

ANEXO III

2021/CP/173

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: ED431B 2021/36			
Título: Grupos de Potencial Crecemento GAIN Xunta de Galicia			
CENTRO: Facultade de Informática			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do proxecto de investigación que arriba indicado.			
LUGAR E HORARIO: Lab. 3.2. Grupo de Investigación LIA[2]. Luns a venres de 10h-14h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado ☐		* Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento	
SUG			
Técnico de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico administrativo ☐		Axudante administrativo ☒	
XORNADA	Tempo Completo: ☐	Tempo Parcial: ☒	
DURACIÓN	12,5 meses	DATA APROX. DE INICIO	16/09/2021
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 735 € (incluído prorrateo de pagas extras)			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0508243016 541A 64902			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, FPII ou equivalentes
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: É imprescindible ter experiencia laboral en xestión de proxectos na área de I+D+i ou xestión de I+D+i. Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Por correo electrónico a Carlos Dafonte (dafonte@udc.es) ou no laboratorio 3.2 da FIC
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Carlos Dafonte (investigador principal do proxecto)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de contratacións de capítulo VI na web da UDC

A Coruña, 19 de xullo de 2021
O INVESTIGADOR PRINCIPAL
Asdo.:
Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	x/Qc85wmtL8JQy0qoQbseQ==		Estado	Data e hora
Asinado Por	José Carlos Dafonte Vázquez		Asinado	20/07/2021 17:15:49
Observacións			Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/x/Qc85wmtL8JQy0qoQbseQ==			



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

TAREFAS A REALIZAR:

- Apoio na xestión económica e administrativa e interacción cos negociados da UDC.
- Apoio na organización de viaxes e adquisición de equipamento.
- Axuda na xestión da información curricular do grupo.
- Axuda na xestión de actividades de investigación e transferencia do grupo como é colaboración na preparación de memorias de solicitude e xustificacións de axudas e contratos.
- Apoio para organización de reunións e seminarios así como en actividades de divulgación.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DESGLOSADOS (sobre 100 puntos)

Ningún dos criterios é excluínte excepto o de ter experiencia en xestión de proxectos na área de I+D+i ou xestión de I+D+i.

- Expediente académico en títulos de FPII ou Bacharelato (max. **8 puntos**, en proporción ó expediente). Valorarase ter aprobado o exame de acceso á universidade (max. **2 puntos**) e ter realizados estudos universitarios (completos ou parciais) relacionados cos ámbitos de traballo do grupo (max. **5 puntos**, en proporción ó expediente). Os ámbitos principais do grupo son a informática e as telecomunicacións e os de aplicación a astronomía, a menciña e a farmacia.
- Experiencia laboral en labores administrativas, cun máximo de 3 puntos por ano, en función da relación coas tarefas a realizar no posto (**15 puntos**).
- Experiencia laboral en xestión de proxectos de investigación europeos, nacionais, autonómicos e colaboracións con empresa, na área de I+D+i ou xestión de I+D+i (0.5 puntos por mes traballado, max. **20 puntos**).
- Participacións en contratos Art. 83 (2 puntos cada 6 meses, max. **10 puntos**).
- Formación recibida en aplicacións de xestión, ofimática, deseño gráfico e tecnoloxías web (HTML e complementarios) (1 punto cada 30 horas, max. **20 puntos**).
- Coñecementos de inglés demostrables. O nivel mínimo é B1 ou equivalente (0 puntos), 10 puntos co nivel C1 e 20 puntos co nivel C2 ou lingua materna (max. **20 puntos**). Neste apartado tamén se poderán valorar estudos (completos ou parciais) de filoloxía inglesa ou tradución nesta mesma lingua (en proporción ó expediente).

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	x/Qc85wmtL8JQy0qoQbseQ==			Estado	Data e hora
Asinado Por	José Carlos Dafonte Vázquez			Asinado	20/07/2021 17:15:49
Observacións				Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/x/Qc85wmtL8JQy0qoQbseQ==				

