

NORMAS DE ADMISIÓN E MATRÍCULA NOS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA, CURSO 2021/2022

En aplicación do disposto nos artigos 34.1 e 36.1 dos Estatutos da Universidade da Coruña (en adiante, UDC), aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro; no Real decreto 99/2011, de 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento (modificado polo Real decreto 534/2013, de 12 de xullo, polo Real decreto 43/2015, de 2 de febreiro e polo Real decreto 195/2016, de 13 de maio); e de acordo co Regulamento de Estudos de Doutoramento aprobado polo Consello de Goberno do 17/07/2012 e as modificacións posteriores dos anos 2013, 2014, 2015, 2017, 2018, 2019 e 2020 e do Regulamento da EIDUDC aprobado polo Consello de Goberno do 22/12/2012, derradeira modificación 27/02/2020,

Acórdase aprobar as seguintes normas de admisión e matrícula nos estudos de doutoramento da UDC para o curso 2021/2022

ARTIGO 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

A presente convocatoria abrangue ao alumnado que, no curso 2021-2022, inicie os seus estudos de doutoramento (alumnado de inicio) ou que, admitido en cursos anteriores, continúe os seus estudos de doutoramento (alumnado de continuación).

ARTIGO 2. REQUISITOS XERAIS DE ACCESO A UN PROGRAMA DE DOUTORAMENTO.

Os requisitos de acceso aos estudos de doutoramento serán os establecidos na normativa vixente.

Son requisitos de acceso os seguintes:

2.1. Con carácter xeral, para o acceso a un programa oficial de doutoramento será necesario estar en posesión dos títulos oficiais españois de grao, ou equivalente, e de máster universitario, ou equivalente, sempre que se tivesen superado, polo menos, 300 créditos ECTS no conxunto destas dúas ensinanzas.

2.2. Así mesmo, poderá acceder quen se atope nalgún dos seguintes supostos:

- Estar en posesión dun título universitario oficial español, ou doutro país integrante do Espazo Europeo de Educación Superior, que habilite para o acceso ao máster de acordo co establecido no artigo 16 do Real decreto 1393/2007 e superar un mínimo de 300 créditos ECTS no conxunto de estudos universitarios oficiais, dos que, polo menos 60, haberán de ser de nivel de máster.
- Estar en posesión dun título oficial español de Graduado ou Graduada, cuxa duración, conforme a normas de dereito comunitario, sexa de polo menos 300 créditos ECTS. Os/as devanditos/as titulados/as deberán cursar con carácter obrigatorio os complementos de formación requiridos polo programa, agás que o plan de estudos do correspondente título de grao inclúa créditos de formación en investigación equivalentes en valor formativo aos créditos en investigación procedentes de estudos de máster.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	1/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



- Os/as titulados/as universitarios/as que, logo da obtención de praza en formación na correspondente proba de acceso a prazas de formación sanitaria especializada, superen con avaliación positiva polo menos dous anos de formación dun programa para a obtención do título oficial dalgunha das especialidades en ciencias da saúde.
- Estar en posesión dun título obtido conforme a sistemas educativos estranxeiros, sen necesidade da súa homologación, previa comprobación pola universidade de que éste acredita un nivel de formación equivalente á do título oficial español de máster universitario e que faculta no país expedidor do título para o acceso a estudos de doutoramento. Esta admisión non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo do que estea en posesión o/a interesado/a nin o seu recoñecemento a outros efectos que o de acceso a ensinos de Doutoramento.
- Estar en posesión doutro título español de doutor/a obtido conforme a anteriores ordenacións universitarias.

2.3. Os/as doutorandos/as que iniciasen o seu programa de doutoramento conforme a anteriores ordenacións universitarias, poderán acceder ás ensinanzas de doutoramento, logo da súa admisión de acordo con estas normas. En todo caso deberán reunir os requisitos establecidos con carácter xeral no Regulamento de estudos de doutoramento.

2.4. Poderán acceder aos estudos de doutoramento os/as licenciados/as, arquitectos/as ou enxeñeiros/as que estean en posesión do Diploma de Estudos Avanzados obtido de acordo co disposto no Real decreto 778/1998, do 30 de abril, ou alcanzasen a suficiencia investigadora regulada no Real decreto 185/1985, do 23 de xaneiro.

2.5. Poderán acceder aos estudos de doutoramento os licenciados/as, arquitectos/as ou enxeñeiros/as que estean en posesión dun título de máster oficial conforme ao Real decreto 56/2005 ou do Real decreto 1393/2007, modificado polo Real decreto 861/2010 ou superasen 60 ECTS de estudos de máster oficial.

2.6. Poderán acceder aos estudos de doutoramento as persoas con titulacións anteriores ao Real decreto 1393/2007, de conformidade coas seguintes regras:

2.6.1. Titulacións organizadas en créditos non ECTS:

- a) Equivalencia dos créditos establecidos pola Lei Orgánica 11/1983, do 25 de agosto, de Reforma Universitaria (LRU) con créditos ECTS: un crédito LRU considérase equivalente a un crédito ECTS.
- b) No caso de ter cursada e superada unha titulación oficial española organizada en dous ciclos (primeiro e segundo ciclo) que, de acordo co apartado anterior, sexa equivalente a un mínimo de 300 ECTS, considerarase que 60 ECTS do segundo ciclo son de nivel de máster.
- c) No caso de ter cursada e superada unha titulación de segundo ciclo que non constitúa continuación directa dun correlativo primeiro ciclo, e que o conxunto de créditos cursados e superados de primeiro e segundo ciclo sexa equivalente a un mínimo de 300 ECTS, considerarase que 60 ECTS do segundo ciclo son de nivel de máster.
- d) Este recoñecemento de 60 ECTS de segundo ciclo como de nivel de máster referido nas alíneas b) e c) só terá validez para os efectos de satisfacer os requisitos de acceso aos estudos de doutoramento

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	2/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



da UDC, sen que supoña a adquisición de dereito ningún sobre o título de máster universitario.

