



**PROCEDIMENTO DE PREINSCRIPCIÓN E MATRÍCULA
NOS MÁSTERES UNIVERSITARIOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2022/23**
(Consello de Goberno do 16/12/2021)

O procedemento de preinscrición e matrícula nos másteres universitarios da Universidade da Coruña realizarase en todo caso de acordo cos trámites establecidos na Normativa de xestión académica para o curso académico 2022/23.

As persoas solicitantes acreditarán, da forma prevista nos apartados I e II deste documento, o cumprimento dos requisitos de acceso e admisión para cada máster, nos prazos sinalados para realizar a preinscrición.

De non poder presentar os orixinais ou a documentación compulsada esixida nos prazos de preinscrición, poderán entregar copias simples dos documentos mediante correo electrónico, correo postal ou presencialmente na Administración do centro de adscrición do máster. En todo caso, deberán presentar os orixinais ou a documentación compulsada no momento da matrícula.

I. ACCESO DO ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS DO ESPAZO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (EEES) OU HOMOLOGADOS OU DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE

Para acceder ás ensinanzas oficiais de máster será necesario posuír un título universitario oficial español ou outro expedido por unha institución de educación superior do espazo europeo de educación superior (EEES) (<http://www.eees.es/es/eees-paises-participantes>) que faculta no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de máster. Ou ben, dispor dun título expedido por unha universidade estranxeira que estea homologado ou declarado equivalente a un título español que permita o acceso aos estudos de posgra.

1) PREINSCRIPCIÓN

A preinscrición realizarase a través do formulario en liña da web da UDC (<https://matricula.udc.es/preinsMaster/identif.asp>). A documentación necesaria deberase remitir por correo electrónico ou entregala persoalmente no Servizo de Estudantes.

2) ADMISIÓN

A comisión académica do máster encargarse de establecer e aplicar os criterios de baremación e ordenación dos expedientes para a admisión do alumnado, emitirá un informe sobre a adecuación académica dos estudos cursados e informará sobre a posibilidade de admisión aos estudos do máster correspondente. Este informe remitirase ao Servizo de Estudantes.

Posteriormente, o Servizo de Estudantes publicará a listaxe provisional de alumnado admitido, atenderá as reclamacións presentadas, de ser o caso, e publicará a listaxe definitiva.

3) MATRÍCULA

Unha vez publicada a listaxe definitiva de persoas admitidas, estas matricularanse nos prazos establecidos a través da Secretaría Virtual do estudantado da UDC. A non formalización da matrícula no período establecido suporá a perda da correspondente praza e será necesario realizar unha nova preinscrición.



4) DOCUMENTACIÓN

No relativo á presentación da documentación esixida, haberá que distinguir dentro do EEES os países membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o espazo económico europeo, que non se lles esixe ningún tipo de legalización (relación destes países no anexo I), dos países que non son membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o espazo económico europeo, que si deberán presentar os documentos académicos legalizados.

Todas as solicitudes de preinscrición deberán ir acompañadas, sen prexuízo do que estableza a Normativa de xestión académica para o curso 2022/23, da seguinte documentación:

a) ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS DO EEES DE PAÍSES MEMBROS DA UNIÓN EUROPEA OU SIGNATARIOS DO ACORDO SOBRE O ESPAZO ECONÓMICO EUROPEO

1. DNI ou pasaporte (con fotografía) en vigor, e NIE, de ser o caso.
2. Título que dá acceso ao máster ou certificación supletoria provisional ou documento equivalente (*)
3. Certificación académica ou SET en que conste a nota media do expediente calculada segundo o sistema establecido no RD 1125/2003, do 5 de setembro.

