

## CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

**AXUDA**

|   |   |  |            |
|---|---|--|------------|
| Referencia: Convenio I+D+I, Xunta de Galicia- UDC   |   |  |            |
| Título: Convenio coa Consellaría de Cultura para o financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+I en materia de investigación universitaria   |   |  |            |
| CENTRO: Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia   |   |  |            |
| OBJECTO DO CONTRATO: Colaboración nas tarefas do convenio que se indica no referido ao apoio e reforzo en actividades de captación de fondos, proxectos multidisciplinares e transferencia de tecnoloxía. |   |  |            |
| LUGAR E HORARIO: VPCIT-OTRI, horario de 7:45 h a 15:15 h  |   |  |            |
| GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I   |   |  |            |
| CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)   |   |  |            |
| Investigador asociado <input type="checkbox"/>  |   | * Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento |            |
| SUG   |   |  |            |
| Técnico de apoio á investigación <input type="checkbox"/>   |   | Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>                                     |            |
| Técnico administrativo <input checked="" type="checkbox"/>  |   | Axudante administrativo <input type="checkbox"/>   |            |
| XORNADA   | Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/> | Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>  |            |
| DURACIÓN  | Ata o 30 de novembro de 2022                        | DATA APROX. DE INICIO  | 16/07/2021 |
| RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 2.422 € brutos brutos/ mes   |   |  |            |
| PARTIDA ORZAMENTARIA: 050544B100 541A 64000000  |   |  |            |

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

|  |
|--|
| TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España.                              |
| EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria   |
| REQUISITOS: Deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes. |

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

|  |
|--|
| LUGAR: A través do correo electrónico <a href="mailto:otri.direccion@udc.es">otri.direccion@udc.es</a> |
| PRAZO: 10 días hábiles desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC         |

**ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

|   |
|---|
| ÓRGANO: Salvador Naya Fernández; José Mahía Saavedra; Pilar Pintor Vázquez.                 |
| LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web <a href="http://otri.udc.es">otri.udc.es</a> |

**A Coruña, 2 de xuño de 2021**  
**O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**  
**Asdo.: Salvador Naya Fernández**

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==  | <b>Estado</b> | <b>Data e hora</b>  |
| <b>Asinado Por</b>                   | Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández   | Asinado       | 03/06/2021 10:11:08 |
| <b>Observacións</b>                  |   | <b>Páxina</b> | 1/4                 |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==">https://sede.udc.gal/services/validation/mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==</a> |               |                     |



## MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Universidade da Coruña ten asinado un convenio coa Consellaría de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia, cunha duración ata o 31 de decembro de 2022. Un dos obxectivos deste convenio consiste no fortalecemento dos servizos de Investigación e Innovación da UDC a través de diferentes actuacións que se centrarán, entre outras, na captación de fondos internacionais, captación de talento e ciencia excelente, implementación do logo europeo HRS4R, coordinación de proxectos interdisciplinares e tracción de proxectos estratéxicos.

Para o desenvolvemento destas accións contéplase a contratación de persoal de apoio, con carácter temporal, sen que está contratación supoña en ningún caso acceso ao sistema de emprego público e para o desenvolvemento exclusivo das actividades recollidas neste convenio.

O obxecto desta convocatoria é a contratación **dun técnico de apoio á I+D+i** que desenvolverá as súas funcións de apoio de acordo co establecido no convenio anteriormente mencionado. A necesidade desta contratación temporal ven xustificada polo pulo que se quere dar desde a UDC á mellora nos seus procedementos de xestión da investigación, de cara a mellorar a calidade da investigación desenvolvida nos seus centros e campus de especialización, neste momento específico no que se espera que haxa novas oportunidades de financiamento. En calquera caso, as contratacións terán unha duración limitada ao tempo necesario para o desenvolvemento das actividades de apoio aquí descritas.

