/03/2021 14:32:17
Observacións		Páxina	5/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/hIqS994u3k5wAPj5BkBATw==		