- e) Todo o anterior enténdese sen prexuízo do disposto no artigo 16 do Regulamento de estudos de doutoramento da Universidade da Coruña no relativo a requisitos e criterios adicionais de admisión que puiden establecer a comisión académica dun programa de doutoramento concreto, así como, se é o caso, o establecemento de complementos de formación específicos, tal e como se recolle no artigo 7 do RD 99/2011.

2.6.2. Titulacións non organizadas en créditos:

O acceso aos estudos de doutoramento desde titulacións antigas, organizadas en asignaturas e non en créditos, poderase resolver aplicando algún dos seguintes criterios, segundo se estableza pola Comisión Permanente da Escola Internacional de Doutoramento:

- a) Equivalencia da titulación superada coa mesma titulación regulada pola Lei Orgánica 11/1983, do 25 de agosto, de Reforma Universitaria, considerándose que ten os mesmos créditos que esta, e de acordo co disposto no apartado 2.6.1.a), cada crédito LRU será equivalente a un crédito ECTS.
- b) Un curso académico completo dun título universitario oficial español regulado por unha ordenación anterior á LRU será considerado equivalente a 60 ECTS.

2.7. Tamén poderán acceder os/as diplomados/as, enxeñeiros/as técnicos/as ou arquitectos/as técnicos/as que acrediten ter superados 300 créditos ECTS no conxunto de estudos universitarios oficiais, dos que, polo menos 60, terán que ser de nivel de máster universitario.

2.8. Estar en posesión dun título universitario oficial que obtivese a correspondencia ao nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (MECES), de acordo co procedemento establecido no Real decreto 967/2014, do 21 de novembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para a homologación e declaración de equivalencia a titulación e a nivel académico universitario oficial e para a validación de estudos estranxeiros de Educación Superior, e o procedemento para determinar a correspondencia aos niveis do MECES dos títulos oficiais de Arquitecto, Enxeñeiro, Licenciado, Arquitecto Técnico, Enxeñeiro Técnico e Diplomado.

ARTIGO 3. SOLICITUDE DE ADMISIÓN NUN PROGRAMA DE DOUTORAMENTO

3.1. Procedemento.

Poderán solicitar a admisión nun programa de doutoramento, nos prazos indicados no calendario de admisión e matrícula en estudos de doutoramento (**anexo I**), as persoas que reúnan requisitos de acceso.

Esta solicitude de admisión realizarase a través da secretaría virtual, achegando á *Unidade de Apoio a Departamentos e Investigación* (UADI) responsable da xestión do programa a documentación acreditativa de reunir os requisitos.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	3/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



Calquera omisión ou falsidade na declaración dos datos da titulación de acceso ou do expediente académico que induza a facer unha valoración de expediente incorrecta poderá dar lugar á anulación da matrícula.

3.2. Reserva de prazas discapacitados.-Segundo o acordado polo Consello de Goberno do 29/03/2017, reservárase un 5% das prazas dispoñibles para estudos de doutoramento universitario para o alumnado que teña recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, así como para aquel alumnado con necesidades educativas especiais permanentes asociadas ás condicións persoais de discapacidade, que durante a súa escolarización anterior precisara de recursos e apoio para a súa plena normalización educativa. As prazas obxecto desta reserva que queden sen cubrir acumularanse ás ofertadas pola Universidade polo réxime xeral en cada unha das convocatorias.

3.3. Criterios de valoración.- O alumnado poderá ser admitido nun programa de doutoramento de acordo cos requisitos específicos e os criterios de valoración de méritos que, de ser o caso, estean recollidos na memoria de verificación do programa.

3.4. Selección.- A *Comisión Académica do Programa de Doutoramento* (en adiante, CAPD) será a encargada da selección. Á vista das solicitudes presentadas, elaborará a lista provisoria de persoas admitidas e excluídas (especificando o motivo de exclusión). De ser o caso, confeccionará unha lista de agarda.

No caso de que a CAPD considere que a persoa solicitante carece da formación previa completa esixida no programa, a admisión poderá quedar condicionada á superación de complementos de formación específicos que deberán superarse no prazo máximo de tres cuatrimestres consecutivos.

Contra a decisión da CAPD, o alumnado poderá presentar reclamación nos prazos sinalados para tal efecto. Unha vez resolta, publicarase a lista definitiva de admitidos para realizar os estudos de doutoramento no curso académico 2021/2022. No caso do alumnado proveniente de estudos de sistemas educativos estranxeiros, que estea pendente da resolución reitoral de equivalencia dos estudos cursados e superados, deberá figurar esta circunstancia na proposta de persoas admitidas no programa. A súa admisión quedará condicionada á resolución positiva da equivalencia.

Contra o acordo da CAPD, cabe interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

As respectivas UADIs responsables da xestión académica dos programas de doutoramento e os/as coordinadores/as dos programas, unha vez publicadas as listas de persoas admitidas, introducirán as admisións na aplicación informática. Enviarase á Oficina de Doutoramento da EIDUDC a documentación presentada polo alumnado debidamente cotexada, que acredite o cumprimento dos requisitos de acceso para seren admitidos nun determinado programa de doutoramento.

