

**ANEXO III**
**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**
**AYUDA**

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
| <b>Referencia:</b> Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña  |  |   |            |
| <b>Título:</b> Convenio de financiación de diferentes actuaciones estratégicas de I+D+i en materia de investigación universitaria   |  |   |            |
| <b>CENTRO:</b> Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Transferencia   |  |   |            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Contratación de un Técnico Superior para realizar tareas de administración y gestión (ver memoria). Colaborador/a en las tareas del (proyecto/convenio) de investigación que se indica.                       |  |   |            |
| <b>LUGAR Y HORARIO:</b> Edificio CITIC (Centro de Investigación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones). Horario: 37,5 h./semana en horario de lunes a jueves de 8:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00; Viernes de 9:00 a 14:30. |  |   |            |
| <b>GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL:</b> Grupo I  |  |   |            |
| <b>CATEGORÍA PROFESIONAL</b> *(ACUERDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC)  |  |   |            |
| Investigador Asociado <input type="checkbox"/>  |  | * Investigador en formación <input type="checkbox"/> Requiere matrícula programa doctorado<br>SUG |            |
| Técnico de apoyo a la investigación <input type="checkbox"/>  |  | Ayudante de apoyo a la investigación <input type="checkbox"/>                                     |            |
| Técnico administrativo <input checked="" type="checkbox"/>  |  | Ayudante administrativo: <input type="checkbox"/>   |            |
| <b>JORNADA</b>  | Tiempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/> | Tiempo Parcial: <input type="checkbox"/>  |            |
| <b>DURACIÓN</b>   | 8,5 meses  | <b>FECHA APROX. DE INICIO</b>   | 01/07/2021 |
| <b>RETRIBUCIONES BRUTAS:</b> 1.962,92 €   |  |   |            |
| <b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b> 050044B100 541A 64000  |  |   |            |

\* El pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de paga extraordinaria correspondiente)

**REQUISITOS**

|   |
|---|
| <b>TITULACIÓN:</b> Licenciado/a, Graduado/a o Ingeniero/a   |
| <b>EXPERIENCIA:</b> Ver memoria de la convocatoria  |
| <b>REQUISITOS:</b> Los requisitos deben haberse cumplido en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes |

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN**

|   |
|---|
| <b>LUGAR:</b> <a href="mailto:campus.innova@udc.es">campus.innova@udc.es</a> y <a href="mailto:campus.sustentabilidade@udc.es">campus.sustentabilidade@udc.es</a> |
| <b>PLAZO:</b> 10 días desde la publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la UDC  |

**ÓRGANO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

|  |
|--|
| <b>ÓRGANO:</b> Directora del Campus Innova (Susana Ladra), Directora del Campus Sustentabilidade (Adina Dumitru), y Director del Campus Industrial (Ginés Nicolás) |
| <b>LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:</b> Tablón de anuncios sede electrónica de la UDC  |

A Coruña, 21 de mayo de 2021

Vicerrector de Política Científica, Investigación e Transferencia

Fdo.: Salvador Naya Fernández

**Documentación que debe presentar el/la solicitante**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Currículum vitae.

*Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | Xb7SE1ok2P30a1A7Qd8s3g==  | <b>Estado</b> | <b>Data e hora</b>  |
| <b>Asinado Por</b>                   | Salvador Naya Fernández - Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia   | Asinado       | 26/05/2021 11:24:49 |
| <b>Observacións</b>                  |   | <b>Páxina</b> | 1/2                 |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/Xb7SE1ok2P30a1A7Qd8s3g==">https://sede.udc.gal/services/validation/Xb7SE1ok2P30a1A7Qd8s3g==</a> |               |                     |



**MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**
**DATOS DEL PROYECTO**
**Referencia:** Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

**Título:** Convenio de financiación de diferentes actuaciones estratégicas de I+D+i en materia de investigación Universitaria

**DETALLES DE LA CONVOCATORIA**

Tareas a realizar: Colaborar en las tareas de gestión y actuaciones del convenio a desarrollar por la Oficina Técnica de los Campus de Especialización (Innova y Sustentabilidade), y consistirán en:

1. Administración y gestión de las tareas y actuaciones del convenio (investigación y transferencia, internacionalización, oficina técnica).
2. Coordinación, elaboración y seguimiento de la justificación de las actividades del convenio (investigación y transferencia, internacionalización, oficina técnica).
3. Apoyo a la elaboración y seguimiento de las memorias justificativas y planes de viabilidad de la nueva oferta vinculada a los Campus Innova y Sostenibilidad.
4. Organización de eventos relacionados con la investigación y transferencia.
5. Apoyo a la gestión de grupos o unidades supra-grupo.