As tarefas do novo persoal contratado serán as relativas ao desenvolvemento do convenio mencionado, en concreto en actividades relativas á acción 5 do devandito convenio: **OUTRAS ACCIÓNS CON FOCO ESPECÍFICO DE ALTO IMPACTO E INTERESE NA I+D+I**, e máis especificamente nos obxectivos 4: **COORDINACIÓN DE PROXECTOS INTERDISCIPLINARES E COLABORACION CO TECIDO PRODUTIVO** e 6: **TRACCIÓN DE PROXECTOS ESTRATÉXICOS DE I+D+I EN COLABORACIÓN CON OUTRAS ENTIDADES PERTENCENTES AO TECIDO EMPRESARIAL NA ECONOMÍA GALEGA** desta acción. As actividades incluírán especialmente aquelas relacionadas co apoio á I+D+i en actividades de asesoramento a investigadores, captación e xestión de financiamento para proxectos de I+D+i, valorización e protección dos resultados, acordos con empresas para servizos de I+D, licenzas ou creación de spin off universitarias.

Tamén poderán realizar actividades relacionadas cos obxectivos recollidos no convenio referentes a coordinación de proxectos interdisciplinares, creación de un portal de tecnoloxía, convenios de colaboración, accións de acercamento social a ciencia e a enxeñería e súa implicación e coa Tracción de Proxectos estratéxicos de I+D+I coordinados en colaboración con outras entidades de I+D+i ou pertencentes ao tecido empresarial estratéxico na economía galega.

Igualmente, o persoal contratado colaborará na xestión administrativa, económica e técnica das actividades resultantes.

Este posto implica dispoñibilidade para viaxar.

A partir da avaliación das candidaturas presentadas segundo os criterios de valoración de méritos que se recollen a continuación, elaborárase unha lista ordenada segundo a puntuación obtida nesta avaliación de persoas candidatas, sempre que estas acaden a puntuación mínima que se recolle nesta convocatoria. Esta lista recibirá a denominación de “Técnicos de apoio á I+D+i”. A contratación da praza ofertada farase seguindo escrupulosamente a orde de prelación establecida na avaliación e recollida nesta lista. As persoas que estean na lista e non fosen contratadas inicialmente poderán ser chamadas para cubrir posibles renuncias ou baixas do persoal contratado. En calquera caso, estas substitucións terán igualmente carácter temporal co límite establecido nesta convocatoria e do propio convenio de colaboración asinado coa Xunta de Galicia.

### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==  | <b>Estado</b> | <b>Data e hora</b>  |
| <b>Asinado Por</b>                   | Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández   | Asinado       | 03/06/2021 10:11:08 |
| <b>Observacións</b>                  |   | <b>Páxina</b> | 2/4                 |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==">https://sede.udc.gal/services/validation/mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==</a> |               |                     |



### Duración do contrato

A duración do contrato será desde a formalización do contrato ata o 30 de novembro de 2022.

### Documentación a presentar

As persoas interesadas deberán presentar unha solicitude na que se detallarán claramente os méritos en diferentes apartados seguindo o mesmo esquema e os conceptos indicados na seguinte táboa de valoración. Os currículos presentados noutro formato distinto ao aquí especificado non serán valorados pola comisión de avaliación.

Deberán especificar na súa solicitude os méritos para cada criterio de avaliación, as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a duración deste. A puntuación dos méritos recollidos nos criterios de avaliación están referidos a actividades desenvolvidas a tempo completo. En caso contrario deberá acreditarse a porcentaxe de tempo de dedicación ás tarefas asociadas ao criterio de valoración.

Non se considerarán os méritos que non se detallan en cada un dos criterios de avaliación.

Xunto coa solicitude deberase de presentar copia dixital da documentación xustificativa de todos os méritos alegados. Aqueles méritos non xustificados na solicitude inicial non serán considerados.

