

Axudas ao doutoramento industrial do Campus Industrial de Ferrol

1. OBXECTO

Na súa aposta pola especialización, o Campus Industrial de Ferrol da Universidade da Coruña (UDC) promove estas axudas para a formación en empresas da contorna de doutores/as matriculados/as nos programas de doutoramento deste campus, naquelas áreas especialmente interesantes para o Campus Industrial de Ferrol pola súa consideración de estratéxicas dentro da planificación da entidade:

- a) Robótica industrial
- b) Materiais
- c) Optimización de procesos industriais
- d) Enxeñaría naval e *offshore*
- e) Xestión industrial
- f) Desenvolvemento do produto

Concederanse dúas axudas para a incorporación de dous/dúas estudantes de programas oficiais de doutoramento do Campus Industrial de Ferrol con base en proxectos de investigación que se desenvolvan neste campus e que impliquen unha colaboración directa entre unha empresa e un/unha investigador/a adscrito/a ao Campus Industrial de Ferrol.

Deste modo quérese contribuír á transferencia do coñecemento e dos resultados da investigación desde o Campus Industrial de Ferrol ao sector empresarial, o que constitúe un dos principais obxectivos deste campus, amais de coadruar tamén á captación, formación e retención de talento. Neste contexto, estas axudas para doutorandos/as industriais pretenden servir de marco de financiamento para formar persoal altamente cualificado que se axuste mellor ás necesidades das empresas que forman o tecido empresarial da comarca.

Todo isto enmárcase na figura do doutoramento industrial, mención definida polo Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanza oficial de doutoramento. De acordo con este real decreto, a mención de doutoramento industrial outorgarase sempre que concorran dúas circunstancias: dun lado, a existencia dun contrato de predoutoramento co/coa doutorando/a; e, do outro, que ademais este/a participe nun proxecto de investigación industrial ou de desenvolvemento experimental que se desenvolva na empresa ou administración pública onde se preste o servizo.

2. REQUISITOS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS

Poderán ser beneficiarias destas axudas as empresas da contorna do Campus Industrial de Ferrol que desexen contratar investigadores/as de predoutoramento para realizar un proxecto de investigación industrial en colaboración cun membro do persoal investigador adscrito ao dito campus, que lle sirva ao/a doutorando/a como traballo de tese de doutoramento e sexa do seu interese.

O proxecto de doutoramento industrial debe supoñer un avance do coñecemento abondo xustificado como para dar lugar a unha tese de doutoramento, para os efectos de optar á mención

de doutoramento industrial nos correspondentes títulos de doutor/a. Quedan excluídos aqueles proxectos que sexan simples prestacións de servizos de investigación.

2.1. Requisitos das empresas

- a) Propoñer un proxecto de doutoramento industrial para desenvolver.
- b) Propoñer unha persoa candidata para levar a cabo a tese asociada ao proxecto de doutoramento industrial.
- c) Designar unha persoa responsable da supervisión da tese no marco da empresa e da realización do proxecto de doutoramento industrial correspondente.

Non é necesario que a persoa que titorice o/a investigador/a na empresa teña o título de doutora. De o ter, poderá actuar como codirector/a da tese, logo da súa asignación por parte da comisión académica responsable do programa, xunto co membro do persoal investigador adscrito ao Campus Industrial de Ferrol que será o director académico.

- d) Proporcionarlle ao/á doutorando/a contratado/a o apoio necesario, así como facilitarlle a utilización dos medios, instrumentos ou equipos que lle resulten necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- e) Apoiar e facilitar a formación do/a doutorando/a contratado/a, con vistas a garantir o cumprimento pola súa parte de todas as actividades formativas esixidas polo programa de doutoramento.
- f) Facilitarlle ao/á doutorando/a toda a información e formación que sexan necesarias en materia de prevención de riscos laborais, para garantir a súa seguridade no traballo desenvolvido dentro das instalacións da empresa.
- g) Facilitar as accións de mobilidade (asistencia a congresos e seminarios, estadias nunha sede internacional da empresa ou nun grupo de investigación internacional) que o/a doutorando/a efectúe ao longo do seu proxecto.
- h) Visar e validar a memoria xustificativa do proxecto que realice o/a doutorando/a.

