

**ANEXO III**

2021/CP/137

## CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

**AXUDA**

Referencia: Convenio I+D+I, Xunta de Galicia- UDC			
Título: Convenio coa Consellaría de Cultura para o financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+I en materia de investigación universitaria			
CENTRO: Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaboración nas tarefas do convenio que se indica no referido ao apoio e reforzo no desenvolvemento de accións para a implementación do logo europeo HR4SR.			
LUGAR E HORARIO: VPCIT-OTRI, horario de 7:45 h a 15:15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento	
SUG			
Técnico de apoio á investigación <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	Ata o 30 de novembro de 2022	DATA APROX. DE INICIO	16/07/ 2021
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.422 € brutos brutos/ mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 050544B100 541A 6400000			

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España.
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: A través do correo electrónico <a href="mailto:otri.direccion@udc.es">otri.direccion@udc.es</a>
PRAZO: 10 días hábiles desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

**ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

ÓRGANO: Salvador Naya Fernández; José Mahía Saavedra; Pilar Pintor Vázquez.
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web <a href="http://otri.udc.es">otri.udc.es</a>

**A Coruña, 2 de xuño de 2021**  
**O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**  
**Asdo.: Salvador Naya Fernández**

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

<b>Código Seguro De Verificación</b>	+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	03/06/2021 10:11:08
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	1/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==</a>		



## MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Universidade da Coruña ten asinado un convenio coa Consellaría de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia, cunha duración ata o 31 de decembro de 2022. Un dos obxectivos deste convenio consiste no fortalecemento dos servizos de Investigación e Innovación da UDC a través de diferentes actuacións que se centrarán, entre outras, na captación de fondos internacionais, captación de talento e ciencia excelente, implementación do logo europeo HR4SR, coordinación de proxectos interdisciplinares e tracción de proxectos estratéxicos.

Para o desenvolvemento destas accións contéplase a contratación de persoal de apoio, con carácter temporal, sen que está contratación supoña en ningún caso acceso ao sistema de emprego público e para o desenvolvemento exclusivo das actividades recollidas neste convenio.

O obxecto desta convocatoria é a contratación **dun técnico de apoio á implementación do logo HRS4R** na UDC, que desenvolverá as súas funcións de apoio de acordo co establecido no convenio anteriormente mencionado. A necesidade desta contratación temporal ven xustificada porque a universidade presentou a súa solicitude de recoñecemento de Recursos Humanos en Investigación o 15 de novembro de 2016 e obtivo o logo "HR Excellence in Research" o 7 de xuño de 2017. O 8 de xullo de 2019 recibiu de Euraxess unha avaliación favorable das medidas de implementación do selo, na súa fase intermedia (Implementation Phase Interim Assessment) e nos próximos meses deberá de avaliar finalmente a súa implementación de acordo co plan de acción establecido. En calquera caso, as contratacións terán unha duración limitada ao tempo necesario para o desenvolvemento das actividades de apoio aquí descritas.

As tarefas do novo persoal contratado serán as relativas ao desenvolvemento do convenio mencionado, en concreto ás actividades relativas á acción 5 do devandito convenio: OUTRAS ACCIÓNS CON FOCO ESPECÍFICO DE ALTO IMPACTO E INTERESE NA I+D+I, e máis especificamente nos obxectivos 3: SELO EUROPEO HR4SR e 4: COORDINACIÓN DE PROXECTOS INTERDISCIPLINARES E COLABORACION CO TECIDO PRODUTIVO desta acción. As actividades incluírán especialmente aquelas relacionadas co apoio e a axuda na implantación das medidas do logo HRS4R e a preparación da avaliación final pasar a avaliación final prevista para o 2022 co obxectivo de consolidar o logo, así como o apoio no desenvolvemento das accións establecidas no Plan de Acción da UDC do logo HRS4R co obxectivo de conseguir o posicionamento internacional da UDC e a implementación de procedementos transparentes de contratación e avaliación de investigadores.

Tamén poderán realizar actividades relacionadas coa visualización e posicionamento internacional da UDC, participar e representar á UDC en diferentes eventos internacionais (*infodays*, xornadas, reunións,...) relacionados coas convocatorias de proxectos internacionais de investigación e apoio na captación de talento investigador. Igualmente, o persoal contratado colaborará na xestión administrativa, económica e técnica das actividades resultantes.

Este posto implica dispoñibilidade para viaxar.

A partir da avaliación das candidaturas presentadas segundo os criterios de valoración de méritos que se recollen a continuación, elaborárase unha lista ordenada segundo a puntuación obtida nesta avaliación de persoas candidatas, sempre que estas acaden a puntuación mínima que se recolle nesta convocatoria. Esta lista recibirá a denominación de "Técnicos de apoio á implementación do logo HRS4R". A contratación da prazas ofertada farase seguindo escrupulosamente a orde de prelación establecida na avaliación e recollida nesta lista. As persoas que estean na lista e non fosen contratadas inicialmente poderán ser chamadas para cubrir posibles renuncias ou baixas do persoal contratado. En calquera caso, estas substitucións terán igualmente carácter temporal co límite establecido nesta convocatoria e do propio convenio de colaboración asinado coa Xunta de Galicia.