3.5. Documentación.- A documentación que acredita o cumprimento de requisitos deberá dirixirse ao/a coordinador/a do programa de doutoramento e deberá conter necesariamente:

- Copia do DNI ou pasaporte.
- Copia cotexada do/s título/s universitario/s oficiais que dean acceso os estudos de doutoramento.
- Certificación académica oficial dos estudos cursados.
- De ser o caso, certificación do órgano competente de ter obtida a avaliación positiva de formación sanitaria especializada, polo menos de dous anos nun programa para a obtención do título oficial dalgunha das especialidade en ciencias da saúde.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	4/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



Ademais, de ser o caso, deberase achegar a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de admisión específicos do programa ao que pretendan acceder.

Presentarase tamén aquela outra documentación xustificativa de méritos alegados, tendo en conta os criterios de admisión de cada programa.

Todos os documentos achegados á solicitude, serán copias cotexadas, polo que deberán presentar orixinais e copias destes.

3.6 Documentación do alumnado cun título universitario expedido dentro dos sistemas educativos do EEES, distinguírase entre:

a) Países membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo.- non se exige ningún tipo de legalización (relación destes países no anexo II).

b) Resto dos países do EEES non comprendidos no apartado a).- A documentación (Títulos Universitarios e Certificacións Académicas Oficiais) deberán presentala legalizada.

En ambos casos os documentos deberán ser oficiais e expedidos polas autoridades competentes. No seu caso, deberán ir acompañados pola correspondente tradución oficial a calquera das dúas linguas oficiais na UDC, que deberá facer un Tradutor Xurado, español ou autorizado no país de orixe polo Consulado Español (<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Traductoresas--Int%C3%A9rpretes-Juradosas.aspx>).

Non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, prevalecendo, se houber discrepancia, a tradución que realice a UDC.

No suposto de documentación traducida, deberán achegar copias cotexadas de:

- . Documentos orixinais sen traducir (sen selo do tradutor xurado)
- . Documentos orixinais traducidos (con selo do tradutor xurado)

Todos os documentos achegados á solicitude, serán copias cotexadas, polo que deberán presentar orixinais e copias destes.

3.7. Alumnado cun título universitario de sistemas educativos alleos ao EEES

O alumnado que estea en posesión dun título estranxeiro non homologado conforme a sistemas educativos alleos ao EEES, poderá solicitar a admisión sempre que acredite un nivel de formación equivalente a do título español de máster universitario oficial que faculte no país expedidor do título para o acceso aos estudos de doutoramento, e que teña superados o equivalente a 300 créditos ECTS no conxunto dos estudos universitarios oficiais. Esta admisión non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo nin o recoñecemento a outros efectos que os de acceso a estas ensinanzas.

Xunto coa admisión debe de presentar unha “solicitude de equivalencia de estudos estranxeiros” na UADI do centro. No caso de seren admitidos, esta admisión estará condicionada á obtención da resolución de equivalencia, deberán matricularse nos prazos establecidos sen esperar á resolución de equivalencia, pero a súa matrícula quedará condicionada a que esta sexa favorable.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==			Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral			Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións				Páxina	5/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==				



3.7.1. A solicitude de equivalencia aos correspondentes títulos españois deberá dirixirse ao reitor da UDC e presentarse na UADI do centro ao que está adscrito o programa de doutoramento. A CAPD emitirá un informe sobre a adecuación académica dos estudos cursados e, tras considerar se acredita un nivel de formación equivalente ao de máster universitario, informará sobre a posibilidade de acceso aos estudos de doutoramento. Este informe remitirase á Oficina de Doutoramento da EIDUDC xunto coa documentación presentada.

Para os efectos de procedemento, a solicitude dirixida ao reitor deberá ir acompañada da documentación que se relaciona a continuación, traducida a calquera das dúas linguas oficiais da UDC; porén, non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos, bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, prevalecendo se houber discrepancia, a tradución que realice a UDC.

3.7.2. Documentación que se debe de achegar coa solicitude de equivalencia:

- Título/s co/s que se accede ao doutoramento ou certificación da súa expedición.
- Certificado académico no que consten as materias cursadas, a carga horaria de cada unha delas e a duración oficial en cursos académicos/semestres, etc. Se o certificado expresa a carga horaria das materias en créditos, debe de acompañarse da equivalencia dos créditos a horas lectivas teóricas e/ou prácticas que permita establecer o valor do crédito.
- Documento que acredite que o/s seu/s título/s facultan no país expedidor para o acceso aos estudos de doutoramento.
- Ter realizado o pagamento da taxa de solicitude de equivalencia de estudos estranxeiros.

Todos os documentos que se aporten deberán ser oficiais e estar expedidos polas autoridades competentes, de acordo co ordenamento xurídico do país de que se trate.

Os títulos universitarios non homologados así como o resto dos documentos de **sistemas educativos alleos ao EEES** deberán estar debidamente legalizados:

- Documentos expedidos en países que subscribiron o Convenio da Haia de 5 de outubro de 1961. E suficiente coa "apostila" estendida polas autoridades competentes do país.
- Documentos expedidos no resto dos países. Deberán legalizarse por vía diplomática a través da Embaixada ou Consulado de España no país que expide o título.

Aportarase o orixinal legalizado ou copia compulsada de dito orixinal legalizado.

A compulsa de documentos realizada en países estranxeiros deberá realizarse nas Embaixadas ou Consulados de España.