2.2. Obrigas do membro do persoal investigador adscrito ao Campus Industrial de Ferrol que sexa (co)director académico da tese

- a) Validar a proposta de proxecto de doutoramento industrial que presente a empresa.
- b) Proporcionarlle ao/á doutorando/a o apoio necesario e facilitarlle os medios ou equipos que lle sexan necesarios para o desenvolvemento normal da súa actividade.
- c) Supervisar con regularidade o desenvolvemento do proxecto de investigación e da tese de doutoramento, co obxecto de velar polo cumprimento das obrigas que se recollerán no compromiso documental de supervisión e pola calidade da tese de doutoramento.
- d) Facilitarlle ao/á doutorando/a formación adicional e a participación na formación que organice a propia entidade.

2.3. Requisitos adicionais do/a director/a académico/a e do/a director/a empresarial

Tanto o/a investigador/a do Campus Industrial de Ferrol como o/a responsable empresarial que sexan propostos/as para a dirección da tese e do proxecto deben ter vinculación laboral coa súa institución durante todo o tempo que dure o doutoramento industrial.

Ademais, o/a director/a académico/a necesariamente debe estar adscrito/a ao Campus Industrial de Ferrol.

2.4. Requisitos dos/as doutorandos/as

As persoas candidatas aos contratos de doutoramento industrial deben reunir os seguintes requisitos:

- a) Estar matriculadas no primeiro curso dun programa oficial de doutoramento do Campus Industrial de Ferrol no curso 2021/22 acreditado pola Escola Internacional de Doutoramento da UDC.
- b) Renovar anualmente a matrícula no programa e cumprir cos prazos indicados.
- c) Contar no expediente académico cunha nota media igual ou superior a 7, ou a 6 no caso das titulacións da rama de Enxeñaría e Arquitectura.

A puntuación do expediente académico, tanto da titulación universitaria como do máster ou título equivalente, obtense de acordo coa Resolución do 15/09/2011 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

- d) Non se admitirán como candidatas as persoas que estean en posesión dun título de doutor/a nin aquelas que fosen seleccionadas ou contratadas noutras convocatorias para o período de predoutoramento.
- e) Non ter iniciada a súa formación con financiamento doutras axudas destinadas á formación na etapa de predoutoramento que se outorguen no marco do Plan estatal de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica ou dalgún outro plan nacional e/ou internacional.
- f) Non participar no capital da empresa.
- g) Non ser candidatas de máis dunha empresa.
- h) A lectura da tese poderase presentar a máis tardar dentro do ano posterior á finalización da axuda. Ao rematar a tese, o/a doutorando/a beneficiario/a poderá solicitar a mención de doutor/a industrial sempre que cumprise os requisitos.

2.5. Acordos entre as partes

Para concretar a colaboración no desenvolvemento do proxecto de investigación de doutoramento industrial, a empresa e o membro do persoal investigador adscrito ao Campus Industrial de Ferrol que sexa o director académico da tese deberán acordar os seguintes aspectos:

- a) A organización e distribución do tempo de traballo do/a doutorando/a entre ambas as institucións, na consideración de que o proxecto de doutoramento industrial se caracteriza por realizarse nunha contorna dual, empresarial e académica.

b) De ser o caso, os criterios de recoñecemento entre as persoas beneficiarias dos dereitos de propiedade industrial que se puideren xerar no proxecto, co obxecto de velar por que o/a doutorando/a contratado/a se beneficie da eventual explotación dos resultados de I+D mediante unha adecuada protección xurídica, especialmente en materia de protección dos dereitos de propiedade intelectual e de autoría.

c) Os procedementos adecuados para asegurar a confidencialidade da información e os resultados, así como a non publicidade dos contidos sensibles derivados do proxecto, sen prexuízo da súa utilización por parte do/a doutorando/a para levar a cabo e defender a súa tese, en virtude da normativa aplicable aos estudos de doutoramento.