De non se reflectir na certificación a dita nota media, deberá presentar, xunto coa certificación académica, unha declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario realizado en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento en liña establecido polo Ministerio de Educación e Formación Profesional no enderezo web:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>.

b) ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS DO EEES DE PAÍSES QUE NON SON MEMBROS DA UNIÓN EUROPEA OU SIGNATARIOS DO ACORDO SOBRE O ESPAZO ECONÓMICO EUROPEO

1. DNI ou pasaporte (con fotografía) en vigor, e NIE, de ser o caso.
2. Título que dá acceso ao máster ou certificación supletoria provisional ou documento equivalente (*)
3. SET ou certificación académica en que conste:
 - Duración oficial en cursos académicos/semestres/etc.
 - Materias cursadas
 - Carga horaria/créditos de cada materia (1 crédito = 25 horas)
4. Declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario realizado en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento en liña establecido polo Ministerio de Educación e Formación Profesional no enderezo web:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

(*) De maneira provisional, aceptarase a solicitude de expedición do título oficial. No caso de presentar este último documento, deberá entregar o título ou o documento acreditativo de estar en posesión do dito título, obtido a través do servizo de *Consulta de Títulos Universitarios Oficiales* do



Ministerio de Universidades, antes do inicio das datas de avaliación das materias do primeiro cuatrimestre. Excepcionalmente, poderase presentar unha declaración responsable de estar en condicións de finalización dos seus estudos de grao como alumnado do presente curso académico 2021/22.

II. ACCESO DO ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS ALLEOS AO EEES NON HOMOLOGADOS OU NON DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE

As persoas tituladas en sistemas educativos alleos ao EEES poderán acceder ás ensinanzas oficiais de máster sen necesidade da homologación dos seus títulos, logo de que a UDC comprobe que estes acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois e que facultan no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de posgrao. O acceso por esta vía non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo do que estea en posesión a persoa interesada, nin o seu recoñecemento para outros efectos que o de cursar as ensinanzas de máster.

Os titulados conforme a sistemas educativos alleos ao EEES que soliciten acceso ás ensinanzas oficiais de **másteres universitarios que habilitan para o exercicio de profesión regulada**, necesariamente deberán ter o seu título homologado ou declarado equivalente polo ministerio competente.

1) PREINSCRICIÓN

A preinscrición realizarase a través do formulario en liña da páxina web da UDC (<https://matricula.udc.es/preinsMaster/identif.asp>).

Ao mesmo tempo, o estudantado debe achegar a documentación indicada no punto 5) deste apartado. A documentación necesaria deberase remitir dixitalizada por correo electrónico ou entregala persoalmente no Servizo de Estudantes.

Na solicitude, ademais dos datos persoais e académicos requiridos, as persoas solicitantes deberán incluír un **único** enderezo de correo electrónico que será o medio utilizado pola Universidade para enviar as comunicacións derivadas deste proceso.

2) ADMISIÓN

A Comisión Académica do Máster encargárase de establecer e aplicar os criterios de baremación e ordenación dos expedientes para a admisión do alumnado, emitirá un informe sobre a adecuación académica dos estudos cursados e informará sobre a posibilidade de admisión aos estudos do máster correspondente. Este informe remitirase ao Servizo de Estudantes.

Posteriormente o Servizo de Estudantes publicará a listaxe provisional de alumnado admitido, atenderá as reclamacións presentadas, no seu caso, e publicará a listaxe definitiva.

O Servizo de Estudantes enviará aos estudantes a correspondente carta de admisión que incluírá a data límite para matricularse, así como:

- a) As indicacións para efectuar no prazo indicado o pagamento dun importe non reintegrable de 130 €, que terá a consideración de **reserva de praza**. No caso de formalizar a matrícula definitiva, ese importe deducirase do pagamento de prezos públicos fixados pola Comunidade Autónoma para o curso 2022/23. Os solicitantes da bolsa de excelencia de mocidade exterior (BEME) da Xunta de Galicia están eximidos do pagamento da reserva de praza.