3.7.3. Non obstante, de acordo co disposto no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando no momento da formalización da matrícula, a persoa interesada non poida achegar a documentación requirida debidamente legalizada ou apostilada, bastará con que achegue una copia simple do documento de que se tratar, acompañada

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	6/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



dunha copia da solicitude da correspondente legalización ou apostila. Se antes da finalización do primeiro cuadrimestre (de tratarse de matrícula realizada no 1º prazo) ou 2º cuadrimestre (de tratarse de matrícula realizada no 2º prazo), o/a interesado/a non presenta os documentos requiridos ou estes non están debidamente legalizados ou apostilados, a matrícula quedará anulada por resolución reitoral, por proposta do Director da Escola Internacional de Doutoramento e sen dereito á devolución das taxas e prezos públicos aboados.

ARTIGO 4. MATRÍCULA

Poderá formalizar a matrícula a través da secretaría virtual o alumnado admitido pola CAPD nos prazos sinalados no anexo I e seguindo o procedemento que se indica a continuación.

4.1. Deberá formalizar a matrícula de tutela académica, e de ser o caso, dos complementos de formación e/ou actividades formativas propias do programa de doutoramento acordados pola CAPD no proceso de admisión, a través da secretaría virtual. A matrícula considerarase definitiva unha vez comprobado que se reúnen os requisitos de acceso e a veracidade dos documentos declarados.

Poderase realizar a matrícula a tempo completo ou a tempo parcial. Para esta última modalidade, será requisito indispensable que sexa previamente outorgada esta condición pola CAPD, tras acreditar documentalmente que se atopan nalgún dos supostos que se enumeran no artigo 23 do Regulamento de Estudos de Doutoramento. A matrícula a tempo parcial é preciso solicitala cada curso académico á CAPD, para o que se achegarán os documentos xustificativos.

4.2. O alumnado deberá matricularse con continuidade desde a primeira matrícula nos estudos de doutoramento cada curso académico e ata a defensa da tese. Estarán exentos desta obriga os que teñan concedida unha baixa temporal polas causas recollidas no artigo 27 punto 1 do Regulamento de Estudos de Doutoramento.

O alumnado que non realice a matrícula anual nun curso académico causará baixa no programa. A citada baixa producirá os efectos recollidos no artigo 21.2 do Regulamento de Estudos de Doutoramento.

O alumnado que no prazo de matrícula estea en situación de baixa temporal por algunha causa recollida no artigo 27.1 (enfermidade, embarazo, permiso de maternidade/paternidade...) deberá realizar a matrícula no prazo de 10 días a contar dende a finalización do período de baixa, salvo que o curso académico teña rematado.

4.3. Matrícula do alumnado que teña realizado o depósito da tese de doutoramento.

O alumnado que tivese iniciado o proceso de depósito da tese, se non realiza a defensa antes do comezo do prazo de matrícula (1 de outubro de 2021), deberá realizar a matrícula do curso 2021/2022 para poder realizar a defensa da súa tese no novo curso.

5. IMPEDIMENTOS PARA A ADMISIÓN E A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA.

5.1. Ao abeiro do artigo 21.2 (que regula os efectos da baixa por non realizar a matrícula anual) e do artigo 27 (baixa temporal nun programa de doutoramento) do Regulamento de Estudos de Doutoramento, o

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	7/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



alumnado que non realizase a matrícula anual nos estudos de doutoramento causará baixa no programa e non poderá solicitar a admisión nin matricularse na UDC:

- a) **No mesmo programa**, no curso académico no que causa a baixa e durante o curso académico posterior ao da baixa.
- b) **Noutro programa distinto**, no mesmo curso académico no que causa a baixa.

Non obstante, poderá iniciar de novo os estudos no mesmo programa de doutoramento a partir do segundo ano académico dende que causou a baixa, e nun programa de doutoramento distinto a partir do curso seguinte ao de causar baixa. En ambos casos, deberá solicitar de novo a admisión.

5.2. Segundo o artigo 26 do Regulamento de Estudos de Doutoramento, que regula as causas da baixa definitiva nun programa de doutoramento, non poderán matricularse no programa de doutoramento que están cursando aqueles estudantes que:

- a) Non superasen os complementos de formación no prazo máximo de tres cuatrimestres consecutivos.
- b) Non presentasen o plan de investigación nos prazos establecidos.
- c) Contasen con dous informes negativos consecutivos na avaliación anual do plan de investigación e do documento de actividades.
- d) Non tivesen defendida a tese nos prazos establecidos pola normativa.

Non obstante, poderán iniciar os estudos de doutoramento na UDC noutro programa distinto ao que causaron a baixa definitiva.

ARTIGO 6. SIMULTANEIDADE DA MATRÍCULA.

Non se poderá realizar a matrícula simultánea en dous programas de doutoramento.

A simultaneidade de realización de estudos de doutoramento con outro/s estudo/s universitario/s non será considerada como motivo de solicitude de prórroga.

ARTIGO 7. PREZOS PÚBLICOS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS ACADÉMICOS E ADMINISTRATIVOS

7.1. Pagamento de prezos públicos.

O alumnado que formalice a súa matrícula nun programa de doutoramento da UDC satisfará os prezos públicos por servizos académicos e administrativos que estableza o decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2021/2022.

Non obstante, de acordo co disposto no apartado 2 do artigo 9 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de impagados por prezos públicos de matrícula, o alumnado coa matrícula declarada en suspenso por impago no curso académico anterior, cando solicite matricularse de novo na UDC, na mesma ou noutra titulación, deberá pagar previamente os atrasos que lle correspondan.

