



**CONVOCATORIA PARA A MOBILIDADE INTERNACIONAL DE ESTUDANTES A
PAÍSES ASOCIADOS: ALBANIA, ARXELIA, ARMENIA, AZERBAIÁN, BOSNIA-
HERZEGOVINA, EXIPTO, XEORXIA, XORDANIA, KOSOVO, MARROCOS, MÉXICO,
MOLDAVIA, MONTENEGRO, UCRAÍNA.
ERASMUS+ ACCIÓN KA-107 Curso 2021/22**

No marco do programa Erasmus+ (Acción KA-107) a Universidade da Coruña foi beneficiaria dunha subvención finalista do devandito programa co obxectivo de financiar estadias de mobilidade de estudantes en Albania, Arxelia, Armenia, Azerbaián, Bosnia-Herzegovina, Exipto, Xeorxia, Xordania, Kosovo, Marrocos, México, Moldavia, Montenegro e Ucraína durante o curso 2021/22. Para a selección dos estudantes que se beneficiarán destas bolsas, a UDC publica a presente convocatoria cuxos condicionantes se basean no Regulamento sobre mobilidade internacional de estudantes (aprobado no Consello de Goberno do 21 de decembro de 2012 e modificado con data 27/02/14) e dispoñible en: http://www.udc.gal/ori/inf_estudiantes_UDC/, e mais nos condicionantes do proxecto Erasmus+ 2020-1-ES01-KA107-080818 e 2019-1-ES01-KA107-063699.

1. OBXECTIVOS E PERSOAS DESTINATARIAS

O obxectivo desta convocatoria é a selección de estudantes da UDC para participar en mobilidades durante o curso **2021/22** en prazas que se ofrecen no marco da acción KA-107 do programa Erasmus+ Albania, Arxelia, Armenia, Azerbaián, Bosnia-Herzegovina, Exipto, Xeorxia, Xordania, Kosovo, Marrocos, México, Moldavia, Montenegro e Ucraína.

2. FINANCIAMENTO

Esta convocatoria finánciase coas achegas da Comisión Europea segundo o Convenio de Subvención 2020-1-ES01-KA107-080818 e 2019-1-ES01-KA107-063699 por **importe total de 16.000,00 €** con cargo á aplicación orzamentaria 0800E7 2022.422D.48000 (Mobilidade no Programa Erasmus+ acción KA-107- Estudantes SMS saíntes), sen prexuízo de que estes importes puideren ser incrementados segundo dispoñibilidade orzamentaria.

3. OFERTA DE PRAZAS

No marco da presente convocatoria poderán solicitar mobilidade os estudantes de titulacións oficiais pertencentes aos centros da UDC que se relacionan a continuación e para algún dos destinos indicados na seguinte táboa:



País	Institución de destino	Nivel de estudios	Número de plazas	Duración total (meses)	Centros
Albania	Canadian Institute of Technology	Grado /Master	4	20 meses	Informática, Economía y Empresa
	Polytechnic University of Tirana	Grado /Master/ Doctorado			Arquitectura Técnica
Arxelia	Universite Setif 2	Grado /Master/ Doctorado	2	10 meses	Filología, CC: Educación, Sociología, Economía y Empresa
Armenia	National Polytechnic University of Armenia	Grado /Master/ Doctorado	3	15 meses	Derecho, Economía e Empresa, Ciencias, Sociología
	American University of Armenia	Grado/Máster			Informática
	Yerevan State University	Grado /Master/ Doctorado			Filología, Derecho, Química
Azerbaián	Azerbaijan Architecture and Construction University	Grado /Master/ Doctorado	1	5 meses	Arquitectura Técnica
	Azerbaijan Cooperation University				Turismo, Economía y Empresa
	Baku Higher Oil School				Informática, Química
Bosnia-Herzegovina	International University of Sarajevo	Grado /Master/ Doctorado	2	10 meses	Filología Economía Derecho Ciencias Arquitectura
	International Burch University				Filología Economía Ciencias Informática Arquitectura



