


ANEXO III

2021/CP/257

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: ERC-2016-StG, GA 714150			
Título: Fast Natural Language Parsing for Large-Scale NLP (FASTPARSE)			
CENTRO: Facultade de Informática			
OBJECTO DO CONTRATO: Xestión económica e administrativa do proxecto de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Facultade de Informática. De luns a venres, de 9:00 a 13:00 (20 h/semana)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado ☐		* Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico administrativo ☒		Axudante administrativo ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☐	Tempo Parcial: ☒	
DURACIÓN	Ata 31/07/2022	DATA APROX. DE INICIO	01/02/2022
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1195,83 €/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 6140280087.541A.649.02.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Graduado ou equivalente
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
OUTROS REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Por correo electrónico a Carlos Gómez Rodríguez (carlos.gomez@udc.es)
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Comisión formada polo responsable do proxecto (Carlos Gómez Rodríguez) e outros dous investigadores do grupo de investigación LyS (Miguel A. Alonso Pardo e Jorge Graña Gil)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios do Departamento de Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información, Facultade de Informática

A Coruña, 16 de outubro de 2021

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Carlos Gómez Rodríguez
Documentación que debe presentar o solicitante / Documentation that must be provided by the applicant:

1. Fotocopia D.N.I. / Photocopy of ID card or passport.
2. Fotocopia da titulación académica. / Photocopy of academic title.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	gKAqFPtPWzGYUgNKnz7kXg==		
Asinado Por	Carlos Gómez Rodríguez	Estado	Data e hora
Observacións		Asinado	21/10/2021 21:36:56
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/gKAqFPtPWzGYUgNKnz7kXg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Memoria de contratación

Datos do proxecto

Denominación: Fast Natural Language Parsing for Large-Scale NLP (FASTPARSE)

Referencia: ERC-2016-StG, Grant Agreement nº. 714150

Investigador Principal: Carlos Gómez Rodríguez – carlos.gomez@udc.es

Este proxecto recibiu financiación do Consello Europeo de Investigación (ERC) baixo o programa de investigación e innovación da Unión Europea Horizonte 2020 (número de convenio da beca 714150).

Tarefas a realizar

A persoa contratada desempeñará os labores de secretaría necesarias para a xestión económica e administrativa do día a día do proxecto. Isto inclúe actuar como punto de contacto entre o investigador principal e o negociado de asuntos económicos e demais servizos involucrados da universidade, ademais dos funcionarios relevantes do European Research Council; xestionar orzamentos e contabilidade, organizar viaxes académicas e compras de equipamento, preparar informes, etc. O candidato seleccionado tamén xestionará a promoción e difusión do proxecto (p. ex. mantemento da páxina web do proxecto) e desempeñará outras tarefas afíns relacionadas coa súa categoría e especialización que lle sexan encomendadas, como entrada de datos

Xustificación da duración do contrato

Proponse unha duración de contrato ata 31/07/2022 (final de proxecto) para a realización das tarefas de administración da etapa final do proxecto

Criterios e valoración de méritos

Valoraranse e puntuaranse os seguintes méritos:

- Experiencia laboral na xestión económica e administrativa de proxectos de investigación da Unión Europea: ata 1,5 puntos (ata 0,5 puntos por ano, mínimo seis meses).
- Experiencia laboral na xestión económica e administrativa doutros proxectos, especialmente proxectos de investigación: ata 1,5 puntos (ata 0,5 puntos por ano, mínimo seis meses).
- Experiencia laboral en proxectos de investigación (diferente da xestión económica e administrativa): ata 1 punto (ata 0,5 puntos por ano, mínimo seis meses).
- Coñecementos de informática (procesadores de texto, follas de cálculo, edición gráfica, ferramentas de traballo colaborativo na nube, edición de páxinas web, administración de sistemas Windows e/ou Linux, LaTeX, etc.): ata 1,25 puntos (ata 0,25 puntos por curso de máis de 10 horas).
- Formación complementaria recibida no ámbito dos programas de financiamento da Unión Europea: ata 0,75 puntos (ata 0,25 puntos por cada 10 horas de formación neste ámbito).
- Formación complementaria recibida no ámbito de xestión de proxectos: ata 1 punto (ata 0,25 puntos por cada 10 horas de formación neste ámbito).

Documentación que debe presentar o solicitante / Documentation that must be provided by the applicant:

1. Fotocopia D.N.I. / Photocopy of ID card or passport.
2. Fotocopia da titulación académica. / Photocopy of academic title.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	gKAqFPtPWzGYUgNKnz7kXg==		
Asinado Por	Carlos Gómez Rodríguez	Estado	Data e hora
Observacións		Asinado	21/10/2021 21:36:56
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/gKAqFPtPWzGYUgNKnz7kXg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- Nivel de inglés: 0,15 puntos con nivel B2, 0,25 puntos con nivel B2, máximo 0,5 puntos con nivel C2.
- Coñecemento das outras linguas de procedemento interno da Unión Europea (francés e alemán): ata 0,25 puntos por idioma (desde 0,05 puntos por nivel A2 ata 0,25 por nivel C2), máximo 0,5 puntos.
- Entrevista persoal en inglés: ata 2 puntos. Avaliarase a idoneidade do currículo do candidato para o posto. Só se entrevistará a aqueles candidatos que obteñan polo menos 5 puntos nos ítems anteriores do baremo. En caso de que ningún candidato obteña esta puntuación, entrevistárase aos dous candidatos con máis puntuación total nos devanditos ítems.

A Coruña, 16 de outubro de 2021,

Fdo.: Carlos Gómez Rodríguez

Documentación que debe presentar o solicitante / Documentation that must be provided by the applicant:

1. Fotocopia D.N.I. / Photocopy of ID card or passport.
2. Fotocopia da titulación académica. / Photocopy of academic title.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	gKAqFPtPWzGYUgNKnz7kXg==		
Asinado Por	Carlos Gómez Rodríguez	Estado	Data e hora
Observacións		Asinado	21/10/2021 21:36:56
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/gKAqFPtPWzGYUgNKnz7kXg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

