

ANEXO III

2021/CP/021

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AYUDA

Referencia: 0474_BLUEBIOLAB_1_E. Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del Programa Interreg V A España – Portugal (POCTEP) 2014-2020			
Título: Laboratorio Transfronterizo de Biotecnología Marina (BlueBioLab)			
CENTRO: Centro de Investigaciones Científicas Avanzadas (CICA)			
OBJETO DEL CONTRATO: colaborador/a en las tareas del proyecto de investigación que se indica			
LUGAR Y HORARIO: Centro de Investigaciones Científicas Avanzadas (CICA) - Lunes a viernes de 7:45-15:15h			
GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACUERDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		*Investigador/a en formación ☐ *Requiere matrícula en programa de doctorado SUG	
Técnico/a de apoyo a la investigación ☐		Ayudante de apoyo a la investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Ayudante administrativo/a ☐	
JORNADA	Tiempo completo: ☒	Tiempo parcial: ☐	
DURACIÓN	2 meses	FECHA APROX. DE INICIO	01/04/2021
RETRIBUCIONES BRUTAS : 2.152,03 € brutos/mes			
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 6100280108 541A 649.02.00			

* El pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de paga extraordinaria correspondiente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: grado, licenciatura o equivalente
EXPERIENCIA: experiencia demostrada en tareas objeto del contrato (ver memoria de la convocatoria)
REQUISITOS: ver memoria de la convocatoria (deben de tenerse cumplidos en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes)

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

LUGAR: por correo electrónico a cica@udc.gal (imprescindible indicar la referencia de la convocatoria en el asunto del correo)
PLAZO: 10 días desde la publicación en el tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Jaime Rodríguez González (coordinador del proyecto en la UDC y director del CICA) M ^a Isabel González Siso (subdirectora do CICA)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: página web del CICA (https://cica.udc.gal/)

EL INVESTIGADOR PRINCIPAL

Firmado digitalmente
Jaime Rodríguez González

Documentación que debe presentar el/la solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia de las titulaciones académicas.
3. Curriculum vitae.

* Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representación laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Código Seguro De Verificación	OEPU2LIpQtSjTJEgWYI70g==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a Centro de Investigaciones Científicas Avanzadas (cica) - Jaime Rodríguez González	Asinado	10/02/2021 12:43:40
Observacións		Página	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/OEPU2LIpQtSjTJEgWYI70g==		



MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Se oferta un contrato para una persona responsable de la gestión del proyecto BlueBioLab (<https://bluebiolab.eu>), financiado por el Programa Interreg POCTEP y cofinanciado con fondos FEDER. BlueBioLab tiene como objetivo crear un laboratorio de biotecnología marina transfronteriza que promueva la excelencia en materia de I + D + i, internacionalice las capacidades de I + D + i y optimice el uso de las infraestructuras de investigación en el territorio de Galicia y Norte de Portugal. Así como, apoyar la consolidación de la biotecnología como herramienta fundamental para el estudio y valorización de los recursos biológicos marinos y la explotación sostenible de los recursos biológicos marinos.

a) Las tareas más importantes a realizar, entre otras, en dependencia del IP del proyecto en la UDC, serán dar apoyo y colaborar en:

- Gestión de eventos de divulgación y comunicación relacionados con el proyecto BlueBioLab.
- Ayuda en la solicitud, gestión y desarrollo de proyectos de divulgación que se pudiesen incluir dentro del proyecto BlueBioLab.
- Visibilizar desde el punto de vista científico los resultados de investigación del proyecto BlueBioLab.
- Actualizar el material promocional del CICA dentro del proyecto BlueBioLab.
- Gestión de la página web del CICA y mantenimiento de las redes sociales en temas relacionados con el proyecto BlueBioLab.
- Monitorización de las publicaciones relacionadas con el proyecto BlueBioLab y cálculo de los indicadores de calidad de estas.
- Apoyo para la organización de seminarios, conferencias, simposios... relacionados con el proyecto BlueBioLab, tanto en modalidad presencial como *online*.
- Elaborar notas de prensa sobre el proyecto BlueBioLab.

b) Requisitos y valoración

El *curriculum vitae* debe presentarse siguiendo los mismos epígrafes que figuran en la siguiente tabla:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación académica	Licenciado/a o graduado/a en titulaciones de ciencias de la salud, científicas o técnicas	10 puntos	-
	Licenciado/a o graduado/a en ciencias de la comunicación, periodismo o equivalente	5 puntos	
Experiencia en investigación	Participación como investigador/a en proyectos de investigación	0,1 puntos x mes trabajado	10 puntos
Experiencia en comunicación	Experiencia en comunicación (notas de prensa, web, redes sociales...)	0,2 puntos x mes trabajado	5 puntos
	Experiencia en comunicación científica (notas de prensa, web, redes sociales...)	0,5 puntos x mes trabajado	10 puntos
Experiencia en divulgación científica	Experiencia en divulgación científica (ferias, organización de eventos de divulgación, impartición de conferencias, participación y gestión de proyectos de divulgación...)	1 punto x participación u organización de eventos	10 puntos
		3 puntos x participación y gestión de proyectos	15 puntos
Experiencia en gestión y coordinación de eventos científicos	Experiencia en gestión y coordinación de eventos científicos (conferencias, seminarios, simposios, webinars...)	0,5 puntos x evento	7,5 puntos
Formación	Máster en comunicación o divulgación científica	7,5 puntos	7,5 puntos
	Asistencia acreditada a cursos sobre comunicación o divulgación científica	0,2 puntos x 10 horas	
Idiomas	Nivel medio de inglés, equivalente a B2 o superior		10 puntos
Entrevista personal	Realización de entrevista personal en el caso de que la diferencia entre los/las candidatos/as con las mayores puntuaciones sea igual o menor a 5 puntos		15 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

- Los *curriculum vitae* presentados en otro formato distinto al aquí especificado podrán no ser valorados.
- Indicar en el *curriculum vitae*, y en el mismo orden en que se valorarán los méritos (ver tabla de valoración), las tareas realizadas en cada uno de los puestos de trabajo, así como la duración de estas.
- En la formación indicar necesariamente el nº de horas, en caso de no indicarse no se valorará.
- En ningún caso se valorará el mismo mérito en dos apartados diferentes.
- De ser necesario podrá ser solicitada la documentación justificativa de cada uno de los méritos alegados en el CV.
- Adjuntar el certificado acreditativo del nivel de inglés en el caso de tenerlo (no es excluyente).

Documentación que debe presentar el/la solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia de las titulaciones académicas.
3. *Curriculum vitae*.

* Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representación laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Código Seguro De Verificación	OEpu2LIpQtSjTJEgWYI70g==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a Centro de Investigaciones Científicas Avanzadas (cica) - Jaime Rodríguez González	Asinado	10/02/2021 12:43:40
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/OEpu2LIpQtSjTJEgWYI70g==		