- b) A información sobre a obriga de facer o trámite de solicitude de declaración de nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois e a forma de o facer, en que se especificarán os documentos que se requiren e os requisitos destes.
- c) A información sobre o prezo total estimado por curso dos estudos que pretende cursar, así como as modalidades de pagamento a que se pode acoller.
- d) O calendario académico previsto.

3) MATRÍCULA

Unha vez que reciba a carta de admisión, o/a alumno/a deberase matricular a través da Secretaría Virtual do estudiantado da UDC dentro do prazo fixado na dita carta e deberá facer efectivo o pagamento dos prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos na Universidade da Coruña para o curso académico correspondente. Os e as estudantes admitidos/as que non se matriculen neste prazo ou non aboem os prezos fixados perderán o seu dereito sobre a praza adxudicada.

As persoas solicitantes de bolsas, convocatorias, axudas, convenios etc., deberán acreditar esta circunstancia xunto coa documentación esixida.

O procedemento correspondente á xestión da matrícula será competencia das administracións dos centros de adscrición do máster.

4) DECLARACIÓN DO NIVEL DE FORMACIÓN EQUIVALENTE

A admisión e matrícula terán **carácter provisional** condicionadas á concesión da declaración de nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois, de conformidade co que dispón o artigo 16.2 do Real decreto 1393/2007, así como co cumprimento dos demais requisitos específicos que se establezan para cada máster.

Para a concesión da dita declaración de nivel de formación equivalente, o alumnado deberá presentar no Servizo de Estudantes, antes de que finalice o prazo da súa matrícula, unha solicitude dirixida ao reitor para a súa resolución, xunto cos documentos académicos debidamente legalizados e traducidos e, de ser o caso, os documentos orixinais pertinentes que acrediten o cumprimento dos requisitos específicos.

Con todo, de acordo co que dispón o artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando no prazo indicado, a persoa interesada non poida achegar a documentación requirida, bastará con que achegue unha copia simple dos documentos de que se tratar, mais unha copia de ter efectuado a solicitude da correspondente legalización ou apostila do título e da certificación académica. Se antes do inicio das datas de avaliación das materias do primeiro cuadrimestre, a persoa interesada non presenta toda a documentación tal e como esixe esta norma, o/a decano/a-director/a do centro proporalle ao reitor que resolva sobre a anulación de matrícula, sen dereito, nese caso, á devolución das taxas e dos prezos públicos.

Se a resolución desestima a declaración de nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois para o ingreso nos másteres universitarios, isto suporá a anulación de todos os actos que se derivan da admisión e matrícula.



5) DOCUMENTACIÓN

Todas as solicitudes de preinscrición deberán ir acompañadas, sen prexuízo do que estableza a Normativa de xestión académica para o curso 2022/23, da seguinte **documentación**:

1. DNI ou pasaporte (con fotografía) en vigor, e NIE, de ser o caso.
2. Título que dá acceso aos estudos de máster.
3. Certificado expedido por unha autoridade competente que exprese que o título que posúe a persoa interesada facilita, no país expedidor deste, para o acceso a ensinanza de máster ou de posgrao; excepcionalmente, e de forma motivada pola persoa interesada, poderase substituír por unha declaración responsable, de acordo co que dispón o artigo 69.1 da LPAC e segundo o modelo publicado no anexo correspondente da Normativa de xestión académica.
4. Certificación académica dos estudos universitarios realizados, en que conste:
 - a. A duración oficial en cursos académicos/semestres/etc.
 - b. As materias cursadas
 - c. A carga lectiva de cada materia (horas ou créditos)
 - d. A cualificación e a escala de cualificacións.
5. Declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario realizado en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento en liña establecido polo Ministerio de Educación e Formación Profesional no enderezo web:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

III. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS DOCUMENTOS MENCIONADOS NOS APARTADOS I e II

1. Deberán ser oficiais e expedidos polas autoridades competentes para isto.
2. O alumnado que posúa documentación nun idioma distinto do galego ou castelán terá que acompañar da correspondente tradución oficial a calquera das dúas linguas oficiais na UDC, que deberá facer un/ha profesional da tradución xurada, español/a ou autorizado/a no país de orixe polo Consulado Español (<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Traductoresas.asp>). Non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, aínda que prevalecerá, se houber discrepancia, a tradución que realice a UDC.

