

PROGRAMA DE PROFESORADO ESTRANXEIRO PROCEDENTE DE PAÍSES DE FALA INGLESA NA UDC

**CONVOCATORIA 2.º semestre do curso 2020/2021 e 1.º semestre do curso
2021/2022**

1. INTRODUCCIÓN

O Programa de profesorado estranxeiro procedente de países de fala inglesa na UDC é unha iniciativa da propia universidade que se encadra dentro das políticas de desenvolvemento e reforzo da utilización da lingua inglesa no ensino universitario e que ten por obxecto promover a colaboración entre docentes de departamentos propios e doutras institucións de ensino superior, favorecer a internacionalización dentro da propia universidade cara aos grupos implicados neste proceso de ensino-aprendizaxe, profesorado e estudiantado, así como contribuír á formación lingüística e metodolóxica do profesorado propio participante nos programas de docencia en inglés.

A través desta convocatoria, preténdese convidar o profesorado que sexa falante nativo de lingua inglesa para que poida colaborar na mellora da calidade do noso ensino en inglés, así como na transmisión de valores culturais propios dos seus países, coa intención de lles achegar unha dimensión internacional e multicultural ás aulas.

Por outra banda, o programa será, para o profesorado participante, unha experiencia de inmersión nas culturas galega e española, na nosa sociedade e no noso sistema universitario, que propiciará un enriquecemento profesional e persoal. Con todo iso, o programa tamén contribuír á fortalecemento dos lazos culturais e educativos entre a UDC e as universidades de países de fala inglesa das que proceda o profesorado.

Debido á situación actual da pandemia, nesta convocatoria a actividade do profesorado estranxeiro desenvolverase en formato virtual, preferentemente a través da plataforma Teams.

2. OBXECTIVOS

Os obxectivos desta convocatoria para o 2.º semestre do curso 2020/2021 e 1.º semestre do curso 2021/2022 son os seguintes:

- a) Apoiar o desenvolvemento e a calidade dos programas de docencia en inglés na UDC.
- b) Apoiar a proxección internacional da UDC.
- c) Favorecer a internacionalización na UDC para a comunidade universitaria.
- d) Fomentar a procura de colaboracións docente-investigadoras.
- e) Fortalecer as competencias dixitais de alumnado e profesorado da UDC.

3. SOLICITANTES

Poderán solicitar estas accións os/as coordinadores/as das titulacións en que se impartan os programas en inglés. No caso de se tratar dun centro con máis dunha titulación que inclúa un programa en inglés, a solicitude corresponderalle ao decanato ou dirección do centro. No caso do programa de apoio á docencia en inglés será a persoa que coordine o dito programa a encargada de presentar a

solicitude.

O/a solicitante debe velar por establecer quendas entre os profesores que imparten esta docencia ou a apoian, de tal xeito que todos eles poidan tomar parte nun momento ou noutro, se así o desexan, no presente programa.

De haber máis dunha solicitude, o/a solicitante deberá propor unha listaxe de agarda.

As accións realizaranse antes do **antes do 14 de maio de 2021** de acordo co calendario académico do curso 2020/21 e **antes do 12 de novembro de 2021** para o 1.º cuatrimestre do curso 2021/22.

4. DOCUMENTACIÓN

A persoa solicitante deberá presentar a documentación seguinte:

1. Impreso de solicitude (anexo 1)
2. A documentación acreditativa (historial académico do/a profesor/a estranxeiro/a)
3. Compromiso de colaboración asinado polo profesorado estranxeiro (anexo 2)
4. Copia do pasaporte/tarxeta de identidade do/a profesor/a estranxeiro/a.

A solicitude deberase presentar cunha antelación mínima de 20 días antes do inicio previsto do período de docencia.

5. PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas beneficiarias son, única e exclusivamente, os profesores non vinculados á UDC que participan nos programas de docencia en inglés ou de apoio á docencia en inglés e que nas datas previstas para o desenvolvemento da docencia virtual estean a impartir docencia en inglés. As persoas solicitantes deberán estar vinculadas á Universidade da Coruña como persoal docente e investigador (PDI) e formar parte dos programas de docencia en inglés, tanto no momento de presentar as solicitudes como no momento do desenvolvemento da acción.

O profesorado solicitante será o responsable de contactar cos candidatos a profesores estranxeiros, así como de lles trasladar as condicións e obrigas da presente convocatoria.

Ademais, o profesor solicitante da UDC comprométese a remitir no prazo dun mes unha breve memoria das actividades realizadas e dos resultados obtidos conforme ao modelo do Anexo 3 desta convocatoria.

No momento de publicación desta convocatoria os posibles solicitantes destas accións pertencerán aos seguintes centros:

- ETS de Enxeñaría de Camiños, Canais e Portos (Mestrado en Enxeñaría da Auga)
- Escola Politécnica Superior (Mestrado en Materiais Complexos)
- Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (grao bilingüe en ADE y Economía)
- Facultade de Ciencias (graos bilingües en Química e Bioloxía e Mestrado en Ciencias, Tecnoloxías e Xestión Ambiental)
- Facultade de Dereito (grao bilingüe en Dereito)
- ETS de Arquitectura (grao bilingüe en Arquitectura)
- Facultade de Informática (grao bilingüe en Enxeñaría Informática, Mestrado en Computación de Altas Prestacións y Mestrado en Bioinformática)
- Facultade de Ciencias da Educación (para as materias impartidas en inglés)
- Facultade de Humanidades: (Grao en Xestión Industrial da Moda)

- Facultade de Socioloxía (Mestrado Universitario en Políticas Sociais e Intervención Sociocomunitaria)

6. DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE

Por proposta do centro ou coordinador/a de titulación, o profesorado seleccionado deberá cumprir os seguintes requisitos:

- O profesorado da UDC responsable da materia deberá asistir ás aulas aínda que sexa o profesorado estranxeiro o que imparta a docencia nese período.
- A docencia do profesorado estranxeiro farase de xeito virtual.
- Esta docencia desenvolverase dentro do horario oficial da materia.