**Justificación de la duración del contrato:** La duración para estas tareas se estima en 8,5 meses con una dedicación a tiempo completo. Existe la posibilidad de prorrogar el contrato en iguales condiciones si el convenio es renovado.

**Requisitos de los candidatos:**

- Licenciado, graduado o ingeniero
- Experiencia laboral en gestión de proyectos y convenios de I+D+i

**Criterios y valoración de méritos:**

|                                | CONCEPTO   | PUNTUACIÓN   | MÁXIMO   |
|--------------------------------|--|--|--|
| <b>Titulación</b>              | Expediente académico de la titulación: máximo de 2 puntos.   | La puntuación de los expedientes académicos se obtendrá multiplicando el número total de las calificaciones de 10 y 9 por 3 puntos, el de 8 y 7 por 2 puntos y el de 6 y 5 por 1 punto. Los puntos obtenidos se dividirán por el número de materias. | 2 puntos   |
|                                | Expediente académico de Másteres y Postgrados  |  | - 2 puntos para Másteres<br>- 1,5 puntos para Postgrados |
| <b>Experiencia profesional</b> | Experiencia laboral en gestión de I+D+i (Proyectos y Convenios)  | 0,20 puntos / mes donde se acrediten los convenios o proyectos   | 12 puntos  |
| <b>Conocimiento de idiomas</b> | Competencia lingüística acreditable del idioma inglés  | 0.5 puntos para nivel bajo, 1 punto para nivel medio y 1.5 puntos para nivel alto  | 1,5 puntos   |
| <b>Formación</b>               | Otros méritos no considerados en los puntos anteriores. Se valorará la formación o experiencia adicional (prácticas, jornadas, etc.)         | 0.05 puntos/mérito, 0.05 puntos/mes, 0.05 puntos/horas cuando corresponda en cada caso   | 5 puntos   |
| <b>Entrevista personal</b>     | Entrevista personal, en el caso de considerarse necesario. Se valorará la adecuación de las capacidades del candidato al perfil de la plaza. |  | 5 puntos   |

En base al cumplimiento de los requisitos y la valoración de los méritos se establecerá una orden priorizada de los/las candidatos/as. Serán adjudicatarios el/la candidato/a de mayor puntuación. Con el resto de los/las candidatos/as, y respetando esa orden priorizada por los méritos, se confeccionará, exclusivamente para estas plazas, una lista de espera que se empleará para la contratación en el caso de renuncia o cese de un candidato/a seleccionado/a.

**Documentación que debe presentar el/la solicitante:**

- Instancia de solicitud indicando la referencia de esta convocatoria que figura en la publicación de la web de la UDC
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del título y del expediente académico
- Currículum vitae
- Justificantes de méritos incluidos en el CV
- Memoria justificativa de la experiencia con las tareas a desarrollar (opcional)

**Lugar de presentación:** Por correo electrónico a las dos direcciones: [campus.innova@udc.es](mailto:campus.innova@udc.es) e [campus.sustentabilidade@udc.es](mailto:campus.sustentabilidade@udc.es)
**Plazo de presentación:** 10 días desde la publicación en la sede electrónica de la UDC

**A Coruña, 21 de mayo de 2021**
**Vicerrector de Política Científica, Investigación e Transferencia**
**Fdo.: Salvador Naya Fernández**

| Código Seguro De Verificación | Xb7SE1ok2P30a1A7Qd8s3g==  | Estado  | Data e hora         |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Asinado Por                   | Salvador Naya Fernández - Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia   | Asinado | 26/05/2021 11:24:49 |
| Observacións                  |   | Páxina  | 2/2                 |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/Xb7SE1ok2P30a1A7Qd8s3g==">https://sede.udc.gal/services/validation/Xb7SE1ok2P30a1A7Qd8s3g==</a> |         |                     |

