

ANEXO III

2021/CP/146

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña			
Título: Convenio de financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+i en materia de investigación universitaria			
CENTRO: Centro de Investigacións Tecnolóxicas (CIT)			
OBXECTO DO CONTRATO: Contratación dun/ha técnico/a superior/a para realizar tarefas de administración e xestión (ver memoria). Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio Centro de Investigacións Tecnolóxicas (CIT) Horario: 37,5 h/semana en horario de luns a xoves de 8:30h a 14:00h e de 15:30h a 18:00h; venres de 8:30 a 14:00h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC) Investigador Asociado ☐ * Investigador en formación ☐ Require matrícula programa doutoramento SUG Técnico de apoio á investigación ☐ Axudante de apoio á investigación ☐ Técnico administrativo ☒ Axudante administrativo: ☐			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	15 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/09/2021
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 1962,92 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 090044B100 541A 6400000			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a, Graduado/a ou Enxeñeiro/a
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: cit@udc.es
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (presidenta), vicexerenta Campus de Ferrol e coordinadora do Centro de Investigacións Tecnolóxicas (secretaria)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios sede electrónica da UDC

Documento asinado dixitalmente

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

María Jesús Movilla Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	0Y7J3BQXugC6JQox5yFplw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Jesús Movilla Fernández - Vicerr. Do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social	Asinado	09/06/2021 14:16:01
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/0Y7J3BQXugC6JQox5yFplw==		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO

Referencia: Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

Título: Convenio de financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+i en materia de investigación Universitaria

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar: Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do convenio vinculados ao Centro de Investigacións Tecnolóxicas, e consistirán en:

1. Administración e xestión das tarefas e actuacións relacionadas co reposicionamento do CIT
2. Xestión e actualización da carteira de proxectos de I+D+i e contratos coas empresas
3. Recompilación e xestión de indicadores para o reposicionamento do CIT
4. Solicitude, preparación e xustificación de axudas e subvencións. Elaboración de memorias xustificativas.
5. Control e mantemento do Sistema de Xestión da Calidade e I+D+i baixo norma ISO 9001. Apoio na realización de auditorías internas.
6. Soporte na organización de actividades relacionadas coa I+D+i (seminarios, xornadas, conferencias, visitas...)
7. Apoio á xestión de grupos ou unidades supra-grupo.

Xustificación da duración do contrato: A duración para estas tarefas estimase en 15 meses cunha dedicación a tempo completo. Existe a posibilidade de prorrogar o contrato nas mesmas condicións se se renova o convenio.

Requisitos das persoas candidatas:

- Licenciado/a, graduado/a ou enxeñeiro/a

Criterios e valoración de méritos:

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación	Titulación en áreas científicas*	Excluínte	
	Expediente académico Mestrado/ posgrao ou equivalente en áreas científicas* Doutoramento en área científica*: máximo.	A puntuación dos expedientes académicos obtense de acordo coa RESOLUCIÓN de 15 de setembro de 2011, de la Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria <u>Nota media de expediente:</u> 8,5-10: 2 puntos 7-8,4: 1,5 puntos 6-7: 1 punto 5-6: 0,5 puntos	- 1,5 puntos para Posgraos - 2 puntos para Mestrados - 3 puntos para Doutoramento
Experiencia profesional	Experiencia laboral acreditable na área de I+D+i ou xestión de I+D+i	0,5 puntos/mes traballado onde se acrediten os convenios ou proxectos, ata un máximo de 15 puntos	15 puntos
Formación e experiencia en xestión de calidade	Formación/experiencia en xestión da calidade	0,1 punto/hora de formación, 1 punto/ano de experiencia, ata un máximo de 2 puntos	2 puntos
Coñecemento de idiomas	Competencia lingüística acreditable do idioma inglés Nivel básico (A2-B1) ou equivalente Nivel intermedio (B2) ou equivalente Nivel avanzado (C1) ou equivalente	Nivel básico: 1 punto Nivel intermedio: 2 puntos Nivel avanzado: 3 puntos	3 puntos
Formación ou experiencia adicional	Valorarase a formación ou experiencia adicional (prácticas, participación ou organización de xornadas, formación específica en I+D+i, participación a conferencias, publicacións científicas en revistas JCR e congresos etc.)	0,05 puntos/mes de prácticas 0,05 puntos/hora de xornadas 0,01 puntos/hora de formación 0,15 puntos/participación a conferencia 0,25 puntos/publicación científica en revista JCR 0,1 puntos/publicación en congreso	5 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal, en caso de alcanzar unha puntuación mínima de 15 nos méritos anteriores. Valórase a adecuación das capacidades do/a candidato/a ao perfil da praza.		10 puntos

* Con area científica, enténdese as titulacións en enxeñería, física e química.

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adxudicatario/a o/a candidato/a de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as e, respectando esa orde priorizada polos méritos,

Código Seguro De Verificación	0Y7J3BQXugC6JQox5yFplw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Jesús Movilla Fernández - Vicerr. Do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social	Asinado	09/06/2021 14:16:01
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/0Y7J3BQXugC6JQox5yFplw==		





confeccionarase, exclusivamente para estas prazas, unha listaxe de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV.
- A documentación orixinal será presentada pola persoa seleccionada previamente á sinatura do contrato

Lugar de presentación: Por correo electrónico ao enderezo: cit@udc.es

Prazo de presentación: 10 días desde a publicación na sede electrónica da UDC

Documento asinado dixitalmente

A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

María Jesús Movilla Fernández

Código Seguro De Verificación	0Y7J3BQXugC6JQox5yFplw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Jesús Movilla Fernández - Vicerr. Do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social	Asinado	09/06/2021 14:16:01
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/0Y7J3BQXugC6JQox5yFplw==		