Exipto	Pharos University	Grado /Master/ Doctorado	1	5 meses	Filología, Derecho, Turismo
	Mansoura University				Informática
	The American University in Cairo				Filología, Biología, Química, Informática
Xeorxia	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Grado /Master/ Doctorado	1	5 Meses	F. Ciencias, Derecho, Economía y Filología
	Caucasus University Ltd.				Turismo, Derecho, Informática
	Business and Technology University				Economía y Empresa
Xordania	The University of Jordan	Grado /Master/ Doctorado	1	5 meses	Biología, Química
	Middle East University				Filología, Informática, Arquitectura
Kosovo	Universum College	Grado /Master/ Doctorado	1	5 meses	Economía y Empresa, Derecho, Filología



Marrocos	Université Mohammed V	Grado /Master/ Doctorado	2	10 meses	Química
México	Universidad de Guadalajara	Grado /Master/ Doctorado	1	5 meses	Arquitectura , INEF, Informática, Ingeniería Civil, Economía, Derecho, Ciencias
Moldavia	Universitatea De Sta Alecu Russo Din Balti	Grado /Master/ Doctorado	2	10 meses	Ingeniería Civil, mecánica e industrial, Ciencias
	Free International University of Moldova				Informática
	Moldova State University				Filología, Derecho
Montenegro	University of Montenegro	Grado /Master/ Doctorado	2	10 meses	Naútica, Turismo, Economía y Empresa
	Univerzitet Mediteran Podgorica Privatna Ustanova				Turismo
	University of Donja Gorica				Turismo
Ucraina	National University of Ostroh Academy	Grado /Master/ Doctorado	1	5 meses	Derecho



	National Technical University of Ukraine "Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute"				Derecho, Biología, Química, Informática
	V.N. Karazin Kharkiv National University				Economía y Empresa

4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DE PRAZAS DE MOBILIDADE

Os estudantes que desexen participar no programa de mobilidade KA-107 ao abeiro da presente convocatoria deberán cumprir os seguintes requisitos xerais:

1. Ter DNI español. Os estudantes con nacionalidades estranxeiras deberán ter o NIE en vigor desde o momento da solicitude ata o remate da mobilidade.
2. Non ter aceptada unha praza de mobilidade no marco doutra Convocatoria de mobilidade de estudantes para o curso 2021/22 para realizar estadias con fins de estudos.
3. Estar matriculado/a no curso 2020/21, nun centro propio ou adscrito da UDC co fin de realizar estudos conducentes a un título oficial de grao, mestrado ou doutoramento no momento de presentación da solicitude.
4. O/a estudante que pretenda facer a mobilidade durante o grao debe estar matriculado/a nun curso superior a primeiro no momento de iniciar a estadia.
5. O/a estudante pode realizar un total de dúas mobilidades con fin de estudos na mesma titulación de grao, posgrao ou doutoramento sempre que ningunha delas supere os seis meses de duración. No caso de que algunha superase este límite, o/a estudante so poderá realizar unha. O/a estudante dunha titulación non adaptada ao EEES que acceda á súa equivalente no EEES para rematar os seus estudos considerárase que continúa facendo a mesma titulación.
6. A estadia debe ter unha duración mínima de 3 meses e máxima de 12 meses e cumprir os requisitos propios establecidos por cada centro. **As estadias han de rematar antes do 30/6/2022 sen posibilidade de ampliación.**
7. Toda estadia debe ter a posibilidade dun recoñecemento académico suficiente. O/a estudante comprobará a existencia desta posibilidade de recoñecemento académico imprescindible: suficiente dirixíndose á persoa responsable de relacións internacionais do seu centro.
8. O/a estudante deberá cumprir os requisitos de idiomas que se regulan no artigo seguinte da presente convocatoria.
9. O programa Erasmus+ só permite a cada persoa participar na mobilidade durante doce meses en cada ciclo. Deste xeito, o/a estudante que xa realizara unha mobilidade Erasmus de prácticas ou estudos (Acción KA103) no mesmo ciclo no que presenta esta solicitude, non poderá acceder a unha mobilidade KA107 que, sumada ao período previo de prácticas/estudos, exceda dos anteditos doce meses. É indiferente para os efectos da aplicación desta regra se o/a estudante realiza a mobilidade con ou sen bolsa.
10. Os estudantes deberán cumprir con todas as demais obrigas que impoña ou poida impoñer no futuro o programa Erasmus+. As regras deste programa pódense consultar na páxina web da axencia española (SEPIE) encargada de xestionalo: www.sepie.es



