

**Instrución 4/2020-2021, da Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Empregabilidade e da Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, mediante a que se establece o procedemento de asignación das prazas vacantes nas residencias públicas universitarias da Universidade da Coruña (UDC)**

Aprobada na reunión do Consello de Goberno do 22/07/2021

## **1. Requisitos dos solicitantes e orde de preferencia**

Poden solicitar unha das prazas vacantes nas residencias públicas universitarias da UDC, por esta orde de preferencia, as persoas que cumpran algún dos seguintes requisitos e non residan habitualmente na zona metropolitana da residencia da súa elección:

1. Estudantes que non obtiveran unha praza na convocatoria de prazas para o estudantado da UDC nas residencias públicas universitarias dos campus de Ferrol e A Coruña do ano académico en curso e quedaran en lista de agarda.
2. Estudantes que estean na UDC no marco dun convenio internacional.
3. Profesorado da International Summer School da UDC.
4. Estudantes da UDC de grao, máster ou doutoramento, até que finalicen a súa carga docente nos campus da UDC.
5. As persoas con vinculación coa UDC que realicen traballos de docencia, investigación, administración ou servizos e que supoña a súa permanencia continuada na cidade da residencia universitaria na que solicitan praza, sempre que non sexa o seu domicilio habitual.
6. Profesorado visitante ou do programa Erasmus.
7. Estudantes da International Summer School da UDC. Poderán ocupar a praza que lles sexa concedida desde o día anterior ao de inicio do curso ou encontro e ata o día seguinte á finalización deste.
8. Participantes en cursos ou congresos organizados pola UDC. Poderán ocupar o aloxamento desde o día anterior ao de inicio do evento ata o día seguinte a súa finalización.
9. Outros casos valorados pola Comisión de Extensión Universitaria.

Quedan excluídos as/os residentes que cometesen faltas graves e fosen sancionadas/os coa súa expulsión definitiva durante a súa estadía nalguna das residencias públicas universitarias da UDC, polo tempo indicado na correspondente resolución.

A ocupación dunha praza en calquera das residencias públicas universitarias da UDC implica a aceptación das normas que as rexen e do Regulamento de réxime interno das residencias públicas universitarias da UDC

## **2. Solicitudes**

A solicitude deberá facerse mediante o **formulario** accesible por vía telemática e que figura na páxina web no seguinte enlace: <https://www.udc.gal/gl/sape/aloxamento/>

O prazo de solicitude das prazas vacantes nas residencias públicas da UDC permanecerá aberto desde o primeiro día hábil do mes de setembro até o último día hábil do mes de xuño do ano académico en curso.

A solicitude deberá facerse cunha antelación mínima de 15 días naturais e máxima de 2 meses a data da entrada solicitada no formulario.

O período mínimo de estadías será de 3 días e non se admitirán solicitudes para estadías en períodos discontinuos.

Unha vez que se recibe a solicitude, esta será revisada e, se procede, requirirase a documentación xustificativa para cada caso. Este requirimento e as comunicacións necesarias realizaranse no enderezo de correo electrónico que se indica na solicitude.

### **3. Adxudicación de prazas**

A adxudicación realizaraa a Comisión de Extensión Universitaria (CEU) cada vez que se reúna, tendo en conta as solicitudes recibidas até esa data e de acordo cos criterios de prelación do punto 1, excepto no caso das solicitudes que cumpran os requisitos esixidos que serán aprobadas de forma automática e directa polo/a administrador/a da residencia e co visto e prace da vicerreitoría correspondente.

Os casos aprobados automaticamente serán informados á CEU, na reunión inmediatamente posterior a súa aprobación.

Aprobada a solicitude comunicarase a persoa interesada, no enderezo de correo electrónico facilitado na súa solicitude, a aprobación da estadia coas características, prezo e procedemento de pago do cuarto.

### **4. Prezos públicos e procedemento de pago**

Os prezos públicos serán os recollidos na Instrución correspondente aprobada pola UDC para cada curso académico.

As persoas adxudicatarias na convocatoria de prazas para o estudantado da UDC nas residencias públicas universitarias dos campus de Ferrol e A Coruña do curso vixente que soliciten a ampliación do seu período de aloxamento manterán a cota que tiñan asignada, de forma proporcional aos días de estadia. Se cambian de tipo de cuarto abonarán, dentro da mesma cota, o prezo correspondente ao novo cuarto asignado.

O procedemento de pago comunicarase por correo electrónico xunto coa concesión da praza.

### **5. Renuncia a praza e baixa na residencia**

As persoas residentes deberán comunicar a renuncia a praza e baixa na residencia nun prazo mínimo de de 5 días de antelación a data na que causarán baixa. O incumprimento desta obriga dará lugar a perda do dereito de devolución da fianza, de ser o caso.

A presente instrución derroga a Instrución 2/2019-2020, da Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Empregabilidade e da Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, mediante a que se establece o procedemento de asignación das prazas vacantes nas residencias públicas universitarias da Universidade da Coruña (UDC).