### Duración do contrato

A duración do contrato será desde a formalización do contrato ata o 30 de novembro de 2022.

### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	+uLKah2JHa+sbnu/rH6gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	03/06/2021 10:11:08
Observacións		Páxina	2/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/+uLKah2JHa+sbnu/rH6gQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/+uLKah2JHa+sbnu/rH6gQ==</a>		



### Documentación a presentar

As persoas interesadas deberán presentar unha solicitude na que se detallarán claramente os méritos en diferentes apartados seguindo o mesmo esquema e os conceptos indicados na seguinte táboa de valoración. Os currículos presentados noutro formato distinto ao aquí especificado non serán valorados pola comisión de avaliación.

Deberán especificar na súa solicitude os méritos para cada criterio de avaliación, as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a duración deste. A puntuación dos méritos recollidos nos criterios de avaliación está referida a actividades desenvolvidas a tempo completo. No caso contrario deberá acreditarse a porcentaxe de tempo de dedicación ás tarefas asociadas ao criterio de valoración.

Non se considerarán os méritos que non se detallen en cada un dos criterios de avaliación.

Xunto coa solicitude deberase de presentar copia dixital da documentación xustificativa de todos os méritos alegados. Aqueles méritos non xustificados na solicitude inicial non serán considerados.

Pasarán á fase de entrevista persoal un máximo de seis persoas candidatas, que serán as que obteñan as puntuacións máis altas no conxunto do resto de criterios. A comisión de avaliación poderá ampliar o número de persoas candidatas que pasen a esta fase de entrevista persoal por causa xustificada como renuncias doutras persoas candidatas ou excelencia dos perfís presentados.

Na entrevista avaliaranse tanto as capacidades, aptitudes e perfil da persoa candidata como o seu coñecemento das tarefas específicas a realizar no posto de traballo. Parte da entrevista será realizada en inglés.

Esixirase unha puntuación mínima para acadar a praza e para poder acceder á lista de contratación. Esta puntuación mínima establécese en 60 puntos. Naqueles casos nos que ningunha persoa candidata alcance dita puntuación, a praza quedará vacante.

As persoas seleccionadas deberán presentar nun prazo máximo de 5 días desde a resolución, a documentación acreditativa de todos os méritos alegados. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva do/a aspirante cuxo posto será ocupado polo/a correspondente candidato/a da listaxe de reserva.

### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	03/06/2021 10:11:08
Observacións		Páxina	3/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==</a>		



**Crterios e valoración de méritos**

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO	
<b>Experiencia en investigación</b>	Grao de doutor/a	5 puntos		5 puntos
	Participación como investigador/a en proxectos de investigación	1 punto por ano traballado a tempo completo (só se computarán anos completos)		
<b>Experiencia profesional</b>	Experiencia profesional en xestión, redacción, promoción, revisión e asesoramento de proxectos internacionais de I+D e/ou RRHH	0,5 puntos por mes traballado	30 puntos	50 puntos
	Experiencia en xestión e promoción doutros proxectos internacionais (cooperación, intercambio, mobilidade, docencia,...)	0,2 punto por mes traballado	10 puntos	
	Experiencia en xestión de proxectos de I+D nacionais e/ou autonómicos	0,2 punto por mes traballado	10 puntos	
	Experiencia profesional en programas de captación de talento investigador nacionais e internacionais	0,2 puntos por mes traballado	10 puntos	
	Experiencia profesional relacionada cos RRHH, certificacións de calidade	0,2 puntos por mes traballado	10 puntos	
	Experiencia profesional en xestión, revisión e asesoramento de proxectos internacionais e/ou RRHH en órganos directamente relacionados coa Comisión Europea (NCPs, axencias europeas, secretariados técnicos, etc.). Este mérito é compatible temporalmente cos anteriores	0,25 puntos por mes traballado	10 puntos	
<b>Formación</b>	Formación de posgrao, mestrado e asistencia acreditada a cursos sobre xestión de proxectos internacionais de I+D e RRHH	0,2 puntos por 10 horas	10 puntos	10 puntos
	Formación impartida sobre xestión e promoción de proxectos internacionais de I+D e RRHH	0,2 puntos por 4 horas	10 puntos	
<b>Coñecemento de idiomas</b>	Coñecemento de comprensión, redacción e/ou expresión en inglés. Para xustificar este mérito deberá presentarse certificado oficial de ter acadado o nivel C1 ou equivalente.			10 puntos
<b>Entrevista persoal</b>	Entrevista persoal aos/ás candidatos/as con maior puntuación nos apartados anteriores. Na entrevista avaliaranse tanto as capacidades da persoa candidata para o posto, como os seus coñecementos sobre as tarefas e procedementos específicos a desenvolver no posto. Parte da entrevista será realizada en inglés.			25 puntos

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

<b>Código Seguro De Verificación</b>	+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	03/06/2021 10:11:08
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	4/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==</a>		



**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández		Asinado	03/06/2021 10:11:08
Observacións			Páxina	5/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/+uLKah2JHa+sbnau/rH6gQ==</a>			