Obrigas do profesorado estranxeiro:

- Impartir un mínimo de 8 horas lectivas durante un período mínimo de 1 semana
- Avaliar os contidos impartidos e presentar as cualificacións do estudantado ao profesor/a responsable da materia.
- Participar na elaboración de materiais.
- Participar en actividades complementarias como reunións, seminarios etc.

7. FINANCIAMENTO

Esta convocatoria finánciase por un importe total de 10.000,00 €, sen prexuízo de que este importe se poida ver incrementado por dispoñibilidade orzamentaria ou por achegas externas que se puidesen conseguir para tal fin, con cargo á seguinte partida orzamentaria 800080027 422D 22606.

As accións rexidas por esta convocatoria consisten no pagamento como conferenciante do profesorado estranxeiro participante.

O pagamento como conferenciante ascende a 500,00€**.

**Retención do 19 % se a persoa pertence á UE; de 24 % se a persoa é de fóra da UE.

8. INCUMPRIMENTOS

A persoa solicitante e o profesorado estranxeiro comprométese a cumprir con todas as normas desta convocatoria. No caso de incumprimento terá que devolver o importe da acción.

As circunstancias de forza maior non se consideran como causa que xustifique non reintegrar o importe total do pagamento da acción asignada sempre e cando exista a posibilidade de pospoñer a docencia dentro dos prazos xerais e demais normas incluídas na presente convocatoria. Se for o caso, é preciso notificarlle o cambio á ORI cunha antelación mínima de 10 días antes da data prevista de inicio da docencia.

9. COMISIÓN DE SELECCIÓN

As accións serán concedidas por unha comisión composta polas seguintes persoas:

- Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- Begoña Crespo García, adxunta de Proxección Internacional

- Evaristo Zas Gómez, director da Oficina de Relacións Internacionais
- O/a vicedecano/a responsable de Relacións Internacionais do centro implicado

10. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

A solicitude, xunto co resto da documentación, poderá presentarse desde o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria ata as 14.00 h do **15 de outubro de 2021** preferentemente polo rexistro electrónico da UDC (https://sede.udc.gal/services/telematic_register), ou no Rexistro Xeral da Universidade da Coruña (Maestranza, 9, 15001 A Coruña) ou nos rexistros auxiliares do campus de Elviña (trasladado temporalmente ao Campus da Zapateira 15071, A Coruña) ou do campus de Ferrol (Edificio de Apoio ao Estudo, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol).

Asemade, poderán presentarse por calquera dos procedementos previstos no Artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

Publicarase a resolución nos 15 días posteriores á recepción da solicitude no rexistro da UDC, e ata esgotar o orzamento dispoñible.

Contra esta resolución, a persoa interesada poderá interpoñer un recurso de reposición ante o reitor no prazo dun mes a partir do día seguinte á dita publicación.

A resolución publicarase na páxina web da ORI e será comunicada por correo electrónico ás persoas solicitantes e, as persoas beneficiarias destas accións e ao profesorado estranxeiro.

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, a ORI publicará na sede electrónica da UDC e na súa web (<https://www.udc.es/gl/ori/>) a relación das actividades e a identidade da(s) persoa(s) beneficiaria(s), ou, de ser o caso, as actividades excluídas e a causa da súa exclusión, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de alzada ante o reitor no prazo dun mes, que conta a partir do día seguinte ao da publicación da resolución na páxina web da UDC.

Para máis información:

Oficina de Relacións Internacionais. Casa do Lagar, Campus de Elviña
Tel: 981 167 000 (ext. 1956) - Correo electrónico: iro@udc.gal

O reitor

Julio E. Abalde Alonso



Annex 1. Application form

UDC APPLICANT PROFESSOR

Surname / Name:

Position:

Faculty/School:

Telephone number (extension):

E-mail:

UDC BENEFICIARY PROFESSOR

Surname / Name:

Position:

Faculty/School:

Telephone number (extension):

E-mail:

VISITING PROFESSOR

Surname / Name:

Home institution:

Faculty/School:

Passport number:

Postal address:

E-mail:

Planned dates: from to

TEACHING PLAN / TIMETABLES

ACTIVITIES TO BE DEVELOPED ACCORDING TO COURSE SYLLABUS

Date:

Applicant signature:

DIRECTOR DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

Annex 2. Visiting Professor Commitment

Mr/Ms, Professor/Lecturer at
(country), Faculty/School of, Department of
..... accepts the teaching conditions established in Annex 1 during
his/her virtual teaching period that will take place from to
at the Faculty/School of of the University of A Coruña
(Spain), ensuring the viability of the proposed teaching programme.

The visiting professor grants permission for the recording of the teaching sessions.
Some screenshots may be used for dissemination purposes.

And in witness whereof, to confirm the above stated, I hereby sign the present
document in on 20...

DIRECTOR DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS



Annex 3 – Final Report

VISITING PROFESSOR

Surname / Name:

Institution:

Faculty/School:

Real dates: from to

BRIEF DESCRIPTION OF THE ACTIVITIES DEVELOPED

Please attach some **SCREENSHOTS OF THE VIRTUAL TEACHING** in a separate file.

I agree with the use of the screenshots in the UDC social media, if not, contact us.

Date:

Signature:

DIRECTOR DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS