

**ANEXO III**

2021/CP/193

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**
**AXUDA**

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                                                                  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Referencia:</b> Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                  |            |
| <b>Título:</b> Convenio de financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+i en materia de investigación universitaria                                                                                       |                                                     |                                                                                                  |            |
| <b>CENTRO:</b> Vicerreitoría Campus de Ferrol e Responsabilidade Social                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                  |            |
| <b>OBXECTO DO CONTRATO:</b> Contratación dun/ha técnico/a superior para realizar tarefas de administración e xestión (ver memoria).<br>Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica. |                                                     |                                                                                                  |            |
| <b>LUGAR E HORARIO:</b> Vicerreitoría Campus de Ferrol e Responsabilidade Social<br>Horario: 37,5 h/semana en horario de luns a xoves de 8:30h a 14:00h e de 15:30h a 18:00h; venres de 8:30h a 14:00h                  |                                                     |                                                                                                  |            |
| <b>GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL:</b> Grupo I                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                                  |            |
| <b>CATEGORÍA PROFESIONAL</b> *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)                                                                             |                                                     |                                                                                                  |            |
| Investigador Asociado <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                          |                                                     | * Investigador en formación <input type="checkbox"/> Require matrícula programa doutoramento SUG |            |
| Técnico de apoio á investigación <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                               |                                                     | Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>                                       |            |
| Técnico administrativo <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                              |                                                     | Axudante administrativo: <input type="checkbox"/>                                                |            |
| <b>XORNADA</b>                                                                                                                                                                                                          | Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/> | Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>                                                          |            |
| <b>DURACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                         | 14 meses                                            | <b>DATA APROX. DE INICIO</b>                                                                     | 01/10/2021 |
| <b>RETRIBUCIÓN BRUTAS:</b> 1962,92 €                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                                                                  |            |
| <b>PARTIDA ORZAMENTARIA:</b> 090044B100 541A 6400000                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                                                                  |            |

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITULACIÓN:</b> Licenciado/a, Graduado/a ou Enxeñeiro/a                                                           |
| <b>EXPERIENCIA:</b> Ver memoria da convocatoria                                                                      |
| <b>REQUISITOS:</b> Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes |

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LUGAR:</b> vcfrs@udc.es                                                                    |
| <b>PRAZO:</b> 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC |

**ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÓRGANO:</b> Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (presidenta), Vicerreitor de Economía e Planificación Estratéxica, Vicexerenta Campus de Ferrol (secretaria) |
| <b>LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN:</b> Taboleiro de anuncios sede electrónica da UDC                                                                                               |

Documento asinado dixitalmente

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

María Jesús Movilla Fernández

**Documentación que debe presentar o solicitante**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

| Código Seguro De Verificación | Hj0Xry0GdatqTBgNNjQ6Jg==                                                              | Estado  | Data e hora         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Asinado Por                   | María Jesús Movilla Fernández - Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social | Asinado | 02/08/2021 12:37:04 |
| Observacións                  |                                                                                       | Páxina  | 1/2                 |
| Url De Verificación           | https://sede.udc.gal/services/validation/Hj0Xry0GdatqTBgNNjQ6Jg==                     |         |                     |



## MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

### DATOS DO PROXECTO

**Referencia:** Convenio I+D+i, Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

**Título:** Convenio de financiamento de diferentes actuacións estratéxicas de I+D+I en materia de investigación Universitaria

### DETALLES DA CONVOCATORIA

**Tarefas a realizar:** Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do convenio, e consistirán en:

1. Administración e xestión das tarefas e actuacións do convenio
2. Coordinación, elaboración e seguimento da xustificación das actividades do convenio
3. Apoio á elaboración e seguimento das memorias xustificativas e plans de viabilidade

**Xustificación da duración do contrato:** A duración para estas tarefas estimase en 14 meses cunha dedicación a tempo completo. Existe a posibilidade de prorrogar o contrato nas mesmas condicións.

### Requisitos das persoas candidatas:

- Licenciado/a, graduado/a ou enxeñeiro/a

### Criterios e valoración de méritos:

|                                    | CONCEPTO                                                                                                                                                                   | PUNTUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MÁXIMO                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulación                         | Titulación                                                                                                                                                                 | Excluínte                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |
|                                    | Expediente académico Mestrado/<br>posgrao ou equivalente<br>Doutoramento                                                                                                   | A puntuación dos expedientes académicos obtense de acordo coa Resolución de 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria<br><u>Nota media de expediente:</u><br>8,5-10: 2 puntos<br>7-8,4: 1,5 puntos<br>6-7: 1 punto<br>5-6: 0,5 puntos | - 1,5 puntos para Posgraos<br>- 2 puntos para Mestrados<br>- 3 puntos para Doutoramento |
| Experiencia profesional            | Experiencia laboral en xestión de I+D+i (Proxectos e Convenios)                                                                                                            | 0,25 puntos / mes onde se acrediten os convenios ou proxectos                                                                                                                                                                                                                                          | 8 puntos                                                                                |
| Coñecemento de idiomas             | Competencia lingüística acreditable do idioma inglés<br>Nivel básico (A2-B1) ou equivalente<br>Nivel intermedio (B2) ou equivalente<br>Nivel avanzado (C1) ou equivalente  | Nivel básico: 1 punto<br>Nivel intermedio: 2 puntos<br>Nivel avanzado: 3 puntos                                                                                                                                                                                                                        | 3 puntos                                                                                |
| Formación ou experiencia adicional | Valorase a formación ou experiencia adicional (prácticas, cursos de formación, xornadas)                                                                                   | 0,05 puntos/mes de prácticas<br>0,05 puntos/hora de xornadas<br>0,05 puntos/hora de formación                                                                                                                                                                                                          | 3 puntos                                                                                |
| Entrevista persoal                 | Entrevista persoal, en caso de alcanzar unha puntuación mínima de 10 nos méritos anteriores. Valórase a adecuación das capacidades da persoa candidata ao perfil da praza. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 puntos                                                                                |

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adxudicatario/a o/a candidato/a de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as e, respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para estas prazas, unha listaxe de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

### Documentación que debe presentar o solicitante:

- Solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
  - Fotocopia do DNI
  - Fotocopia do título e do expediente académico
  - Curriculum vitae
  - Xustificantes de méritos incluídos no CV
- A documentación orixinal será presentada pola persoa seleccionada previamente á sinatura do contrato

**Lugar de presentación:** Por correo electrónico ao enderezo: vcfrs@udc.es

**Prazo de presentación:** 10 días desde a publicación na sede electrónica da UDC

Documento asinado dixitalmente

A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

María Jesús Movilla Fernández

|                               |                                                                                       |         |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | Hj0Xry0GdatqTBgNNjQ6Jg==                                                              | Estado  | Data e hora         |
| Asinado Por                   | María Jesús Movilla Fernández - Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social | Asinado | 02/08/2021 12:37:04 |
| Observacións                  |                                                                                       | Páxina  | 2/2                 |
| Url De Verificación           | https://sede.udc.gal/services/validation/Hj0Xry0GdatqTBgNNjQ6Jg==                     |         |                     |

