

ANEXO III

2021/CP/117

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AYUDA

| | | | |
|--|--|--|------------|
| Referencia: Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidad de A Coruña | | | |
| Título: Convenio de financiación de diferentes actuaciones estratégicas de I+D+I en materia de investigación universitaria | | | |
| CENTRO: Oficina Técnica Campus Industrial. Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: Contratación de un/a técnico/a superior para realizar tareas de administración y gestión (ver memoria). Colaborador/a en las tareas del (proyecto/convenio) de investigación que se indica. | | | |
| LUGAR E HORARIO: Seinfe/Facultade de Informática Horario: 37,5 h./semana en horario de luns a venres de 07:45 a 15:15. | | | |
| GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I | | | |
| CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACUERDO DE 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC) | | | |
| Investigador Asociado | | * Investigador en formación <input type="checkbox"/> Requiere matrícula programa doctorado SUG | |
| Técnico de apoyo a la investigación <input checked="" type="checkbox"/> | | Ayudante de apoyo a la investigación <input type="checkbox"/> | |
| Técnico administrativo <input type="checkbox"/> | | Ayudante administrativo: <input type="checkbox"/> | |
| JORNADA | Tiempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/> | Tiempo Parcial: <input type="checkbox"/> | |
| DURACIÓN | 5 meses | FECHA APROX. DE INICIO | 01/07/2021 |
| RETRIBUCIONES BRUTAS: 2.158,33€€ | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA: 090044B100 541A 64000 | | | |

* El pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de paga extraordinaria correspondiente)

REQUISITOS

| |
|--|
| TITULACIÓN: Licenciado/a, Graduado/a o Ingeniero/a en Informática |
| EXPERIENCIA: Ver memoria de la convocatoria |
| REQUISITOS: Los requisitos deben tenerse cumplidos en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes |

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

| |
|---|
| LUGAR: vcfrs@udc.es e campus.industrial@udc.es |
| PLAZO: 10 días desde la publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la UDC |

ÓRGANO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

| |
|--|
| ÓRGANO: Vicerrectora del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social (presidenta), vicegerenta del Campus de Ferrol y director del Campus Industrial (secretario) |
| LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: Tablón de anuncios sede electrónica de la UDC |

Documento firmado digitalmente

Vicerrectora del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social

María Jesús Movilla Fernández

Documentación que debe presentar la persona solicitante

1. Fotocopia DNI
2. Fotocopia de la titulación académica
3. Currículum vitae

*Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+I financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | y2ZxRNOB+4oD6XndPEKf1g== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | María Jesús Movilla Fernández - Vicerr. Do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social | Asinado | 26/05/2021 10:04:14 |
| Observacións | | Páxina | 1/2 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/y2ZxRNOB+4oD6XndPEKf1g== | | |



MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DEL PROYECTO

Referencia: Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidad de A Coruña

Título: Convenio de financiación de diferentes actuaciones estratégicas de I+D+i en materia de investigación universitaria

DETALLES DE LA CONVOCATORIA

Tareas que se realizarán: Colaborar en la gestión de las tareas y actuaciones del convenio vinculados a los Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol), que consistirán en:

1. Desarrollo de una aplicación web para la gestión de las estadísticas
2. Codificar los módulos necesarios para la aplicación siguiendo una planificación en fases

Justificación de la duración del contrato: La duración para estas tareas se estiman en 5 meses con una dedicación a tiempo completo. Existe la posibilidad de prorrogar el contrato en las mismas condiciones si el convenio se renueva.

Requisitos de las personas candidatas:

- Licenciado/a, graduado/a o ingeniero/a en Informática

Criterios y valoración de méritos:

| | CONCEPTO | PUNTUACIÓN | MÁXIMO |
|--------------------------------|--|--|--|
| Titulación | Expediente académico de la titulación | La puntuación de los expedientes académicos se obtendrá multiplicando el número total de las calificaciones de 10 y 9 por 3 puntos, de 8 y 7 por 2 puntos y de 6 y 5 por 1 punto. Los puntos obtenidos se dividirán por el número de materias. | 2 puntos |
| | Expediente académico Máster o equivalente en Informática o similar | | - 2 puntos para Máster - 1,25 puntos para Posgrados |
| | Expediente académico de otros Máster y Posgrados | | 0,5 puntos |
| Experiencia profesional | Experiencia laboral en programación JAVA, SQL y análisis funcional | 0,25 puntos / mes donde se acrediten los convenios o proyectos | 12 puntos |
| Conocimiento de idiomas | Competencia lingüística acreditable del idioma inglés | 0,5 puntos para nivel bajo, 1 punto para nivel medio y 1,5 puntos para nivel alto | 1,5 puntos |
| Otras competencias | Otros méritos no considerados en los puntos anteriores. Se valorará la formación o experiencia adicional (prácticas, jornadas, etc.) | 0,01 puntos/mérito, 0,01 puntos/mes, 0,01 puntos/horas cuando corresponda en cada caso | 1,5 puntos |
| Entrevista personal | Entrevista personal, en caso de considerarse necesaria. Se valorará la adecuación de las capacidades de la persona candidata al perfil de la plaza | | 5 puntos |

Con base al cumplimiento de los requisitos y a la valoración de los méritos se establecerá un orden priorizado de las personas candidatas. Será adjudicatario/a el/la candidato/a de mayor puntuación. Con el resto de los/as candidatos/as y, respetando este orden priorizado por los méritos, se elaborará, exclusivamente para estas plazas, una lista de espera que se usará para la contratación en caso de renuncia, cese o baja por incapacidad temporal de la persona seleccionada.

Documentación que debe presentar la persona solicitante:

- Instancia de solicitud indicando la referencia de esta convocatoria que figura en la publicación de la web de la UDC
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del título y del expediente académico
- Currículum vitae
- Justificantes de méritos incluidos en el CV
- Memoria justificativa de la experiencia con las tareas que se desarrollarán (opcional)

Lugar de presentación: Por correo electrónico a las dos direcciones: vcfrs@udc.es y campus.industrial@udc.es

Plazo de presentación: 10 días desde la publicación en la sede electrónica de la UDC

Documento firmado digitalmente

Vicerrectora del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social

María Jesús Movilla Fernández

| Código Seguro De Verificación | Estado | Data e hora |
|-------------------------------|---|---------------------|
| y2ZxRNOB+4oD6XndPEKf1g== | Asinado | 26/05/2021 10:04:14 |
| Asinado Por | María Jesús Movilla Fernández - Vicerr. Do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social | |
| Observacións | Páxina | 2/2 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/y2ZxRNOB+4oD6XndPEKf1g== | |