No suposto de documentación traducida deberán achegar as copias dos:

- . documentos orixinais sen traducir (sen o selo da tradución xurada)
- . documentos orixinais traducidos (co selo da tradución xurada)

3. Todos os documentos achegados á solicitude serán copias cotexadas, polo que deberán presentar orixinais e copias destes. Se se presenta un documento compulsado, este non se cotexará para lle devolver ao alumno, considerarase parte da documentación esixida.



4. Para efectuar a matrícula, se no prazo de preinscrición só se entregaron copias simples, deberán presentar os orixinais para seren cotexados no prazo correspondente á súa matrícula.
5. A comisión de cada máster poderá requirir, de o considerar preciso, a entrega doutra documentación.
6. Sen prexuízo da obrigada solicitude de preinscrición en cada título, a documentación requirida é válida para as distintas titulacións que se impartan no mesmo centro docente, polo que, no caso de se solicitar a preinscrición en máis dun máster, a persoa solicitante advertirá desta circunstancia ao Servizo de Estudantes e realizará unha soa entrega.

Calquera omisión ou falsidade nos datos declarados sobre a titulación de acceso ou do expediente académico poderá dar lugar a ser excluído do proceso de adxudicación de prazas e, de ser o caso, á anulación da matrícula, independentemente das sancións administrativas ou penais que correspondan.

Nota aclaratoria. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Os documentos académicos expedidos no estranxeiro (títulos e certificacións académicas) deberanos presentar legalizados as persoas interesadas, por vía diplomática ou, de ser o caso, mediante a Apostila da Haia.

Para legalizar os documentos por vía diplomática haberá que os presentar nalgún dos seguintes organismos:

- 1º Ministerio de Educación do país onde se expediron os documentos
- 2º Ministerio de Asuntos Exteriores do país onde se expediron os documentos
- 3º Representación diplomática o consular de España nese país

Para legalizar os documentos expedidos por países asinantes do Convenio da Haia (véxase a relación destes países no anexo II), haberá que os presentar nalgún dos seguintes organismos:

- 1º Ministerio de Educación do país onde se expediron os documentos
- 2º Ministerio de Asuntos Exteriores ou ministerio correspondente do país onde se expediron os documentos



IV. PRAZOS

PROCEDEMENTO EXTRAORDINARIO (*)			
ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS ALLEOS AO EEES NON HOMOLOGADOS OU NON DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE	17 de xaneiro -17 de abril	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
	2 de maio de 2022	Publicación da listaxe provisional	Administracións dos centros Servizo de Estudantes (#)
	2 - 6 de maio de 2022	Reclamacións	
	13 de maio de 2022	Publicación da listaxe definitiva	
	16 - 20 de maio de 2022	Carta de admisión	
	23 - 27 de maio de 2022	Reserva de praza	Centro de adscrición do máster
	9 - 15 de agosto de 2022	Matriculación	Secretaría Virtual / centro de adscrición do máster

PROCEDEMENTO XERAL			
ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS DO EEES OU HOMOLOGADOS OU DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE	1º PRAZO		
	2 de maio -18 de xullo	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
	28 de xullo	Publicación da listaxe provisional	Administracións dos centros Servizo de Estudantes (#)
	28 de xullo - 1 de agosto	Reclamacións	
	5 de agosto	Publicación da listaxe definitiva	
	9 - 15 de agosto de 2022	Matriculación	Secretaría Virtual / centro de adscrición do máster
	2º PRAZO		
	22 - 30 de agosto	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
	2 de setembro	Publicación da listaxe provisional	Administracións dos centros Servizo de Estudantes (#)
	2 - 6 de setembro	Reclamacións	
	8 de setembro	Publicación da listaxe definitiva	
	9 - 16 de setembro	Matriculación	Secretaría Virtual / centro de adscrición do máster
	3º PRAZO		
	26 de setembro - 4 de outubro	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
	6 de outubro	Publicación da listaxe provisional	Administracións dos centros Servizo de Estudantes (#)
	6 - 7 de outubro	Reclamacións	
	10 de outubro	Publicación da listaxe definitiva	
	11 - 16 de outubro	Matriculación	Secretaría Virtual / centro de adscrición do máster