3. CARACTERÍSTICAS XERAIS

A duración destas axudas para o contrato laboral ou mercantil da persoa beneficiaria do programa será de **tres anos**, contados a partir da data de inicio do contrato do/a doutorando/a coa empresa, con posibilidade de prórroga dun ano logo da solicitalo e contar coa aprobación do Campus Industrial de Ferrol.

A duración do contrato non poderá ser inferior a un ano. De se subscribir un contrato de duración inferior a tres anos, poderá prorrogarse sucesivamente sen que, en ningún caso, tales prórrogas poidan ter unha duración inferior a un ano.

Durante o tempo que permaneza no programa, a actividade desenvolvida polo/a doutorando/a será avaliada anualmente pola comisión académica do programa de doutoramento industrial correspondente, así como por parte da empresa. No caso dun resultado negativo o contrato resolverase separando o/a doutorando/a do programa e suspendendo a axuda á empresa beneficiaria.

O número de axudas concedidas será de dúas.

A contía das axudas concedidas ás empresas para a contratación do/a doutorando/a industrial distribuirase do seguinte modo:

a) Gastos de contratación

O importe máximo de cada axuda será de 34 000 € anuais por contrato. Este importe só poderá ser destinado ao financiamento dun contrato a tempo completo, incluídos os custos sociais, para a persoa seleccionada para a realización da tese de doutoramento no marco do proxecto de doutoramento industrial. Se a empresa formaliza un contrato que implique unha contía superior á estipulada deberá achegar a diferenza.

A dotación deste concepto irá con cargo á partida orzamentaria 0900 44 F100 541A 6400000 do Campus Industrial de Ferrol.

b) Co obxecto de que as persoas beneficiarias desta axuda poidan alcanzar a mención de doutoramento internacional, ademais da de doutoramento industrial, de acordo co establecido no Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, financiaranse estadias no estranxeiro de até tres meses de duración cunha axuda complementaria máxima de 7000 €.

As estadias serán continuadas e o seu período de duración terá que converterse coa empresa. Deben gozarse antes do 15/11/2022 e asegurar un grao de mobilidade e de internacionalización ao cal non se poida acceder pola formación académica anterior ou por outros factores tales como o lugar de residencia, o país de orixe ou a nacionalidade. En ningún caso poderán ocasionar un atraso na finalización dos estudos de doutoramento.

Esta axuda complementaria será destinada integramente ao/á doutorando/a beneficiario/a deste programa. Para poder acceder a ela, as persoas interesadas deben enviar ao correo electrónico investigacion.campus.industrial@udc.gal a seguinte documentación nun prazo de cando menos un mes antes da estadia, coa conseguinte autorización da empresa en que estean contratadas:

- Carta de aceptación do centro de destino asinada polo/a director/a do centro ou figura equivalente.
- Plan de traballo no centro de destino.
- Visto e praxe do/a director/a académico/a da tese.
- Certificado da conta bancaria onde se ingresará a axuda para a estadia, fotocopia do NIF e [impreso de alta de terceiros](#) cuberto.

A dotación deste concepto irá con cargo á partida orzamentaria 0900 44 F100 541A 6400017.

Durante o período de estadia, a empresa beneficiaria terá que subscribir para cada doutorando/a un seguro de accidentes, un seguro de responsabilidade civil e, cando se trate dunha estadia en países sen concerto coa Seguridade Social española ou cando as coberturas deste concerto sexan insuficientes, un seguro de asistencia médica cuxo ámbito de cobertura inclúa o país de destino. Estes seguros deberán cubrir o período total de estadia efectiva.