Pasarán á fase de entrevista persoal un máximo de seis persoas candidatas, que serán as que obteñan as puntuacións máis altas no conxunto do resto de criterios. A comisión de avaliación poderá ampliar o número de persoas candidatas que pasen a esta fase de entrevista persoal por causa xustificada como renuncias doutras persoas candidatas ou excelencia dos perfís presentados.

Na entrevista avaliaranse tanto as capacidades, aptitudes e perfil da persoa candidata como o seu coñecemento das tarefas específicas a realizar no posto de traballo. Parte da entrevista será realizada en inglés.

Exisirase unha puntuación mínima para acadar a praza e para poder acceder á lista de contratación. Esta puntuación mínima establécese en 60 puntos. Naqueles casos nos que ningunha persoa candidata alcance dita puntuación, a praza quedará vacante.

As persoas seleccionadas deberán presentar nun prazo máximo de 5 días desde a resolución, a documentación acreditativa de todos os méritos alegados. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva do/a aspirante cuxo posto será ocupado polo/a correspondente candidato/a da listaxe de reserva.

### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

| Código Seguro De Verificación | mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==  |  | Estado  | Data e hora         |
|-------------------------------|---|--|---------|---------------------|
| Asinado Por                   | Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández   |  | Asinado | 03/06/2021 10:11:08 |
| Observacións                  |   |  | Páxina  | 3/4                 |
| Url De Verificación           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==">https://sede.udc.gal/services/validation/mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==</a> |  |         |                     |



**Crterios e valoración de méritos**

| CONCEPTO                            |  | PUNTUACIÓN  | MÁXIMO    |           |
|-------------------------------------|--|---|-----------|-----------|
| <b>Experiencia en investigación</b> | Grao de doutor/a   | 5 puntos  |           | 5 puntos  |
|                                     | Participación como investigador/a en proxectos de investigación  | 1 punto por ano traballado a tempo completo (só se computarán anos completos) |           |           |
| <b>Experiencia profesional</b>      | Experiencia profesional en xestión da transferencia de tecnoloxía (licenzas, contratos, etc.)  | 0,5 puntos por mes traballado   | 25 puntos | 50 puntos |
|                                     | Experiencia profesional en valorización de tecnoloxías (análise, patentes, etc...)   | 0,5 puntos por mes traballado   | 25 puntos |           |
|                                     | Experiencia en apoio á creación de spin-offs universitarias e seguimento de participadas   | 0,5 puntos por mes traballado   | 25 puntos |           |
|                                     | Experiencia profesional en actividade comercial con empresas   | 0,5 puntos por mes traballado   | 25 puntos |           |
| <b>Formación</b>                    | Formación de posgrao, mestrado e asistencia acreditada a cursos sobre transferencia de tecnoloxía  | 0,2 puntos por 10 horas   | 10 puntos | 10 puntos |
|                                     | Formación impartida sobre xestión de transferencia de tecnoloxía   | 0,2 puntos por 4 horas  | 10 puntos |           |
| <b>Coñecemento de idiomas</b>       | Coñecemento de comprensión, redacción e/ou expresión en inglés. Para xustificar este mérito deberá presentarse certificado oficial de ter acadado o nivel C1 ou equivalente.   |   |           | 10 puntos |
| <b>Entrevista persoal</b>           | Entrevista persoal aos/ás candidatos/as con maior puntuación nos apartados anteriores. Na entrevista avaliaranse tanto as capacidades da persoa candidata para o posto, como os seus coñecementos sobre as tarefas e procedementos específicos a desenvolver no posto. Parte da entrevista será realizada en inglés. |   |           | 25 puntos |

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

|                                      |   |               |                     |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==  | <b>Estado</b> | <b>Data e hora</b>  |
| <b>Asinado Por</b>                   | Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández   | Asinado       | 03/06/2021 10:11:08 |
| <b>Observacións</b>                  |   | <b>Páxina</b> | 4/4                 |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://sede.udc.gal/services/validation/mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==">https://sede.udc.gal/services/validation/mYZAn6DGZc9zNecs7G20/w==</a> |               |                     |

