

ANEXO III

2022/CP/039

MODELO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: ED431C 2021/53			
Título: Axudas do Programa de consolidación e estruturación de unidades de investigación competitivas nas universidades do S.U.G. (Modalidade A: Grupos de Referencia Competitiva) Cons. Cult. Educ e Univ.			
CENTRO: FACULDADE DE INFORMÁTICA			
OBJECTO DO CONTRATO: 1 colaborador/a para as tarefas do proxecto/convenio de investigación que se indica			
LUGAR E HORARIO: FACULDADE DE INFORMÁTICA, LUNS-VENRES de 08:00 - 15:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado	☐	Investigador en formación	☐
Técnico de apoio á investigación	☐	Axudante de apoio á investigación	☐
Técnico administrativo	☐	Axudante administrativo	☒
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	6 meses	DATA APROX. DE INICIO	29/03/2022
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.166,67 €/MES (incluida parte proporcional da paga extraordinaria)			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.08.243022 541A 6490200			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, FPPII, Ciclo Formativo Superior
EXPERIENCIA: Ver memoria que se achega
OUTROS REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: por correo electrónico a ccao@lbd.org.es
PAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ORGANO: Coordinadora do grupo, prof. Nieves Rodríguez Brisaboa e 2 membros do grupo: Ángeles Saavedra Places e Miguel Rodríguez Luaces.
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios Facultade de Informática, planta 1ª

A Coruña, 16 de decembro de 2021

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo. Nieves Rodríguez Brisaboa

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
lxj9T4r76ZDRzXTqOv2PtA==	Asinado	07/02/2022 01:29:06
Asinado Por	Páxina	1/2
Observacións		
Url De Verificación		https://sede.udc.gal/services/validation/lxj9T4r76ZDRzXTqOv2PtA==
Normativa		Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).





MEMORIA

Axuda concedida pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade no marco do Programa de Axudas para a consolidación e estruturación de unidades de investigación competitivas e outras accións de fomento nas universidades do SUG, nos organismos públicos de investigación de Galicia e noutras entidades do Sistema galego de I+D+i para o 2021, modalidade A: Grupos de Referencia Competitiva.

TAREFAS A REALIZAR:

Persoal de apoio para tarefas relacionadas coa actividade do grupo de investigación:

- Apoio na xestión de méritos e CV de investigación
- Colaboración nas tarefas de xestión administrativa e económica do grupo de investigación
- Apoio en actividades que organice ou nas que participe o grupo de investigación

DURACIÓN DO CONTRATO:

6 meses

REQUISITOS:

Titulación Bacharelato, FP II, Ciclo Formativo Superior

VALORACIÓN:

- Experiencia laboral (con contrato) específica como aux. admto. na xestión en proxectos de investigación, ámbito universitario, mínimo 5 anos (máx 2 puntos, 0,40 puntos por ano)
- Coñecementos ofimáticos e tarefas de xestión de proxectos de I+D+i (máx 2 puntos, 0,50 puntos curso)
- Certificado de lingua galega (CELGA), max 4 puntos (CELGA 1, 1 punto; CELGA 2, 2 puntos; CELGA 3, 3 puntos; CELGA 4, 4 puntos)
- Outros méritos para valorar pola comisión: traballo en tarefas administrativas en grupos de investigación en universidades/organismos de investigación públicas/públicos (max 4 puntos, 0,50 puntos por ano)
- Entrevista persoal as/os candidatas/os, sempre que se acade un mínimo de 8 puntos nos apartados anteriores e só no caso dun posible empate (máx 3 puntos)

Deberán presentarse os xustificantes acreditativos dos méritos incluídos no CV.

A Coruña, 16 de decembro de 2021

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo. Nieves Rodríguez Brisaboa

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	lxj9T4r76ZDRzXTqOv2PtA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Nieves Rodríguez Brisaboa	Asinado	07/02/2022 01:29:06
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/lxj9T4r76ZDRzXTqOv2PtA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

