

ANEXO III

2021/CP/112

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña			
Título: Convenio de financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+I en materia de investigación universitaria			
CENTRO: Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBXECTO DO CONTRATO: Contratación de un Técnico Superior para realizar tarefas de administración e xestión (ver memoria). Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio CITIC (Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacóns). Horario: 37,5 h./semana en horario de luns a xoves de 8:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00; Venres de 9:00 a 14:30.			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador Asociado ☐		* Investigador en formación ☐ Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico administrativo ☒		Axudante administrativo: ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	8,5 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/07/2021
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 1.962,92 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 050044B100 541A 64000			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a, Graduado/a ou Enxeñeiro/a
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: campus.innova@udc.es e campus.sustentabilidade@udc.es
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Directora do Campus Innova (Susana Ladra), Directora do Campus Sustentabilidade (Adina Dumitru), e Director do Campus Industrial (Ginés Nicolás)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios sede electrónica da UDC

A Coruña, 21 de maio de 2021

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	FXivqJghsoUsN2AIGvUXJg==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Salvador Naya Fernández - Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia		Asinado	26/05/2021 11:24:49
Observacións			Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/FXivqJghsoUsN2AIGvUXJg==			



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
DATOS DO PROXECTO
Referencia: Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

Título: Convenio de financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+I en materia de investigación Universitaria

DETALLES DA CONVOCATORIA
Tarefas a realizar: Colaborar nas tarefas de xestión e actuacións do convenio a desenvolver pola Oficina Técnica dos Campus de Especialización (Innova e Sustentabilidade), e consistirán en:

1. Administración e xestión das tarefas e actuacións do convenio (promoción e difusión, oficina técnica).
2. Coordinación, elaboración e seguimento da xustificación das actividades do convenio (promoción e difusión, oficina técnica).
3. Elaboración e seguimento das memorias xustificativas económicas e técnicas do Convenio.
4. Apoio na elaboración de estudos de oferta formativa e empregabilidade.
5. Colaboración na organización de eventos de promoción e divulgación.
6. Apoio á xestión de grupos ou unidades supra-grupo.

Xustificación da duración do contrato: A duración para estas tarefas estímase en 8,5 meses cunha dedicación a tempo completo. Existe a posibilidade de prorrogar o contrato nas mesmas condicións si o convenio é renovado.

Requisitos dos candidatos:

- Licenciado, graduado ou enxeñeiro
- Experiencia laboral en xestión de proxectos e convenios de I+D+i

Criterios e valoración de méritos:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación	Expediente académico da titulación: máximo de 2 puntos.	A puntuación dos expedientes académicos obterase multiplicando o número total das cualificacións de 10 e 9 por 3 puntos, o de 8 e 7 por 2 puntos e o de 6 e 5 por 1 punto. Os puntos obtidos dividiránse polo número de materias.	2 puntos
	Expediente académico de Mestrados e Posgraos		- 2 puntos para Mestrados - 1,5 puntos para Posgraos
Experiencia profesional	Experiencia laboral en xestión de I+D+i (Proxectos e Convenios)	0,20 puntos / mes onde se acrediten os convenios ou proxectos	12 puntos
Coñecemento de idiomas	Competencia lingüística acreditable do idioma inglés	0.5 puntos para nivel baixo, 1 punto para nivel medio e 1.5 puntos para nivel alto	1,5 puntos
Competencias dixitais	Experiencia e xestión de contidos en entornos web e redes sociais.	0.05 puntos/mes	2 puntos
Formación	Outros méritos non considerados nos puntos anteriores. Valorarase a formación ou experiencia adicional (prácticas, xornadas, etc.)	0.05 puntos/mérito, 0.05 puntos/mes, 0.05 puntos/horas cando corresponda en cada caso	5 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal, no caso de considerarse necesario. Valórase a adecuación das capacidades do candidato ao perfil da praza.		5 puntos

En base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada dos/as candidatos/as. Serán adxudicatarios o/a candidatos/as de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as, e respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para estas prazas, unha lista de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia ou cese dun candidato/a seleccionado/a.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV
- Memoria xustificativa da experiencia con as tarefas a desenvolver (opcional)

Lugar de presentación: Por correo electrónico aos dous enderezos: campus.innova@udc.es e campus.sustentabilidade@udc.es
Prazo de presentación: 10 días desde a publicación na sede electrónica da UDC

A Coruña, 21 de maio de 2021
Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia
Asdo.: Salvador Naya Fernández

Código Seguro De Verificación	FXivqJghsoUsN2AIGvUXJg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Salvador Naya Fernández - Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia	Asinado	26/05/2021 11:24:49
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/FXivqJghsoUsN2AIGvUXJg==		