7.2. Exencións e bonificacións no pagamento de prezos públicos por servizos académicos.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	8/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



Teñen dereito a exención ou bonificación do pagamento de prezos públicos por matrícula nos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais de doutoramento para o curso 2021/2022 os casos que se sinalan a seguir:

7.2.1. Familias Numerosas. Os/as alumnos/as membros de familia numerosa de categoría xeral terán unha bonificación dun 50% nos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en todas as tarifas do decreto da Xunta de Galicia, de acordo co que dispoñen o artigo 12.2.a) da Lei 40/2003 do 18 de novembro, que desenvolve o Real decreto 1621/2005, do 30 de decembro, e as Instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Titulacións do 26 de febreiro de 2008. Os/as alumnos/as membros de familias numerosas de categoría especial teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en todas as tarifas mencionadas, de acordo coa normativa citada.

Esta situación acreditarase no momento de formalización da matrícula mediante fotocopia do título de beneficiario/a ou renovación actualizada; en caso de necesidade, deberá presentarse o documento orixinal, do que debe deixar constancia o persoal que efectuar a matrícula, ou por calquera medio de proba admisible en dereito.

Se no momento de formalizar a matrícula estivese o título de familia numerosa en tramitación, poderanse obter os referidos beneficios acreditando a presentación da solicitude de recoñecemento ou renovación, así como unha declaración responsable da categoría en que a queda clasificada. O alumnado con idades comprendidas entre 21 e 25 anos que necesite, de acordo co artigo 3 da Lei 40/2003, achegar o seu xustificante de matrícula para obter a condición de membro de familia numerosa, deberá presentar unha declaración responsable desta circunstancia ao formalizar a súa matrícula. Se antes do 31 de decembro do ano en curso non se presenta a xustificación do título, anularanse automaticamente os beneficios concedidos e procederase ao aboamento do seu importe. Cando o título concedido fose de inferior categoría á declarada, deberase aboar a diferenza que corresponda.

7.2.2. Empregados/as Públicos/as. Teñen dereito á exención do pagamento de prezos públicos por servizos académicos establecidos na tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia o alumnado ao que se lle recoñece o dereito a matrícula gratuíta na Resolución reitoral do 19 de xullo de 2019, pola que se regulan os supostos de exención de prezos públicos por servizos académicos na UDC, ao persoal das universidades do Sistema Universitario de Galicia.

Esta situación acreditarase ao formalizar a matrícula mediante a presentación da documentación que establece a Resolución reitoral do 19 de xullo de 2019 ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito.

7.2.3. Víctimas de actos terroristas.

Teñen dereito á exención do pagamento de todo tipo de taxas e prezos polos servizos académicos establecidos no decreto da Xunta de Galicia, o alumnado vítima de actos terroristas, así como os seus cónxuxes e fillos/as, de acordo co que está no artigo 38 da Lei 29/2011, do 22 de setembro, de recoñecemento e protección integral das vítimas do terrorismo modificada pola Lei 2/2003, de 12 de marzo, e na normativa que a desenvolve.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	9/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



Esta situación acreditarase no prazo de matrícula, mediante o informe preceptivo do Ministerio do Interior, ou ben mediante o recoñecemento por parte da Administración Xeral do Estado de pensión extraordinaria por acto de terrorismo, ou por sentenza xudicial firme segundo o disposto no artigo 4 bis, número 3, da lei 32/1999 do 8 de outubro, de solidariedade coas vítimas do terrorismo, ou, no seu caso, por calquera medio de proba admisible en dereito.

7.2.4. Persoas con discapacidade. Teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en todas as tarifas do decreto da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na disposición adicional 24 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades, modificada pola Lei 4/2007, de 12 de abril, o alumnado que presente a resolución expresa da Xunta de Galicia, ou da Seguridade Social, segundo os artigos 1, 2 e 4 do Real decreto lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, e polo Real decreto 1414/2006, de 1 de decembro, sobre o recoñecemento dun grao de discapacidade grave cuxa porcentaxe determinada sexa igual ou superior ao 33%.

Esta situación acreditarase no prazo de matrícula mediante resolución expresa sobre o recoñecemento da condición de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia segundo se establece no artigo 10 do Real decreto 1971/1999, de 23 de decembro (BOE de 26 de xaneiro de 2000), ou emitida pola Seguridade Social segundo os artigos 1, 2 e 4 do RD lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, e o Real decreto 1414/2006, de 1 de decembro.

O alumnado que, no momento de formalizar a súa matrícula se acolla á exención de prezos públicos por ter solicitada no organismo competente a valoración do grao de discapacidade, con anterioridade ao inicio do prazo de matriculación dos estudos aos que desexa acceder, deberá presentar xustificación desta circunstancia e de que comunicou ao citado organismo o carácter de urxencia conforme a normativa correspondente.

Se antes do 31 de decembro non se acreditase o recoñecemento da condición de discapacidade, a Universidade, de xeito cautelar, de acordo co disposto no apartado 3 do artigo 12 do decreto, requirirá o aboamento dos ditos prezos públicos, sen prexuízo do dereito do interesado a reclamar a súa devolución posterior, toda vez que poda acreditar a condición antedita.

7.2.5. Vítimas de violencia de xénero. Teñen dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos nas tarifas 1ª e 2ª do anexo do decreto da Xunta de Galicia, agás os previstos na tarifa terceira, o alumnado que sufra violencia de xénero. Tamén quedará exento no caso de seren os seus proxenitores os que a sufran de acordo co establecido na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase ao formalizar a matrícula por calquera dos seguintes medios:

1. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
2. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a persoa sufriu violencia de xénero.
3. Certificación dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.

10/18

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	10/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



4. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
5. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
6. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
7. Calquera outro que se estableza regulamentariamente

7.2.6. Os/as orfos/as de funcionarios/as civís e de militares que falecesen en acto de servizo terán dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos na **tarifa primeira** do decreto da Xunta de Galicia, sempre que sexan persoas non emancipadas e menores de 25 anos, en aplicación da Orde ministerial do 17/08/1982. A gratuidade alcanzará o prezo correspondente á 1.ª matrícula e non cubrirá a segunda e sucesivas matrículas.