5. REQUISITOS DE IDIOMAS

As persoas candidatas que sexan seleccionadas deberán acreditar, no momento da solicitude, os niveis de coñecemento de idiomas que se especifican a continuación de calquera das formas seguintes:

- a) Mediante algunha das certificacións ou diplomas relacionados no anexo I.
- b) Mediante o diploma que acredite haber superado o curso correspondente ao nivel esixido no Centro de Linguas a través da convocatoria para a mellora das competencias lingüísticas do estudantado.
- c) A UDC, a través do Centro de Linguas, porá a dispor do estudantado diversas datas para a acreditación oficial do nivel en lingua inglesa publicadas na seguinte ligazón:
<http://www.centrodelinguas.gal>.

O nivel que se deberá acreditar será según o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas -MCERL-):

- **A2 (completo):** cando a lingua que se empregue maioritariamente como lingua de instrución nos estudos que vai realizar na universidade de destino sexa o **alemán, italiano ou portugués**.
- **B1 (completo):** cando a lingua que se empregue maioritariamente como lingua de instrución nos estudos que vai realizar na universidade de destino sexa o **inglés** ou **francés**.
- **B1 (completo) en lingua inglesa** cando a lingua de instrución sexa **calquera outro idioma distinto do inglés, francés, alemán, italiano e portugués**.

En caso de que o/a estudante elixa, na súa listaxe de preferencias, universidades con materias impartidas en linguas de instrución diversas, deberá acreditar o nivel sinalado para todas e cada unha desas linguas de instrución. Os destinos cuxa lingua o estudante non acredite quedarán excluídos.

B) CASOS ESPECIAIS:

1. Estudantes da Facultade de Filoloxía. No caso de que o idioma obxecto de estudo na súa carreira coincida co idioma de instrución na universidade de destino, os estudantes de todas as titulacións deste centro presentarán unha copia da matrícula como acreditación do nivel lingüístico. O estudantado do Grao en español: Estudos lingüísticos e literarios ou dos mestrados correspondentes deberá acreditar dominio da lingua inglesa ou da lingua local do país de destino polo procedemento antes indicado (xustificación coa matrícula). Que a lingua de instrución sexa o español non abonda para cumprir o apartado de coñecementos lingüísticos da solicitude de mobilidade segundo recolle a guía do programa Erasmus +.
2. Os estudantes de titulacións con itinerarios bilingües, así como os estudantes dunha titulación internacional oficial da UDC (dobre ou conxunta) que se imparta nunha lingua estranxeira, e que inclúa mobilidade internacional como parte do plan de estudos, presentarán a matrícula na titulación como acreditación.
3. Os estudantes estranxeiros residentes en España e con NIE vixente, nativos nas linguas oficiais do país de destino, necesitarán acreditar os estudos previos (equivalentes ao nivel de secundaria ou universitarios) realizados nesta lingua no país de orixe.



C) NIVEL DE IDIOMAS ESIXIDO POLA INSTITUCIÓN DE DESTINO:

Independentemente do nivel de coñecemento de idioma estranxeiro esixido pola UDC e a maiores deste, a institución de destino poderá impor os seus propios requisitos a este respecto. **O incumprimento destes requisitos impostos pola institución de destino poderá determinar o rexeitamento da candidatura do/a estudante e a imposibilidade de efectuar a estadía**, aínda que no proceso de selección da UDC se lle concedese a praza de mobilidade. O prazo límite para acreditar o nivel superior de idioma estranxeiro esixido en destino coincidirá coa data límite para o envío das candidaturas que eles mesmos fixen.

6. MODO DE PRESENTACIÓN, LUGAR E PRAZO DE SOLICITUDES

1. Os estudantes cubrirán **unha única solicitude en liña** a través do portal para mobilidades KA107 saíntes, dispoñible na seguinte ligazón:
http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/Erasmus_KA107

ADVERTENCIA:

Os candidatos non necesitarán achegar copia impresa da solicitude electrónica, unha vez enviada en liña, **pero os candidatos non deben premer o botón de “Envío en liña” final ata estaren seguros de que a solicitude estea ben cuberta e completa**. As solicitudes incompletas serán automaticamente rexeitadas.

