

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña			
Título: Convenio de financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+I en materia de investigación universitaria			
CENTRO: Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBXECTO DO CONTRATO: Contratación de un Técnico Superior para realizar tarefas de administración e xestión (ver memoria). Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio CITIC (Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacions). Horario: 37,5 h./semana en horario de luns a xoves de 8:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00; Venres de 9:00 a 14:30.			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVENBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador Asociado ☐		* Investigador en formación ☐ Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico administrativo ☒		Axudante administrativo: ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	7,5 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/09/2021
RETRIBUCIÓN BRUTA: 1.962,92 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 050044B100 541A 64000			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a, Graduado/a ou Enxeñeiro/a
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: campus.innova@udc.es e campus.sustentabilidade@udc.es
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Directora do Campus Innova (Susana Ladra), Directora do Campus Sustentabilidade (Adina Dumitru), e Director do Campus Industrial (Ginés Nicolás)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios sede electrónica da UDC

A Coruña, 29 de xullo de 2021

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	z2w3jBvhkU3aWbaZ5Uzvow==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Salvador Naya Fernández - Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia	Asinado	29/07/2021 10:42:34
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/z2w3jBvhkU3aWbaZ5Uzvow==		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
DATOS DO PROXECTO
Referencia: Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

Título: Convenio de financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+I en materia de investigación Universitaria

DETALLES DA CONVOCATORIA
Tarefas a realizar: Colaborar nas tarefas de xestión e actuacións do convenio a desenvolver pola Oficina Técnica dos Campus de Especialización (Innova e Sustentabilidade), e consistirán en:

1. Comunicación, divulgación e marketing: xestión da web, redes sociais, impacto en medios tradicionais e dixitais, elaboración de catálogo de capacidades de investigación e transferencia, organización de actividades de divulgación da ciencia, produción de vídeos divulgativos, presentación de proxectos de divulgación en convocatorias competitivas (FECYT, MUNCYT, premios...)
2. Organización de eventos de promoción e divulgación
3. Promoción da oferta formativa vinculada aos campus (Innova e Sustentabilidade)
4. Apoio á elaboración e seguimento das memorias xustificativas e plans de viabilidade da nova oferta vinculada aos Campus Innova e Sustentabilidade
5. Apoio á xestión de grupos ou unidades supra-grupo.

Xustificación da duración do contrato: A duración para estas tarefas estímase en 7,5 meses cunha dedicación a tempo completo. Existe a posibilidade de prorrogar o contrato nas mesmas condicións si o convenio é renovado.

Requisitos dos candidatos:

- Licenciado/a, Graduado/a ou Enxeñeiro/a

Criterios e valoración de méritos:

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación	Expediente académico da titulación: máximo de 2 puntos.	A puntuación dos expedientes académicos obtense multiplicando o número total das cualificacións de 10 e 9 por 3 puntos, o de 8 e 7 por 2 puntos e o de 6 e 5 por 1 punto. Os puntos obtidos divídense polo número de materias.	2 puntos
	Expediente académico doutros Mestrados e Posgraos		- 2 puntos para Mestrados - 1,5 puntos para Posgraos
Experiencia profesional	Experiencia laboral acreditable en comunicación corporativa e institucional, marketing dixital e organización de eventos	0,20 puntos / mes onde se acrediten os convenios ou proxectos	12 puntos
Cofecemento de idiomas	Competencia lingüística acreditable do idioma inglés	0.5 puntos para nivel baixo, 1 punto para nivel medio e 1.5 puntos para nivel alto	1,5 puntos
Competencias dixitais	Experiencia e xestión de contidos en contornos web	0.05 puntos/mes	2 puntos
Formación	Outros méritos non considerados nos puntos anteriores. Valorarase a formación ou experiencia adicional (prácticas, xornadas, cursos etc.)	0.05 puntos/mérito, 0.05 puntos/mes, 0.05 puntos/horas cando corresponda en cada caso	5 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal, a partir de 12 puntos. Valórase a adecuación das capacidades do candidato ao perfil da praza.		5 puntos

En base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada dos/as candidatos/as. Serán adxudicatarios o/a candidatos/as de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as, e respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para estas prazas, unha lista de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia ou cese dun candidato/a seleccionado/a.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV
- Memoria xustificativa da experiencia con as tarefas a desenvolver (opcional)

Lugar de presentación: Por correo electrónico aos dous enderezos: campus.innova@udc.es e campus.sustentabilidade@udc.es
Prazo de presentación: 10 días desde a publicación na sede electrónica da UDC

A Coruña, 29 de xullo de 2021
Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia
Asdo.: Salvador Naya Fernández

Código Seguro De Verificación	z2w3jBvhkU3aWbaZ5UzVow==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Salvador Naya Fernández - Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia		Asinado	29/07/2021 10:42:34
Observacións			Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/z2w3jBvhkU3aWbaZ5UzVow==			