7.2.7. As exencións que se recollen neste artigo, refírense aos prezos públicos por servizos académicos e administrativos incluídos no anexo do citado decreto da Xunta de Galicia, que en ningún caso regula aqueles seguros que o alumnado matriculado na universidade debe subscribir obrigatoriamente.

7.3. Pagamento dos prezos públicos de matrícula.

Os prezos públicos de matrícula, xunto cos correspondentes á apertura de expediente, expedición e mantemento de tarxeta, seguros, e de ser o caso taxa de tramitación, poderán domiciliarse ou realizarse en efectivo/tarxeta ou ser aboados mediante factura (por unha empresa, institución ou profesional).

7.3.1. De realizar o pago mediante domiciliación bancaria, o/a alumno/a deberá entregar na Oficina de Doutoramento da EIDUDC a autorización da domiciliación bancaria, no caso de non constar como titular da conta bancaria no prazo de dez días hábiles dende a realización da matrícula.

Non se admitirán domiciliacións para o pagamento dos prezos públicos de matrícula despois do **1 de decembro do ano en curso**.

7.3.2 De ter que realizar a matrícula en créditos que se correspondan co período de formación doutoramento ou de complementos de formación, no momento de formalizar a súa matrícula, os/as alumnos/as poderán optar polo pagamento íntegro do importe que corresponda, ou polo pagamento fraccionado en catro prazos: un primeiro do 40%, un segundo do 30% , un terceiro do 20% e un cuarto dun 10%.

Para o pagamento fraccionado, que só poderá utilizarse para pagamentos en efectivo realizarase dentro dos seguintes prazos:

- 1º prazo: nos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula.
- 2º prazo: entre os días 9 ao 18 de novembro de 2021, ambos os dous incluídos.
- 3º prazo: entre os días 10 ao 20 de xaneiro de 2022, ambos os dous días incluídos.
- 4º prazo: entre os días 02 ao 11 de marzo de 2022, ambos os dous incluídos.

7.3.3. No caso de elixir o pagamento íntegro, este deberá realizarse **no prazo común dos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula, no período establecido para esta**.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	11/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



O pagamento da **taxa de titoría anual** realizarase polo importe íntegro nun único prazo.

7.3.4 A opción do pagamento por factura implicará o pago íntegro do importe da matrícula. O alumnado deberá seleccionar esta opción no momento de realizar a súa matrícula e cubrir o impreso de emisión de factura, que deberá solicitar e presentar na Oficina de Doutoramento. Este alumnado aboará só os conceptos que se especifiquen na folla de liquidación, e aprazará o pago principal da súa matrícula ata o momento en que se emita a factura solicitada.

De non facer efectivo o importe íntegro ou o importe do 1º prazo de matrícula nos prazos establecidos nos apartados anteriores, ou de non presentar aqueles documentos que acrediten o dereito de exención ou bonificación como a autorización da domiciliación bancaria (no caso de que o alumno non conste como titular da conta) e outros documentos necesarios que sinala a Oficina de Doutoramento, no prazo común dos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula, sen ter efectuado ningún pago e/ou sen ter presentada a documentación, terase á persoa interesada por desistida da súa solicitude de matrícula.

Procederáse de oficio, mediante resolución da Vicerreitora de Oferta Académica e Innovación Docente, a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula e declararase concluído. Isto suporá a devolución dos prezos públicos que correspondan (nunca se incluírán as contías dos seguros establecidos no artigo 8 destas normas e os prezos de secretaría), se procede, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

No caso de terse efectuado o pagamento do 1º prazo, pero non os correspondentes aos 2º, 3º ou 4º prazos, a Oficina de Doutoramento, **antes do 9 de decembro, antes do 8 febreiro, ou antes do 29 de marzo**, respectivamente, seguirán o procedemento establecido no artigo 5 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de impagados por prezos públicos de matrícula.

7.3.5. O alumnado que estea no período de elaboración, presentación e lectura da tese de doutoramento deberán aboar ademais do seguro escolar (no caso de ser menor de 28 anos) o importe da tarxeta universitaria e máis a taxa por titoría anual de doutoramento. No caso de incorporarse por primeira vez ao programa, deberá aboar tamén as taxas de apertura de expediente.

7.3.6. De ter que matricularse de créditos dos complementos de formación específicos, aos efectos de prezos públicos, estes terán a consideración de créditos a nivel de doutoramento.

7.4. Establecerase **unha recarga por un importe de 30 euros**, en concepto de gastos de xestión e tramitación, en caso de existir calquera atraso no pagamento dos prezos públicos que se deben satisfacer.

A posibilidade de reactivar a matrícula suspendida por falta de pagamento, realizarase de acordo co disposto no artigo 9 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de impagados por prezos públicos de matrícula.

7.5. A matrícula na etapa de tese outorgaralles o dereito á tutela académica, á utilización dos recursos necesarios para o desenvolvemento do seu traballo é a plenitude dos dereitos previstos pola normativa para o alumnado de doutoramento.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	12/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



7.6. Beneficiarios de axudas para contratos predoutorais. O alumnado que posúa a condición de beneficiario de bolsa de estudos de doutoramento (FPI, FPU, bolseiros AEI ou MUTIS) terá dereito á exención da taxa de titoría anual, presentando o xustificante acreditativo da condición de beneficiario no momento de formalizar a matrícula, sempre que o dereito á matrícula gratuíta figure explicitamente na convocatoria alegada, así como a compensación do importe á universidade.

