UNIVERSIDADE DA CORUÑA — XUNTA DE GALICIA — galicia

**ANEXO III** 2021/CP/238

# CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

## AXUDA

Referencia: ED431C 2020/26

Título: Axuda á consolidación e estruturación de unidades de investigación competitivas do S.U.G.

CENTRO: Facultade de Economía e Empresa

OBXECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do proxecto de investigación que se indica

Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: Facultade de Economía e Empresa de 14:30-18:30 h, de luns a venres

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

- ☐ Investigador asociado
- ☐ * Investigador en formación * Require matrícula programa doutoramento SUG
- ☐ Técnico de apoio á investigación
- ☐ Axudante de apoio á investigación
- ☒ Técnico administrativo
- ☐ Axudante administrativo

| | | | |
|---|---|---|---|
| XORNADA | Tempo Completo: ☐ | Tempo Parcial: ☒ | |
| DURACIÓN | 21 meses e 16 días | DATA APROX. DE INICIO | 16/12/2021 |

RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 910 €/mes

PARTIDA ORZAMENTARIA: 6170243012 541A 6490200

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

## REQUISITOS

TITULACIÓN: Enxeñeria, Licenciatura, Arquitectura, Grao e Mestrado

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

## LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Enviar por email a emma.iglesias@udc.es, jose.andres.faina.medin@udc.es y jesus.lopez.rodriguez@udc.es

PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

## ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Comité formado por Emma Mª Iglesias, José Andres Faíña Medin, Jesús Lopez Rodriguez

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Na web: www.economicas.udc.es/

**A Coruña/Ferrol, 11 de Outubro de 2021**

**O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*


| | | | |
|---|---|---|---|
| Código Seguro De Verificación | OG82coVxH7/BcHKfDHIypA== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Emma María Iglesias Vázquez | Asinado | 11/10/2021 18:34:26 |
| Observacións | Investigadora Principal | Páxina | 1/3 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/OG82coVxH7/BcHKfDHIypA== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: U2J0D63JL7GSUTGJR4OOBRL4
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 14/10/2021 14:25:36 Página 1 de un total de 3 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA XUNTA DE GALICIA galicia

**Asdo.: Emma Mª Iglesias Vázquez**

# MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

1. TAREFAS A REALIZAR

Con relación á memoria do proxecto, considérase prioritaria a contratación de persoal (Técnico/a administrativo) dedicado de maneira específica ás funcións das tarefas de comunicación, difusión e divulgación das actividades de investigación e transferencia do grupo, ademáis da asistencia na preparación de memorias e informes e colaboración nas tarefas de xestión. Destácanse en particular:

• Posta a punto, desenvolvemento e xestión de contidos de comunicación do grupo nos ámbitos de investigación e transferencia, asi como na difusión e divulgación dos resultados e achegas do grupo en materia de investigación, transferencia e innovación.

• Posta a punto da a nova páxina web do Grupo instrumentada con WordPress e a sua xestión para a presentación de contidos con máis funcionalidades, destaque de contidos principales, UX, velocidade e afabilidade de cara ao usuario.

• Xestión de contidos nás redes sociales do Grupo (incluindo o e-mail e outras formas de comunicación cun plantexamento omnicanal) en relacion coas actividades de investigación, transferencia e innovación

• Asistencia na Preparación de memorias e informes.

• Axuda cos rexistros de información, trámites e documentos de xestión do Grupo.

2. XUSTIFICACIÓN DA DURACIÓN DO CONTRATO

Por tratarse dun proxecto de gran relevancia para o grupo, para as duas anualidades restantes do proxecto 2022 e 2023, en na fase actual de posta a punto e potenciación da nova web do grupo e a sua politica de contidos, difusion e divulgacion, precísase a contratación dun técnico experto en comunicación e xestión de contidos con WordPress que leve de xeito principal a potenciación e xestión de contidos do grupo na web e nos medios e comunicación social, así como outros aspectos instrumentais, xunto co asesoramento e axuda na planificación e instrumentacion da difusion de materiais e achegas do grupo e a colaboración co equipo de dirección do grupo na preparación e instrumentación dos rexistros, trámites e documentos de xestión do mesmo.

3. REQUISITOS DOS CANDIDATOS

Titulación: Enxeñeria, Licenciatura, Arquitectura, Grao e Mestrado

Experiencia: No requirida, aínda que se valora como criterios de selección

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN (Puntuación máxima total = 100 puntos)

A) TITULACIÓN: nas áreas de Comunicación Audiovisual, Economía, ADE, Empresariais, Socioloxía e Informática (ata 25 puntos)

- Grado: 20 puntos
- Licenciatura / Grado e master: 25 puntos

B) EXPERIENCIA ACADÉMICO-PROFESIONAL (ata 25 puntos)

Computarase até 12 puntos por ano na medida en que os postos ou funcións desempeñados sexan




| Código Seguro De Verificación | OG82coVxH7/BcHKfDHIypA== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Emma María Iglesias Vázquez | Asinado | 11/10/2021 18:34:26 |
| Observacións | Investigadora Principal | Páxina | 2/3 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/OG82coVxH7/BcHKfDHIypA== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: U2J0D63JL7GSUTGJR4OOBRL4
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 14/10/2021 14:25:36 Página 2 de un total de 3 página(s).

relevantes para o perfil da praza en comunicación audiovisual para as áreas de innovación e transferencia de coñecemento na difusión da investigación en economía e empresa relacionados con:

- Colaboración con Universidades cun mínimo de valoración de seis meses (coa Cátedra Jean Monnet ou grupos de investigación no ámbito da economía e empresa...)
- Experiencia Profesional acreditada en xestión de contidos de páxinas web en innovación e difusión con WordPress, producción de contenidos audivisuales e comunicación, email marketing e redes sociais.

C) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (ata 20 puntos):

Computarase até 1 punto por cada 5 horas en cursos na medida en que sexan relevantes para as capacidades relativas a xestión de ferramentas de comunicación e programas de contidos gráficos e audiovisuais, bo dominio das suits de ADOBE, e ferramentas de colaboración para proxectos de diseño e innovación.

D) IDIOMAS (ata 5 puntos):

- Coñecemento de inglés equivalente ao B1 (3 puntos)
- Coñecemento de inglés equivalente ao B2 ou superior (5 puntos)

E) ENTREVISTA PERSOAL (ata 25 puntos):

Solicitarase levar a cabo unha entrevista persoal para comprobar a experiencia práctica do/a candidato/a, sendo o seu valor máximo o 25 % da valoración global.

NOTAS IMPORTANTES:

Indicar no CV e no mesmo orden no que se valorarán os méritos a experiencia previa profesional.

En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*


| Código Seguro De Verificación | OG82coVxH7/BcHKfDHIypA== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Emma María Iglesias Vázquez | Asinado | 11/10/2021 18:34:26 |
| Observacións | Investigadora Principal | Páxina | 3/3 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/OG82coVxH7/BcHKfDHIypA== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: U2J0D63JL7GSUTGJR4OOBRL4
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 14/10/2021 14:25:36 Página 3 de un total de 3 página(s).