A) COMO CUBRIR A SOLICITUDE:

1. Os candidatos acedarán ao Portal coas súas credenciais de usuario da UDC.
2. Antes de comezar a cubrir a solicitude, o candidato debe ler detidamente as instrucións que se detallan no portal e na solicitude en liña. As solicitudes que non sexan cubertas polo candidato seguindo estas instrucións poderán ser excluídas do proceso de selección.
3. Ao cubrir a **solicitude única**, o candidato realizará a selección da institución de destino en que desexa facer a súa estadía dentro das ofertadas para o seu centro e dentro do seu nivel de estudos.
4. O candidato é a única persoa responsable de comprobar que a universidade seleccionada pertence á oferta do seu centro. Todas as institucións seleccionadas polo candidato que non pertencen á oferta do seu centro serán automaticamente excluídas da súa listaxe no momento da adxudicación das prazas.

DOCUMENTACIÓN QUE **O ESTUDANTE** DEBE ACHEGAR NA APLICACIÓN EN LIÑA:

1. A documentación acreditativa de coñecemento dos idiomas de instrución na/s institución/s de destino seleccionadas na solicitude, no seu caso. **Non se admitirán certificados de idiomas que se entreguen fóra do prazo de presentación das solicitudes.**

Os candidatos matriculados en programas de doutoramento deberán subir á plataforma adicionalmente:

2. A memoria xustificativa do proxecto investigador que se realizará durante o período da estadía internacional asinada polo/a director/a de tese (máx. 3500 caracteres)



B) PRAZO DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE E DA SÚA COPIA:

1. Os **estudantes de grao ou mestrado** interesados nas prazas ofertadas na presente convocatoria poderán solicitálas no prazo que media entre a súa data de publicación e
 - a. **O 7 de xunio de 2021 para estadias no primeiro semestre do curso 2021/22**
 - b. **O 30 de outubro de 2021 para estadias no segundo semestre do curso 2021/22**
2. Os **estudantes de doutoramento** interesados en las prazas ofertadas en la presente convocatoria, poderán solicitálas no prazo que media entre a data de publicación e o **15 de febreiro de 2022, e sempre cunha antelación de 30 días hábiles á data prevista de inicio de la mobilidade proposta no acordo de mobilidade.**

7. SELECCIÓN DE SOLICITUDES E ADXUDICACIÓN DE PRAZAS

As prazas de mobilidade serán adxudicadas na ORI, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos desta convocatoria polos membros da comisión de selección.

A comisión de selección estará formada por:

- Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- Evaristo Zas Gómez, director da Oficina de Relacións Internacionais
- Begoña Crespo García, adxunta de proxección internacional
- Eugenia Díaz Caneiro, técnico en relacións internacionais
- O/A responsable académico de relaciones internacionais do centro de orixe do estudante: este membro da comisión verificará e firmará en caso de aprobación, os acordos de aprendizaxe presentados polos estudantes.

As prazas adxudicaránse logo de verificar pola ORI co coordinador do centro de orixe a conformidade do acordo de estudos proposto polo estudante, e de recibilo asinado en caso de aprobación. A ORI publicará a resolución de **adxudicación no prazo máximo de 30 días naturais** tras o fin do prazo límite de candidaturas.

A adxudicación definitiva de prazas estará condicionada á aceptación definitiva do centro de destino.

8. CONVOCATORIAS CURSADAS NO ESTRANXEIRO E RECOÑECIMENTO ACADÉMICO

1. As materias ou créditos que o estudante curse na institución de destino segundo o acordado no contrato de estudos serán obxecto de recoñecemento académico conforme ao establecido nel.
2. Dado que o curso académico na UDC consta unicamente dunha convocatoria, todas as materias incluídas no contrato de estudos serán unicamente obxecto de avaliación e cualificación na institución de destino durante o curso en que se desenvolve a mobilidade. O estudante, unha vez que teña incluída unha materia no seu contrato de estudos, non se poderá examinar da dita materia na UDC durante o mesmo curso académico, a non ser que modifique o contrato de estudos de conformidade co establecido nesta convocatoria e no regulamento de mobilidade internacional de estudantes da UDC.
3. En sentido inverso, o estudante que xa fose avaliado dalgunha materia no primeiro semestre do curso 2021/22 na UDC non poderá incorporar a dita materia ao contrato de estudos que rexa a súa mobilidade no segundo semestre dese mesmo curso.
4. No caso dos estudantes de grao ou posgrao, o número de créditos obxecto de recoñecemento estará suxeito ao límite máximo establecido no Regulamento da Universidade da Coruña sobre mobilidade internacional. O número mínimo será de 10



créditos ECTS para estadias trimestrais (3-4 meses), 18 créditos ECTS para estadias semestrais (4-7 meses) e de 36 ECTS para estadias anuais (7-12 meses).