No suposto de alumnado beneficiario dunha bolsa distinta á que se refire no apartado anterior, para se acoller aos beneficios de exención de prezos públicos, deberá figurar explicitamente na norma que publique a convocatoria alegada, así como a compensación do importe á universidade.

Se o alumnado fose beneficiario dalgunha exención ou bonificación, debera acreditalo no momento de formalizar a matrícula.

ARTIGO 8. SEGUROS.

O pagamento do seguro escolar (INSS) será obrigatorio para os alumnos españois, para os alumnos nacionais dos estados membros do EEES e para o resto dos estudantes estranxeiros residentes que formalicen a súa matrícula en estudos oficiais e sexan **menores de 28 anos**.

Os estudantes **maiores de 28 anos, o alumnado estranxeiro non residente e todo o estudantado entrante de mobilidade internacional**, teñen a obriga de subscribir o seguro que contrate a UDC (que se indica no proceso de matrícula). Porén, aqueles alumnos que pertencen a programas específicos que impliquen a obriga de contratar outro seguro coas coberturas mínimas esixibles non terán que aboalo.

Tendo en conta de que a matrícula dos alumnos entrantes de mobilidade internacional se formaliza presencialmente na Oficina de Relacións Internacionais, o persoal desta oficina encargado da matrícula debe suprimir na propia aplicación informática a obriga de efectuar este pagamento nos casos anteditos, tras ser informada a persoa interesada de que, en calquera caso, pode manifestar a súa vontade de subscribir tal seguro.

Os estudantes españois, os nacionais dos estados membros do EEES e o resto dos estudantes estranxeiros residentes que formalicen a súa matrícula en estudos oficiais, sempre que sexan **menores de 28 anos**, poderán subscribir voluntariamente un seguro idéntico ao anterior como complemento do seguro escolar.

ARTIGO 9. PROCEDEMENTO DE MATRÍCULA.

O alumnado matricularase no prazo establecido no Calendario de Estudos de Doutoramento, por medio da páxina web da UDC (www.udc.es) a través da **secretaría virtual da UDC**. De optar por realizar a súa matrícula de forma presencial na Oficina de Doutoramento da EIDUDC (Pavillón Estudantil, Campus de Elviña), deberase aboar a taxa que corresponde por esa xestión.

Deberase achegar á Oficina de Doutoramento a seguinte documentación no prazo de 10 días hábiles:

- Autorización da domiciliación bancaria, no caso de non constar como titular da conta bancaria.
- Xustificante de exención ou redución de prezos de matrícula, de ser o caso.
- Xustificante de ser beneficiario de bolsa, de ser o caso.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	13/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



ARTIGO 10. ANULACIÓN DE MATRÍCULA.

O alumnado poderá solicitar a anulación da matrícula ou a modificación de acordo co que se dispón a seguir:

10.1. Solicitude de anulación de matrícula efectuada dentro de prazo:

- A data límite de solicitude de anulación de matrícula é 30 de novembro de 2021, incluído.
- A estimación desta solicitude realizada no período indicado supoñerá a devolución, de ser o caso, dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia que establece os prezos públicos de nivel universitario.
- Se o alumno que solicita a anulación de matrícula ten a condición de beneficiario de bolsa, deberá desistir ao mesmo tempo da súa solicitude de bolsa/contrato predoutoral.

10.2. Solicitude de anulación de matrícula efectuada fóra de prazo.

10.2.1. Unicamente procede a anulación de matrícula efectuada fóra de prazo a petición do estudante nos supostos de causa de forza maior, que se producise de forma sobrevida con posterioridade á data de matrícula, e que fagan imposible a continuación dos estudos no curso académico de que se trate.

Enténdese por causa de forza maior:

1. Enfermidade debidamente acreditada mediante o correspondente informe médico en que se indique impedimento para continuar os estudos.
2. Traballo o causas de índole profesional que impidan continuar os estudos.
3. Dificultades económicas acreditadas do interesado ou da unidade familiar, unha vez que se demostre que o alumno solicitase, de ser posible, as bolsas/axudas existentes para realizar os estudos.
4. Calquera outra causa que se considere equiparable ás anteriores.

A anulación da matrícula por algunha destas causas poderá supoñer a devolución dos prezos públicos aboados na súa totalidade ou, en función dos servizos académicos utilizados ata o momento da solicitude de anulación, poderá supoñer a devolución parcial ou a obrigatoriedade do pagamento que poida restar dos prezos públicos. A anulación da matrícula supoñerá a perda dos efectos académicos derivados desta. No caso de que fose beneficiario dunha bolsa/contrato predoutoral, o estudante terá que seguir os trámites establecidos pola unidade responsable da xestión da bolsa nesta universidade.

10.2.2. Procedemento para a anulación da matrícula

1. O estudante debe presentar a súa solicitude, xunto coa documentación que acredite a causa de forza maior alegada, a través do rexistro electrónico ou ben presencialmente na oficina de rexistro da Oficina de Doutoramento, nunha oficina do Rexistro Xeral da Universidade da Coruña ou por calquera outro medio autorizado pola lexislación vixente.
2. A vicerreitora de Planificación Académica e Innovación Docente resolverá o expediente por delegación do reitor.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	14/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



3. A Oficina de Doutoramento notificará a resolución ao estudante e enviará copia á UADI do centro correspondente.

A anulación da matrícula levará consigo a perda de todos os dereitos que dela se deriven.

ARTIGO 11. PRAZOS.