(#) Véxase a disposición transitoria (páx. 10)



(*) Modifícase o calendario que figura no acordo do Consello de Goberno do 25/02/2021 polo que se aprobou un prazo extraordinario de preinscrición e matrícula, para os másteres universitarios da UDC, para estudantes de sistemas universitarios alleos ao EEES. En todo caso, o número total de estudantes admitidos non superará o 30 % das prazas ofertadas (as prazas desta reserva que non se cubran acumularanse para os prazos sinalados no apartado de prazos xerais).

O estudantado proveniente de sistemas educativos alleos ao EEES pode solicitar a preinscrición nun máster nos prazos do procedemento xeral, se non o fixo no prazo do procedemento extraordinario establecido, ou se non foi admitido neste prazo, as comisións de selección deberán ter en conta que terán preferencia en todos os prazos do procedemento xeral as persoas solicitantes provenientes de sistemas educativos do EEES sobre as solicitantes provenientes de sistemas universitarios alleos ao EEES, toda vez que estes tiveron o seu propio prazo, así como unha porcentaxe de reserva de prazas.

No primeiro prazo do procedemento xeral ofertaranse todas as prazas e, nos sucesivos prazos, ofertaranse as prazas vacantes existentes do total de prazas ofertadas en cada máster. As persoas solicitantes preinscricións que non fosen admitidas constituirán unha listaxe de agarda que será utilizada en caso de que se produza unha vacante, e serán chamadas a matrícula antes de que comece o novo prazo de preinscrición.

As persoas integrantes da dita listaxe de agarda que non foren chamadas a matrícula incorporaranse na lista provisional do segundo prazo do procedemento xeral sen necesidade de facer unha nova preinscrición. Estas solicitudes, xunto coas novas do segundo prazo, serán baremadas ao se realizar unha nova ordenación para a asignación das prazas vacantes.

Nos seguintes prazos procederase seguindo os mesmos trámites do prazo anterior.

PAZOS PARA O CURSO 2023/24 PARA O ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS ALLEOS AO EEES NON HOMOLOGADOS OU NON DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE.

Coa finalidade de facilitar a planificación de accións de internacionalización e acceso aos másteres universitarios destes estudantes, os prazos previstos para a vindeira edición, correspondente ao curso 2023/024 serán os que se indican na seguinte táboa.

O número total de solicitantes admitidos nestes prazos non poderá superar o 30 % das prazas ofertadas en cada máster. Estes solicitantes deberán cumprir os requisitos de acceso e de admisión na forma establecida neste documento.

PROCEDEMENTO EXTRAORDINARIO			
ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS ALLEOS AO EEES NON HOMOLOGADOS OU NON DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE	16 de xaneiro-17 de abril de 2023	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
	2 de maio de 2023	Publicación da listaxe provisional	Servizo de Estudantes
	2 - 5 de maio de 2023	Reclamacións	
	12 de maio de 2023	Publicación da listaxe definitiva	
	15 - 19 de maio de 2023	Carta de admisión	Centro de adscrición do máster
	22 - 26 de maio de 2023	Adianto da matrícula	
	Primeiro prazo xeral (por determinar)	Matrícula	Secretaría Virtual / Centro de adscrición do máster



V. PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO PARA O MÁSTER DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZA DE IDIOMAS

1) PREINSCRICIÓN

A preinscrición realizarase a través do formulario en liña da web da UDC (<https://matricula.udc.es/preinsMaster/identif.asp>). A documentación necesaria deberase remitir a través de medios electrónicos ou telemáticos, **segundo as instrucións específicas deste máster**, ou entregala persoalmente **no Servizo de Estudantes**.