5. O mínimo de créditos trimestral ou semestral poderase reducir, única e exclusivamente, cando o estudante superase todos os créditos da súa titulación e soamente lle reste por aprobar:
 - A) O traballo de fin de grao ou de fin de mestrado, e
 - B) O traballo de fin de grao ou de fin de mestrado e unha ou varias materias adicionais.

Nestes casos as estadias deberán ter carácter trimestral se o número de créditos restante é inferior a 10. Poderán ser semestrais se o dito número é igual ou superior a 10 pero inferior a 18, e serán admisibles con carácter anual cando o número sexa superior a 30.

6. Para os estudantes de doutoramento considerárase que unha estadia trimestral para desenvolver un proxecto de investigación xustificando segundo o establecido no artigo 6.º B2, supón un esforzo equivalente a 15 créditos, unha semestral 30 créditos e unha estadia anual 60 créditos. O recoñecemento académico deste esforzo realizarase de conformidade co establecido no regulamento de doutoramento da UDC. Os estudantes de doutoramento deberán entregar unha avaliación final da súa estadia asinada polo titor da universidade de destino, que conteña unha descrición da actividade realizada durante a estadia e a dedicación en horas semanais.
7. Á marxe destes requisitos esixidos pola UDC, a universidade de destino poderalle esixir ao estudante, como condición para a súa aceptación, que curse nela durante a súa estadia un número determinado de créditos por trimestre, semestre ou ano académico. Igualmente, poderá excluír estadias de duración trimestral, e requirir de todos os estudantes a permanencia durante, polo menos, un semestre. O incumprimento destas condicións será motivo suficiente para a non aceptación do estudante e a imposibilidade de realizar a mobilidade.
8. Para poder proceder ao recoñecemento académico, o estudante, unha vez rematada a súa estadia, deberá solicitar do órgano competente na citada institución a expedición dunha certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada. **Esta certificación orixinal deberá ser entregada na ORI.**
9. A ORI remitirá a certificación orixinal ao responsable de relacións internacionais do centro que cubrirá o impreso normalizado (segundo o modelo "after mobility") de recoñecemento de créditos coas cualificacións equivalentes e presentaráo na Administración do centro xunto co certificado orixinal de cualificacións.

9. REPARTO DAS BOLSAS

As bolsas adxudicaránse mediante resolución da ORI no prazo máximo de 10 días naturais tras a resolución de adxudicación definitiva de prazas.

10. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

1. Unha vez publicadas as correspondentes resolucións de adxudicacións de prazas, a ORI notificará ás persoas seleccionadas que deberán formalizar por escrito, a súa aceptación ou renuncia do destino adxudicado.
2. Ademais, xunto coa aceptación da mobilidade adxudicada, os **estudantes** seleccionados solicitantes de bolsas financeiras Erasmus+, deberán entregar na ORI os seguintes documentos:
 - Copia DNI/NIE (os estudantes con nacionalidades estranxeiras deberán ter o NIE en vigor desde o momento da solicitude da mobilidade ata o remate da mobilidade).



- Certificación orixinal do IBAN da conta bancaria aberta en España da que o candidato é titular ou co-titular.
 - Modelo de alta bancaria debidamente asinado, segundo modelo dispoñible no enderezo: http://www.udc.gal/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/
3. As persoas que non presentaren a súa aceptación ou renuncia en prazo decaerán dos seus dereitos e ocuparán o seu lugar as posibles persoas suplentes.

Unha vez recibida a aceptación do candidato, a ORI procederá a comunicar a designación oficial deste/a á universidade de destino.