A modo de resumo, os gastos desta convocatoria son os seguintes:

	1 ano incluídos os custos salariais da entidade contratante (1 doutoramento industrial)	Contrato previsto a oito meses no ano 2022 (incluídos os custos salariais) (1 doutoramento industrial) Empezando en maio	Contrato previsto a oito meses no ano 2022 (incluídos os custos salariais) (2 doutoramentos industriais) Empezando en maio
Importe (anual)	33.250,00 €	22.166,66 €	44.333,32
Estadia no estranxeiro	7.000,00 €	7.000,00 €	14.000,00 €
ORZAMENTO TOTAL DO DOUTORAMENTO INDUSTRIAL NO ANO 2022			58.333,32 €

	Contrato 2023 2 doutoramentos industriais (xaneiro-decembro)	Contrato 2024 2 doutoramentos industriais (xaneiro-decembro)	Contrato 2025 2 doutoramentos industriais (xaneiro-abril)	Contrato 2026 2 doutoramentos industriais (xaneiro-abril)
Importe (anual)	66.500,00 €	66.500,00 €	22.166,60 €	
Possible prórroga			44.333,40 €	22.166,60 €

4. PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

O prazo de solicitude será de 10 días hábiles a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria.

As empresas interesadas deben presentar a súa solicitude a través do correo electrónico investigacion.campus.industrial@udc.gal. Ademais, as solicitudes poderán presentarse en calquera dos rexistros que indica o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes que se presenten por procedementos distintos dos previamente especificados resultarán excluídas.

Cada doutorando/a soamente poderá ser presentado/a como candidato/a por unha empresa.

A solicitude deberá constar da seguinte documentación, acreditada e con compromiso da empresa:

- a) Formulario de solicitude (anexo I deste documento).
- b) Certificado de acreditación por parte da persoa candidata a realizar o doutoramento industrial de estar matriculada nun programa oficial de doutoramento do Campus Industrial de Ferrol.
- c) Currículo completo da persoa candidata a realizar o doutoramento industrial. Especificarase a nota media do expediente académico, así como o seu nivel de coñecemento do inglés e outros méritos que resulten relevantes.

- Copia do título de grao e/ou de máster. As persoas que cursasen os seus estudos no estranxeiro e posúan a certificación académica estendida nun idioma distinto do español ou o inglés terán que presentar a correspondente tradución xurada.
- Copia dixital do DNI da persoa candidata a realizar o doutoramento industrial por ambas as caras ou copia do pasaporte en vigor (unicamente para as persoas con cidadanía estranxeira residentes en territorio español).
- Copia dixital do expediente académico completo que inclúa os estudos de pregrao e posgrao.
- Historial de méritos.

No historial de méritos debe acreditarse a información relativa aos cursos de formación especializada feitos e á participación en congresos e publicacións. No caso de que a persoa candidata a realizar o doutoramento industrial efectuase algunha publicación, esta acreditarase preferentemente mediante unha ligazón ao enderezo web do repositorio onde estea aloxada. Só con carácter excepcional, de non se tratar de publicacións electrónicas, poderá incluírse o texto completo en PDF.

- d) Declaración do compromiso de contratación da persoa candidata a realizar o doutoramento industrial asinada pola empresa, acompañada dos seguintes documentos:

- Certificado de alta da empresa.
- Certificado da empresa e declaración de compromiso en que se faga constar sobre la persoa responsable da supervisión do/a doutorando/a:

- Copia do DNI.
 - Memoria curricular e posto actual.
 - Outros documentos que acrediten a súa capacidade para poder supervisar a tese de doutoramento. Para o caso de que sexa codirector/a da tese, documento acreditativo do seu título de doutor/a.
- Memoria curricular da experiencia en investigación da empresa que contrata a persoa candidata a realizar o doutoramento industrial.
 - Xustificación dos criterios de selección da persoa candidata a realizar o doutoramento industrial para o proxecto de investigación que se presenta.

e) Sinatura conxunta, por parte da persoa candidata a realizar o doutoramento industrial, a empresa e o membro do persoal investigador adscrito ao Campus Industrial de Ferrol que actuará como director académico da tese, dos seguintes documentos:

- Proposta de proxecto de investigación de doutoramento industrial: memoria técnica do proxecto de investigación que se pretende realizar, cunha extensión máxima de 10 000 palabras, en que constarán especificamente, cando menos, estes aspectos:
 - Obxectivos e contidos básicos do traballo
 - Metodoloxía
 - Responsabilidades e tarefas das persoas beneficiarias
 - Planificación temporal
 - Transferencia de resultados
- Memoria xustificativa do valor singular e impacto do proxecto sobre a I+D da empresa (máximo 1500 palabras).
- Memoria xustificativa dos obxectivos e criterios metodolóxicos que proporcionan ao proxecto un avance do coñecemento abondo xustificado como para dar lugar a unha tese de doutoramento, para os efectos de optar á mención de doutoramento industrial (máximo 1500 palabras).

f) Declaración asinada pola persoa candidata a realizar o doutoramento industrial en que conste o seguinte:

- Que presenta a súa candidatura a través dunha única empresa solicitante.
- Que non posúe ningún outro título de doutor/a.
- Que non foi seleccionada para outras axudas de predoutoramento.

Para os efectos do proceso de avaliación, só se terá en conta a información contida na documentación fornecida na data de peche do prazo de presentación de solicitudes.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, o incumprimento dos requisitos establecidos nela, e/ou a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera manipulación da información solicitada será causa de inadmisión da solicitude presentada.

5. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

As solicitudes serán avaliadas de acordo cos seguintes criterios, cunha puntuación máxima de 50 puntos. A puntuación final das persoas candidatas será o resultado da suma das puntuacións obtidas en cada epígrafe:

A) MÉRITOS ACADÉMICOS E INVESTIGADORES DA PERSOA CANDIDATA A REALIZAR O DOUTORAMENTO INDUSTRIAL (máximo 20 puntos)	
Expediente académico da titulación universitaria oficial (máximo 4 puntos)	Nota media do expediente: 8,5-10: 4 puntos 7-8,4: 3 puntos 6-6,9: 2 punto 5-5,9: 1 punto
Expediente académico do máster ou título equivalente (máximo 4 puntos)	Nota media do expediente: 8,5-10: 4 puntos 7-8,4: 3 puntos 6-6,9: 2 punto 5-5,9: 1 punto
Cursos de formación especializada (máximo 2 puntos)	0,4 puntos/curso
Publicacións (máximo 4 puntos)	1 punto/publicación en revistas científicas JCR Q1 ou Q2 0,5 puntos/publicación noutras revistas
Participación en congresos (máximo 2 puntos)	0,4 puntos/asistencia a congresos
Competencia lingüística acreditable do idioma inglés (máximo 4 puntos)	Nivel básico (A2-B1) ou equivalente: 1 punto Nivel intermedio (B2) ou equivalente: 2 puntos Nivel avanzado (C1) ou equivalente: 4 puntos
B) MÉRITOS DA PERSOA RESPONSABLE DA CODIRECCIÓN DA TESE NA EMPRESA (máximo 10 puntos)	
Experiencia na execución de proxectos de I+D colaborativos (Interconecta, contratos de I+D universidade-empresa) (máximo 5 puntos)	Número de proxectos (1 punto/proxecto)
Participación en proxectos autonómicos, nacionais ou internacionais de I+D (máximo 5 puntos)	Número de proxectos (1 punto/proxecto)
C) MEMORIA (máximo 20 puntos)	
Obxectivos e contidos básicos do traballo	5 puntos
Metodoloxía	1 punto
Planificación temporal	1 punto
Transferencia de resultados (impacto do proxecto na competitividade da empresa, efecto incentivador na contorna e proposta de posta no mercado)	3 puntos

Adecuación do proxecto de investigación ás liñas estratéxicas do Campus Industrial de Ferrol definidas no punto 1 desta convocatoria (máximo 10 puntos)	Moi pouco adecuado: até 0,5 puntos Pouco adecuado: de 0,6 a 3 puntos Adequado: de 3,1 a 6 puntos Moi adecuado: de 6,1 a 10 puntos
---	--

Priorizaranse as solicitudes daquelas persoas candidatas a realizar o doutoramento industrial que finalizasen os seus estudos nunha data posterior a xuño de 2017.