2) PRAZOS

2 de maio -18 de xullo	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
28 de xullo	Publicación da listaxe provisional	Servizo de Estudantes
28 de xullo – 1 de agosto	Reclamacións	
5 de agosto	Publicación da listaxe definitiva	
9 – 15 de agosto de 2022	Matrícula	Secretaría Virtual / Centro de adscrición do máster

3) VERIFICACIÓN PREVIA DOS DATOS

O Servizo de Estudantes deberá entregar un arquivo EXCEL que conteña os seguintes datos e verificacións:

- Comprobación de que o título (ou certificación supletoria provisional do título) presentado polo/a estudante corresponde a unha titulación que dá acceso ao itinerario do máster que solicita.
- Comprobación de que a certificación académica ou SET que presenta inclúe a nota media do expediente calculada segundo o sistema establecido no RD 1125/2003, do 5 de setembro, e de que esa nota se corresponde coa incorporada polo estudante no formulario de preinscrición.
- Comprobación de que a acreditación do nivel B1 nun idioma estranxeiro está na lista de certificados admitidos polo máster.

4) DOCUMENTACIÓN

- DNI ou pasaporte (con fotografía) en vigor, e NIE, de ser o caso.
- Título que dá acceso ao máster ou certificación supletoria provisional.
- Certificación académica ou SET en que conste a nota media do expediente calculada segundo o sistema establecido no RD 1125/2003, do 5 de setembro.
- Certificado B1 nun idioma estranxeiro. Véxanse os certificados B1 admitidos no enderezo: <https://www.educacion.udc.es/mestrados/secundaria/?pagina=listado-certificadosadmitidos-b1>
- Documentación referente aos apartados VI e VII deste documento.



VI. RESERVA DE PRAZAS A ESTUDANTES CON DISCAPACIDADE

Ao abeiro do acordo adoptado polo Consello de Goberno do 29/03/2017, establécese unha reserva do 5 % das prazas ofertadas para estudos de máster universitario para o estudiantado que teña recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, así como para aqueles estudantes con necesidades educativas especiais permanentes asociadas ás condicións persoais de discapacidade, que durante a súa escolarización anterior precisaran de recursos e apoio para a súa plena normalización educativa.

Os estudantes deberán acreditar esa condición no momento de efectuar a preinscrición correspondente mediante un certificado oficial de cualificación e recoñecemento do grao de discapacidade, expedido polo órgano competente de cada comunidade autónoma.

A ordenación e adxudicación das prazas reservadas realizarase atendendo aos criterios de valoración que sexan de aplicación a cada máster.

As prazas obxecto de reserva destes estudantes que queden sen cubrir serán acumuladas ás ofertadas pola Universidade polo réxime xeral en cada unha das convocatorias.

VII. RESERVA DE PRAZAS PARA OS DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL E ALTO RENDEMENTO

De acordo co disposto no artigo 9 do RD 971/2007, do 13 de xullo, sobre deportistas de alto nivel e alto rendemento, e a Normativa para deportistas de alto nivel da UDC, aprobada polo Consello de Goberno na súa sesión de 30/06/21, reservarase a porcentaxe que estableza a Xunta de Galicia nas prazas ofertadas para estudos de máster universitario, para quen acredite a condición de deportista de alto nivel e reúna os requisitos académicos correspondentes.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Mentres non se poña en funcionamento a Sección de Admisión a Graos e Máster, creada na nova relación de postos de traballo (RPT) da UDC, aquelas indicacións ao Servizo de Estudantes que se conteñen no presente documento deberán ser entendidas como referidas ás administracións e UXAI das facultades e escolas.