11. OBRIGAS DAS PERSOAS CANDIDATAS

O/a **estudiante** comprométese a:

1. Antes da partida:

- a. Elixir as institucións de destino tendo en conta fundamentalmente as condicións académicas destas. En particular, **é obriga de todo estudante consultar que no destino exista un plan de estudos adaptado ao seu perfil académico, así como a viabilidade de estudar na lingua en que se imparten as materias.**
- b. Revisar o bo funcionamento do correo institucional @udc.es e comprobar frecuentemente a existencia de notificacións relativas á súa mobilidade.
- c. Rexistrarse como estudante de intercambio na institución de destino, completando e enviando á dita universidade os formularios de candidatura (*application form*) xunto co contrato de estudos (*learning agreement*) e o resto da documentación requirida por esta dentro dos prazos establecidos. O cumprimento desta obriga é unha responsabilidade exclusiva da persoa candidata.
- d. Contactar coa persoa coordinadora do seu centro para recibir información sobre a universidade de destino e elaborar o contrato de estudos.
- e. Entregar na ORI o acordo de aprendizaxe Erasmus+ (*learning agreement*) debidamente cuberto na parte “Antes da mobilidade” (*before mobility*) coas materias/programa académico/créditos que se van realizar en destino e as materias/créditos obxecto de recoñecemento académico na UDC asinado por todas as partes confirmando a aceptación da mobilidade tanto polo coordinador da UDC como da institución de destino.
- f. O estudante non poderá incorporar no seu acordo académico materias impartidas en linguas de instrución non xustificadas previamente.
- g. Presentar en tempo e forma o resto de documentos requiridos pola ORI.
- h. Asinar o convenio financeiro (indicando se o estudante ten bolsa ou non) o día que sexa convocado para tal efecto pola ORI. De non acudir a formalizar o convenio, o/a estudante decaerá nos seus dereitos como estudante de intercambio.
- i. Contratar un seguro médico, de accidentes, responsabilidade civil e repatriación. Igualmente, o/a estudante debe valorar a conveniencia de contratar outros seguros que cubran eventuais riscos que podan xurdir durante a mobilidade. Enviar copia á ORI por correo electrónico a iro@udc.es
- j. Enviar por correo electrónico a iro@udc.es copia da matrícula do curso 2021/22 antes do inicio da mobilidade.
- k. En caso de renuncia á bolsa durante o seu período de vixencia, a persoa beneficiaria deberá comunicarllo ao/á responsable de relacións internacionais do seu centro e mais á Oficina de Relacións Internacionais por escrito.
- l. Remitir á ORI a confirmación da súa aceptación no destino.



2. Durante a estadía no centro de destino

- a. No prazo máximo de 10 días desde a incorporación no destino, remitirle por correo electrónico á Oficina de Relacións Internacionais a certificación de chegada debidamente asinada e selada.
- b. Remitir ao/á responsable de relacións internacionais as solicitudes de modificacións de contrato de estudos no primeiro mes de estadía en destino. **Comunicar por correo electrónico á ORI as solicitudes de ampliacións de estadía dentro dese mesmo prazo.**
- c. A Administración do centro comunicará á ORI as ampliacións de estadía que foran aprobadas, no prazo máximo dunha semana tras a aprobación polo coordinador académico do centro e en todo caso, no prazo máximo dun mes antes da data inicial de fin de estadía prevista. A ORI enviará ao estudante a correspondente emenda ao convenio financeiro.
- d. Permanecer no destino ata o final do período previsto e realizar os estudos. En caso de renuncia á bolsa durante o seu período de vixencia, a persoa beneficiaria deberá comunicarllo ao coordinador académico do seu centro e mais á Oficina de Relacións Internacionais por escrito. As renuncias que se produciren fóra do prazo establecido e sen xustificación serán motivo de exclusión en posteriores convocatorias e obrigarán á devolución do importe da bolsa que se recibise.
- e. Manter o contacto directo periódico co/a coordinador/a académico da UDC a través do enderezo electrónico do dominio da UDC.
- f. Someterse ás mesmas normas que o estudantado da universidade de destino canto aos requisitos de conduta e resultados nas aulas.
- g. Superar un número de créditos igual ou superior ao **vinte por cento** do total de créditos que cursa no centro de destino.

