

ANEXO III

2021/CP/192

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña			
Título: Convenio de financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+i en materia de investigación universitaria			
CENTRO: Vicerreitoría Campus de Ferrol e Responsabilidade Social			
OBXECTO DO CONTRATO: Contratación dun/ha técnico/a superior para realizar tarefas de administración e xestión (ver memoria). Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Vicerreitoría Campus de Ferrol e Responsabilidade Social Horario: 37,5 h/semana en horario de luns a xoves de 8:30h a 14:00h e de 15:30h a 18:00h; venres de 8:30h a 14:00h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador Asociado ☐		* Investigador en formación ☐ Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico administrativo ☒		Axudante administrativo: ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	14 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/10/2021
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 1962,92 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 090044B100 541A 6400000			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a, Graduado/a ou Enxeñeiro/a
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: vcfrs@udc.es
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (presidenta), Vicerreitor de Economía e Planificación Estratéxica, Vicexerenta Campus de Ferrol (secretaria)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios sede electrónica da UDC

Documento asinado dixitalmente

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

María Jesús Movilla Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	U1JXTUSpj1RPsWJxVtg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Jesús Movilla Fernández - Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social	Asinado	02/08/2021 12:37:05
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/U1JXTUSpj1RPsWJxVtg==		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO

Referencia: Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

Título: Convenio de financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+i en materia de investigación Universitaria

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar: Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do convenio, e consistirán en:

1. Administración e xestión das tarefas e actuacións do convenio
2. Coordinación, elaboración e seguimento da xustificación das actividades do convenio
3. Apoio á elaboración e seguimento das memorias xustificativas e plans de viabilidade

Xustificación da duración do contrato: A duración para estas tarefas estimase en 14 meses cunha dedicación a tempo completo. Existe a posibilidade de prorrogar o contrato nas mesmas condicións.

Requisitos das persoas candidatas:

- Licenciado/a, graduado/a ou enxeñeiro/a

Criterios e valoración de méritos:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación	Titulación	Excluínte	
	Expediente académico Mestrado/ posgrao ou equivalente Doutoramento	A puntuación dos expedientes académicos obtense de acordo coa Resolución de 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria <u>Nota media de expediente:</u> 8,5-10: 2 puntos 7-8,4: 1,5 puntos 6-7: 1 punto 5-6: 0,5 puntos	- 1,5 puntos para Posgraos - 2 puntos para Mestrados - 3 puntos para Doutoramento
Experiencia profesional	Experiencia laboral en xestión de I+D+i (Proxectos e Convenios)	0,25 puntos / mes onde se acrediten os convenios ou proxectos	8 puntos
Cofecemento de idiomas	Competencia lingüística acreditable do idioma inglés Nivel básico (A2-B1) ou equivalente Nivel intermedio (B2) ou equivalente Nivel avanzado (C1) ou equivalente	Nivel básico: 1 punto Nivel intermedio: 2 puntos Nivel avanzado: 3 puntos	3 puntos
Formación ou experiencia adicional	Valorase a formación ou experiencia adicional (prácticas, cursos de formación, xornadas)	0,05 puntos/mes de prácticas 0,05 puntos/hora de xornadas 0,05 puntos/hora de formación	3 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal, en caso de alcanzar unha puntuación mínima de 10 nos méritos anteriores. Valórase a adecuación das capacidades da persoa candidata ao perfil da praza.		5 puntos

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adxudicatario/a o/a candidato/a de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as e, respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para estas prazas, unha listaxe de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
 - Fotocopia do DNI
 - Fotocopia do título e do expediente académico
 - Curriculum vitae
 - Xustificantes de méritos incluídos no CV
- A documentación orixinal será presentada pola persoa seleccionada previamente á sinatura do contrato

Lugar de presentación: Por correo electrónico ao enderezo: vcfrs@udc.es

Prazo de presentación: 10 días desde a publicación na sede electrónica da UDC

Documento asinado dixitalmente

A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

María Jesús Movilla Fernández

Código Seguro De Verificación	U1JXTUSpj1RPSzWJxVtg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Jesús Movilla Fernández - Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social	Asinado	02/08/2021 12:37:05
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/U1JXTUSpj1RPSzWJxVtg==		