De conformidade coa Memoria xustificativa que acompaña a dita RPT, a mencionada sección, no momento en que se resolva a situación provisional que afecta o seu persoal, de acordo co disposto na Resolución da Xerencia, do 15/11/2021, sobre a efectividade da nova RPT en determinadas áreas, actuará como punto único de información a estudantes de máster, asumirá a publicación de listas de admitidos e excluídos de todos os máster, realizará a xestión administrativa das solicitudes, a revisión de documentación entregada, a comprobación de requisitos legais etc., e as comisións académicas de máster dos centros que os imparten encargaranse do establecemento e da aplicación dos criterios de baremación para formalizar as correspondentes admisións.

**Anexo I. Países participantes do EEES membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo**

ALEMAÑA	ESLOVENIA	IRLANDA	MALTA	ROMANÍA
AUSTRIA	ESPAÑA	ISLANDIA	NORUEGA	SUECIA
BÉLXICA	ESTONIA	ITALIA	PAÍSES BAIXOS	SUÍZA (POR ACORDO BILATERAL COA UE)
BULGARIA	FINLANDIA	LIECHTENSTEIN	POLONIA	
CHIPRE	FRANCIA	LETONIA	PORTUGAL	
CROACIA	GRECIA	LITUANIA	REPÚBLICA CHECA	
DINAMARCA	HUNGRÍA	LUXEMBURGO	REPÚBLICA ESLOVACA	

Anexo II. Países asinantes do Convenio da Haia

ACERBAIXÁN	CHILE	INDIA	MONGOLIA	SAN MARIÑO
ALBANIA	CHIPRE	IRLANDA	MONTENEGRO	SAN VICENTE E AS GRANADINAS
ALEMAÑA	COLOMBIA	ISLANDIA	NAMIBIA	SANTA LUCÍA
ANDORRA	COOK, ILLAS	ISRAEL	NICARAGUA	SANTO TOMÉ E PRÍNCIPE
ANTIGA E BARBUDA	COREA	ITALIA	NIUE, ILLA	SERBIA
ARMENIA	COSTA RICA	CASAQUISTÁN	NORUEGA	SÉICHELLES, ILLAS
ARXENTINA	CROACIA	QUIRGUICISTÁN	NOVA CELANDIA	SUECIA
AUSTRALIA	DINAMARCA	LESOTO	O SALVADOR	SUÍZA
AUSTRIA	DOMINICA	LETONIA	OMÁN	SUDÁFRICA
BAHAMAS	ECUADOR	LIBERIA	PAÍSES BAIXOS	SURINAM
BAHREIN	EE.UU.	LIECHTENSTEIN	PANAMÁ	SUACILANDIA
BARBADOS	ESLOVENIA	LITUANIA	PARAGUAI	TAXIQUISTÁN
BIELORRUSIA	ESPAÑA	LUXEMBURGO	PERÚ	TONGA
BELICE	ESTONIA	MACAU	POLONIA	TRINDADE E TOBAGO
BÉLXICA	FIDXI	MACEDONIA	PORTUGAL	TUNISIA
BOLIVIA	FINLANDIA	MALAUÍ	REINO UNIDO	TURQUÍA
BOSNIA-HERCEGOVINA	FRANCIA	MALTA	REP. DOMINICANA	UCRAÍNA
BOTSUANA	GRANADA	MARROCOS	REPÚBLICA CHECA	URUGUAI
BRASIL	GRECIA	MARSHALL, ILLAS	REPÚBLICA ESLOVACA	USBEQUISTÁN
BRUNEI	GUATEMALA	MAURICIO, ILLA	ROMANÍA	VANUATU
BULGARIA	HONDURAS	MÉXICO	RUSIA, FEDERACIÓN DE	VENEZUELA
BURUNDI	HONG-KONG	MOLDAVIA	SAMOA	XAPÓN
CABO VERDE	HUNGRÍA	MÓNACO	SAN CRISTOVO E NEVES	XEORXIA