Os prazos de solicitude de admisión nun determinado programa así como os de matrícula serán os que se establezan no Calendario de Estudos de Doutoramento aprobado polo Consello de Goberno da UDC (anexo I).

ARTIGO 12. DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA DE MATRÍCULA.

Ao abeiro do disposto no artigo 8 da Resolución do 12 de xaneiro de 2016, pola que se establece a estrutura orgánica dos servizos centrais da UDC e as competencias dos seus órganos directivos, facúltase á Vicerreitoría de Planificación Académica e Innovación Docente para ditar as resolucións e as instrucións precisas que aclararen, interpretaren ou desenvolveren esta normativa académica, á que se lles dará a publicidade necesaria nos taboleiros de anuncios dos centros universitarios, na web da UDC e naqueles outros lugares ou medios que se consideren oportunos.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	15/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



Calendario de admisión e matrícula en estudos de doutoramento 2021/2022

Aprobado en Consello de Goberno do 30 de xuño de 2021

Admisión e matrícula nun programa de doutoramento		
1º prazo ordinario	09 de agosto de 2021 – 15 de setembro de 2021	* Solicitud de admisión (para o alumnado que accede por primeira vez ao programa).
	21 de setembro de 2021	Publicación da lista provisional de solicitudes admitidas e excluídas.
	22-24 de setembro de 2021	Reclamación á lista provisional.
	30 de setembro de 2021	Publicación da lista definitiva de alumnado admitido e excluído. Comunicación desta lista á Oficina de Doutoramento.
	01-12 de outubro de 2021	Matrícula.
2º prazo ordinario	14-22 de febreiro de 2022	** Solicitud de admisión (para o alumnado que accede por primeira vez ao programa): SÓ EN PROGRAMAS CON PRAZAS VACANTES
	25 de febreiro de 2022	Publicación da lista provisional de solicitudes admitidas e excluídas.
	02-03 de marzo de 2022	Reclamación á lista provisional.
	08 de marzo de 2022	Publicación da lista definitiva de alumnado admitido e excluído. Comunicación desta lista á Oficina de Doutoramento.
	09-11 de marzo de 2022	Matrícula.
Matrícula de continuación de estudos de doutoramento		
01-12 de outubro de 2021		Matrícula de continuación de estudos nun programa de doutoramento.
Solicitud de desistencia de matrícula		
30 de novembro de 2021		Fin do prazo para solicitar a desistencia da matrícula realizada, con dereito á devolución dos prezos públicos aboados.

Alumnado pendente da defensa do Traballo Fin de Master (TFM). O alumnado que defenda o TFM nas convocatorias de setembro de 2021* ou febreiro-marzo de 2022** poderá solicitar a admisión nun programa:

- aportando a certificación de que vai realizar ou ten realizada a defensa do TFM.
- entregando a certificación de ter superado o TFM no *período de reclamación á lista provisional*.

Solicitudes de admisión e reclamacións: deberán dirixirse á *Comisión Académica do programa de doutoramento* e presentarse coa documentación requirida na UADI (Unidade de Apoio a Departamentos e Investigación) do centro.

Listas provisoria e definitiva de alumnado admitido e excluído: publicaranse no taboleiro de anuncios da UADI do centro e na páxina web do centro ou Programa de Doutoramento.

Matrícula: realizarase a través da *Secretaría Virtual do/a Estudiante* e a documentación requirida entregarase na *Sección de Estudos de Doutoramento* (Pavillón de Estudiantes-Campus de Elviña).

Admisión/Renovación/Matrícula: farase a través da Secretaría Virtual no seguinte enlace:

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	16/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



- Alumnado da UDC: <https://matricula.udc.es/Secretaria/Login.asp>
- Alumnado externo á UDC: <https://matricula.udc.es/LoginX/Login.asp>

Período lectivo nos estudos de doutoramento. Interromperanse desde o día 23 de decembro de 2021 até o día 7 de xaneiro de 2022 (ambos os dous incluídos); os días 28 de febreiro e 1 de marzo de 2022 e desde o día 11 ao día 18 de abril de 2022 (ambos os dous incluídos). Terá carácter festivo o día 28 de xaneiro de 2022 pola festividade do Día da Universidade. Así mesmo, posuirán carácter festivo os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e das cidades onde estea cada centro, así como o día da festividade de cada un deles.

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral	Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións		Páxina	17/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==		



Anexo II

Países participantes do EEES membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo*

ALEMANIA	ESLOVENIA	IRLANDA	PAÍSES BAJOS	SUECIA
AUSTRIA	ESPAÑA	ISLANDIA	POLONIA	SUIZA (por acordo bilateral UE)
BÉLGICA	ESTONIA	ITALIA	PORTUGAL	
BULGARIA	FINLANDIA	LETONIA	REINO UNIDO	
CHIPRE	FRANCIA	LIECHTENSTEIN	REPÚBLICA CHECA	
CROACIA	GRECIA	LUXEMBURGO	REPÚBLICA ESLOVACA	
DINAMARCA	HUNGRÍA	MALTA	RUMANÍA	

*Non será necesaria a legalización dos títulos e demais documentos que procedan dos países que se recollen nesta relación, os que procedan de países non recollidos nesta relación, deberán de presentarse debidamente legalizados.

Dilixencia para facer constar que o presente documento foi aprobado polo Consello de Goberno do 22/07/2021
O secretario xeral

18/18

Código Seguro De Verificación	PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==			Estado	Data e hora
Asinado Por	Carlos Ignacio Aymerich Cano - Secretario xeral			Asinado	23/07/2021 11:01:15
Observacións				Páxina	18/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PQqVM0wpLzRSYJ3pD3L8gQ==				

