

Axudas para gastos derivados das solicitudes de patentes ou rexistro de software para o persoal investigador adscrito ao Campus Industrial de Ferrol

1. OBXECTO

Facilitar que o persoal investigador adscrito ao Campus Industrial de Ferrol da Universidade da Coruña (UDC) poida patentar os seus resultados de investigación ou rexistrar un software.

2. FINANCIAMENTO

Estas axudas financiaranse con cargo á partida orzamentaria 090044F100 541A 6400004. O orzamento máximo dedicado a esta convocatoria é de 10 000 €. Concederanse axudas por unha contía máxima de 1000 €.

3. REQUISITOS DAS SOLICITUDES

Estas axudas están destinadas ao pagamento do importe parcial dos gastos da solicitude de patentes ou rexistros de software.

A data de solicitude da patente ou do rexistro de software debe estar comprendida entre o 01/01/2022 e o 10/10/2022 (debido ao período de xustificación da axuda e os prazos internos de tramitación).

Os gastos que se imputen a esta axuda non poderán ser xustificadas noutros proxectos, fondos etc. Así mesmo, esta axuda é incompatible con calquera outra concedida para a mesma finalidade.

Non se financiarán patentes ou rexistros de software que deriven de proxectos europeos que teñan recoñecido un financiamento específico para este mesmo fin.

Só se concederá unha axuda por investigador/a, agás de se dispoñer de crédito.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Para poder participar nesta convocatoria deberanse cumprir os seguintes requisitos:

- a) A persoa solicitante debe estar adscrita ao Campus Industrial de Ferrol e ser tanto membro permanente como non permanentes ou persoal en formación.
- b) A persoa solicitante debe aparecer como autora da patente.
- c) A patente ou o rexistro de software debe incluír a filiación da persoa autora ao Campus Industrial de Ferrol.

5. FORMALIZACIÓN DAS SOLICITUDES

A solicitude enviarase ao correo electrónico transferencia.campus.industrial@udc.gal. Ademais, poderá presentarse en calquera dos rexistros que indica o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes que se presenten por procedementos distintos dos previamente especificados resultarán excluídas.

A solicitude deberá constar da seguinte documentación:

- a) Anexo I. Formulario de solicitude.

- b) Solicitude da patente ou o rexistro de software.
- c) Custo da solicitude (orçamento) ou factura, con data posterior ao 01/01/2022, onde figure a cantidade xa pagada ou para pagar. Deberá ir ao nome da persoa solicitante.
- d) Anexo II. Declaración de non ter solicitadas/concedidas outras axudas para o mesmo fin.

6. CONCESIÓN DAS AXUDAS

As axudas atenderanse por rigorosa orde de chegada de solicitudes, pero tendo en conta que se financiará unha axuda por persoa investigadora, agás de se dispor de crédito. Se hai que discriminar entre máis dunha petición, favorecerase aquela patente que encaixe nalguna das liñas de interese do Campus Industrial de Ferrol, que son as seguintes:

- Robótica industrial
- Materiais
- Optimización de procesos industriais
- Enxeñaría naval e *offshore*
- Xestión industrial
- Desenvolvemento do produto

Tamén se valorará que os/as autores/as que aparezan na patente ou o rexistro de software teñan unha conta ORCID activa e actualizada en 2022. Outorgarase unha maior puntuación segundo máis autores/as teñan unha conta ORCID activa de entre as persoas asinantes.

7. COMISIÓN DE SELECCIÓN

As axudas serán concedidas, segundo os requisitos formulados nesta convocatoria, por unha comisión composta polas seguintes persoas:

- a) María Jesús Movilla Fernández, vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social
- b) Ana Isabel Ares Pernas, directora do Campus Industrial de Ferrol
- c) Ivanna Fernández Naveira, técnica de transferencia do Campus Industrial de Ferrol
- d) Armando José Yáñez Casal, coordinador da Comisión de I+D, Transferencia e Relación coa Sociedade

8. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

A lista das solicitudes admitidas e excluídas publicarase na web do Campus Industrial de Ferrol. Tamén se lles comunicará esta admisión ou exclusión ás persoas solicitantes por correo electrónico.