3. Finalizado o período de mobilidade na universidade de destino

- a. Achegarlle, de modo inmediato, tras finalizar a estadía á Oficina de Relacións Internacionais o documento orixinal, debidamente selado e asinado, do "Certificado de fin de estadía", así como cubrir o informe final de experiencia: "EU survey" a través do "mobility tool" para os Erasmus+. A falta de entrega deste documento, ou o feito de non realizar o informe final supoñerá o obriga do/a estudante de devolver a totalidade da bolsa percibida e a denegación ou revogación do correspondente recoñecemento académico.
- b. Solicitar do órgano competente na citada institución a expedición dunha **certificación académica orixinal** acreditativa dos estudos realizados (After the mobility), coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada. A non superación do vinte por cento dos créditos cursados no destino, suporá o obriga do estudante de devolver a totalidade da bolsa percibida. A falta de entrega do documento suporá a obriga do/a estudante de devolver a totalidade da bolsa percibida e a denegación ou revogación do correspondente recoñecemento académico.

O incumprimento por parte do/a estudante de calquera dos deberes que lle impoñen o artigo 6 do Regulamento de mobilidade ou a presente convocatoria terá as consecuencias sancionadoras previstas no punto 2.º do antedito artigo 6.º do Regulamento de mobilidade e, en todo caso:

- a. As renuncias que se produciren fóra do prazo establecido e sen xustificación serán consideradas motivo de exclusión en posteriores convocatorias e obrigarán á devolución do importe da bolsa recibida.



- b. No caso de non acreditar a superación dun número de créditos igual ou superior ao vinte por cento do total dos que cursa no centro de destino, o estudante terá que devolver o importe da bolsa recibida.

12. CONTÍAS, CONDICIÓNS ECONÓMICAS E PAGAMENTO DAS BOLSAS

A) REGRAS XERAIS

As persoas adxudicatarias dunha mobilidade serán convocadas pola ORI para **asinaren un convenio financeiro antes da súa incorporación á universidade de destino**. Este convenio deberá asinarse con independencia de que o candidato teña ou non dereito á bolsa. De non acudir a formalizar o convenio, o candidato decaerá nos seus dereitos.

B) CONDICIÓNS ECONÓMICAS

As condicións económicas en que se ofertan as prazas polos programas aos que se refire a presente convocatoria son as seguintes:

- Mobilidade de estudantes:
 - o Bolsa para estadía: 700 euros/mes, ata un máximo de 3/5 meses financiados de acordo coa oferta de prazas
 - o Bolsa para viaxe:
 - Arxelia e Marrocos: 275 euros
 - Albania, Bosnia-Herzegovina, Kosovo, Moldavia e Montenegro: 360 euros
 - Armenia, Azerbaián, Xeorxia e Xordania: 820 euros
 - Exipto e Ucraína: 530 euros
- Estudantes con necesidades especiais:

Para acceder ás bolsas establecidas no Programa Erasmus+ para as persoas con necesidades especiais en educación superior, os participantes deberán ter recoñecida e cualificada legalmente unha discapacidade en grado igual ou superior ao 33 por 100, así como cumprir co resto dos criterios de elixibilidade establecidos no programa.

Mais información sobre estas bolsas para estudantes con necesidades especiais no enlace: https://www.udc.es/gl/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/necesidades_especiales/

C) PAGAMENTO DAS BOLSAS:

Para os **estudantes**, o pagamento farase por transferencia bancaria en dous prazos:

- 1º prazo: Iniciarase a tramitación do pagamento do 80% da bolsa antes do inicio da mobilidade nas condicións que figuren no convenio financeiro que o estudante deberá asinar antes do inicio da mobilidade.
- Iniciarase a tramitación do pagamento do 20% restante ao finalizar a estadía, no momento en que se cumpran as dúas condicións seguintes:
 - o Que o estudante presente na ORI conxuntamente e en papel os seguintes documentos, preferiblemente en formato electrónico:
 - O certificado de fin de estadía orixinal, debidamente asinado e co selo da institución de destino.



- Un exemplar completo do contrato de estudos (con todos os cambios e modificacións realizadas), asinado por todas as partes: el mesmo, o/a responsable de RRII do seu centro e o/a responsable da institución de destino.
- o Que o/a estudante cubra o informe final de experiencia ("cuestionario UE") relativo á súa mobilidade.
 - No caso dos estudantes cuxa mobilidade se desenvolva no marco do programa Erasmus+, este informe deberá cubrirse na plataforma *Mobility Tool* da UE, logo de recibir no correo @udc.es a correspondente mensaxe co aviso do xestores do programa.
- A data límite para que se cumpran as dúas condicións sinaladas para iniciar a tramitación do pagamento do último 20% da bolsa é de 1 mes tras a data inicial prevista de fin da estadía, data que se especificará no convenio financeiro a asinar antes da mobilidade.

Aqueles estudantes que non teñan entregados os documentos e cuberto o informe de experiencia nesa data non recibirán o pagamento desta cantidade e, ademais, iniciárase o procedemento para esixirlles a devolución do importe íntegro da bolsa percibida para a realización da mobilidade.

13. SEGUROS

Os estudantes deberán dispoñer dunha cobertura de seguro adecuada para realizar a súa mobilidade e serán os responsables de contratar os seguros que figuran máis abaixo, necesarios para cubrir os riscos derivados da súa estadía. En particular, deberán ter en conta o seguinte:

a) Seguro médico. A cobertura de seguro médico é obrigatoria O/a estudante deberá contratar un seguro médico privado válido para a cobertura en destino .

b) Seguro de accidentes, asistencia en viaxe e responsabilidade civil. Os estudantes de calquera dos programas de mobilidade internacional deberán subscribir e aboar o seguro que proceda de acordo coa normativa académica da UDC correspondente ao curso 2021-2022 **antes do inicio da estadía**. En calquera caso este seguro deberá incluír as seguintes coberturas mínimas: transporte ou repatriación sanitaria, transporte ou repatriación do asegurado falecido, desprazamento de familiar acompañante no caso de enfermidade, estadía dun familiar acompañante, interrupción da viaxe por defunción dun familiar, desprazamento dun familiar acompañante por falecemento e responsabilidade civil.

O/a estudante será responsable de enviar á ORI en formato dixital (iro@udc.es) un documento que acredite a contratación destes seguros e de que estes seguros cumpran os requisitos dos apartados anteriores.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou REXPD), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos de que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto rúa Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal. A solicitude dunha destas bolsas na Universidade da Coruña implica a aceptación do contido da convocatoria e a autorización para que os seus datos persoais sexan utilizados pola Universidade,



de acordo coa LOPD, coa finalidade da correcta xestión das bolsas. Todas as persoas que entren en contacto con estes datos coa citada finalidade cumprirán o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD). Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada consente expresamente na publicación dos seus datos na resolución da solicitude nos Taboleiros físicos da UDC e no Taboleiro Oficial da Sede electrónica da UDC, na forma prevista na Disposición Adicional 7ª da Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais. A resolución desta convocatoria permanecerá publicada en tales Taboleiros. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos contemplados na Lei Orgánica de Protección de Datos Persoais. A persoa interesada consente no tratamento dos datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos. Estes dereitos poderaos exercer mediante unha solicitude remitida ao seguinte enderezo: Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, rúa Maestranza 9, 15001. A Coruña ou ao correo electrónico rpd@udc.gal, coa referencia «protección de datos», a través dun escrito asinado para o efecto, xunto cunha fotocopia do seu DNI. Igualmente poderá dirixir esta solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos, ao mesmo enderezo postal anteriormente indicado, ou ao correo electrónico dpd@udc.gal. Así mesmo, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Para máis información:
Oficina de Relacións Internacionais
Casa do Lagar. Campus de Elviña
Tel: 981 167 000 (ext. 1956)
Correo electrónico: iro@udc.es

Julio E. Abalde Alonso
Reitor



ANEXO I CERTIFICADOS ADMITIDOS PARA A ACREDITACIÓN DO COÑECEMENTO DE IDIOMAS

Táboas de certificados válidos para a acreditación de nivel de idiomas e a súa correspondencia co MCERL

No seguinte cadro inclúense as equivalencias de nivel que se aplicarán, só para efectos desta convocatoria, aos cursos de idiomas realizados no Centro de Linguas da UDC:

Idioma	A2	B1
Alemán	A2.2 (60H)	
Francés		B1.2 (45H)
Inglés		B1.2 (60H)
Italiano	A2 (60H)	
Portugués	A2 (60H)	

Pódense consultar as táboas de equivalencias doutros certificados segundo ACLES en
https://www.udc.es/export/sites/udc/ori/galeria_down/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_internacional/1819/requisitos-linguisticos-19-20.1.pdf 2063069239.pdf