As persoas solicitantes disporán de tres días naturais, que contarán a partir da data da publicación da lista, para emendar aquelas solicitudes en que cumpra completar a documentación. No caso de non se emendar a solicitude, considerarase que as persoas solicitantes desisten do seu pedimento.

No momento en que se esgote o orzamento disposto para esta convocatoria, publicarase tamén na web do Campus Industrial de Ferrol.

9. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas beneficiarias deben seguir as instrucións para a filiación ao Campus Industrial de Ferrol que se indican no *Manual de identidade corporativa* dispoñible na web deste campus.

O incumprimento desta obriga dará lugar á perda do dereito á axuda.

10. INCUMPRIMENTOS

A eventual ocultación ou o falseamento de datos, ben como o incumprimento total ou parcial dos requisitos e obrigas establecidos nesta resolución e nas demais normas aplicables, ou das condicións que, de ser o caso, se establezan nas correspondentes resolucións de concesión, darán lugar á revogación da axuda, o que comportará o reintegro das cantidades percibidas na súa totalidade.

11. RÉXIME DE INCOMPATIBILIDADES E RENUNCIAS

A desadscripción das persoas investigadoras ao Campus Industrial de Ferrol no prazo de execución desta axuda dará lugar á súa perda.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos ou RXP), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informámolo/a de que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), cos seguintes datos de contacto: rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña, teléfono 981 167 000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal.

A solicitude dunha axuda para o alumnado con necesidades educativas especiais implica a aceptación do contido da convocatoria e a autorización para que os seus datos persoais sexan utilizados pola UDC coa finalidade da correcta xestión das bolsas. Todas as persoas que entren en contacto con estes datos co devandito fin cumprirán o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da LOPD.

Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada consente expresamente a publicación dos seus datos na resolución da solicitude nos taboleiros físicos da UDC e dentro do taboleiro electrónico oficial da sede electrónica da UDC, na forma prevista na disposición adicional sétima da LOPD. A resolución desta convocatoria permanecerá publicada en tales taboleiros. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos recollidos na LOPD.

A persoa interesada consente o tratamento dos datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, a rectificación ou a supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos

de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos.

Tales dereitos poderá exercelos mediante solicitude remitida ao seguinte enderezo: Secretaría Xeral, Reitoría da UDC, rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña, ou ben ao correo electrónico secretariaxeral@udc.gal, coa referencia «Protección de datos», a través dun escrito asinado para o efecto co cal achegará unha fotocopia do seu DNI. Igualmente poderá dirixir esta solicitude directamente á persoa que sexa a delegada de Protección de Datos, ao mesmo enderezo postal antes indicado, ou ao correo electrónico dpd@udc.gal.

Así mesmo, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social
María Jesús Movilla Fernández

Anexo I. Formulario de solicitude

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Apelidos	Nome
Teléfono	Correo electrónico

TÍTULO DA PATENTE/DO REXISTRO DE SOFTWARE

--

IMPORTE DO GASTO DA SOLICITUDE

--

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA ESTA SOLICITUDE:

- Copia da solicitude da patente ou do rexistro de software
- Copia do orzamento ou da factura da patente ou do rexistro de software
- Anexo II. Declaración de non ter solicitadas/concedidas outras axudas para o mesmo fin

Lugar, data e sinatura da persoa solicitante

Asdo.:

Anexo II. Declaración de non ter solicitadas/concedidas outras axudas para o mesmo fin

D./D.ª

.....
.....

DECLARA

- a) Que non solicitou nin se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade.
- b) Que son certos os datos desta solicitude e comprométese, no caso de obter a axuda, a cumprir as condicións que se especifican nas bases da convocatoria.

Lugar, data e sinatura da persoa solicitante

Asdo.:

.....