Só se concederá un doutoramento industrial por empresa, agás que só presente solicitudes unha única empresa, caso en que as dúas axudas poderán ser adxudicadas á mesma.

6. AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

A avaliación das solicitudes presentadas será realizada, de acordo cos criterios establecidos no apartado 5 desta convocatoria, por unha Comisión de Avaliación que estará presidida pola vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, sen a condición de membro e que actuará con voz pero sen voto. Formarán ademais parte da dita comisión a directora do Campus Industrial de Ferrol, que actuará como secretaria con voz pero sen voto, e tres persoas expertas científicas externas do Comité Asesor Científico do Campus Industrial de Ferrol, segundo o [Regulamento do campus de especialización Campus Industrial de Ferrol](#), publicado o 22/12/21.

A selección realizarase nestas dúas fases:

- Na primeira fase avaliaranse os méritos da persoa candidata a realizar o doutoramento industrial e do/a codirector/a proposto/a pola parte empresarial, a memoria de investigación e a adecuación do proxecto ás liñas estratéxicas do Campus Industrial de Ferrol, segundo os criterios especificados no apartado 5 desta convocatoria.
- As persoas candidatas mellor valoradas na primeira fase serán convocadas a unha entrevista persoal. Esta entrevista terá lugar na forma, o lugar, o día e a hora establecidos pola Comisión de Avaliación.

Con base no cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas a realizar o doutoramento industrial. Serán adxudicatarias das axudas aquelas con maior puntuación. Co resto das persoas candidatas, respectando esta orde priorizada segundo os méritos, elaborárase, exclusivamente para estas prazas, unha lista de agarda que se usará para a súa contratación en caso de renuncia, cesamento ou baixa por incapacidade temporal das persoas seleccionadas.

7. RESOLUCIÓN E PUBLICACIÓN

Unha vez finalizado o proceso de avaliación das solicitudes publicaranse na sede electrónica da UDC as relacións provisionais de persoas admitidas e excluídas, xunto, de ser o caso, coa causa da exclusión.

Os/as beneficiarios/as da axuda, tanto empresa como doutorando/a, e o/a director/a académico/a da tese, recibirán unha comunicación individual no enderezo de correo electrónico que indicasen na solicitude. As persoas interesadas disporán dun prazo de cinco días hábiles para presentar calquera reclamación e/ou proporcionar a documentación requirida.

Ademais da de persoas seleccionadas, elaborárase unha lista de suplentes para cubrir as posibles vacantes ou renuncias que poidan producirse ao longo do procedemento. A ordenación das persoas suplentes farase segundo os mesmos criterios de selección.

8. ACEPTACIÓN DA AXUDA

Unha vez resolta a convocatoria, as empresas que vaian subscribir un contrato para a realización dunha tese con mención de doutoramento industrial deberán remitir ao correo electrónico investigacion.campus.industrial@udc.gal un escrito de aceptación da axuda nun prazo de 10 días que contarán a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC.

No contrato deberase facer referencia expresa aos seguintes aspectos:

- a) O financiamento con cargo ás axudas ao doutoramento industrial do Campus Industrial de Ferrol.
- b) A data de incorporación efectiva da persoa contratada.
- c) A retribución bruta anual, o lugar de prestación de servizos e a duración do contrato, que deberá ser con dedicación a tempo completo.

A data límite para a sinatura do contrato, que se establecerá na resolución de adxudicación das axudas, será, en todo caso, antes de 20 días laborais tras a publicación da resolución. A non formalización do contrato dentro do prazo previsto considerarase unha renuncia tácita á axuda.

A empresa deberá remitir ao Campus Industrial de Ferrol a titularidade da conta empresarial en que se debe efectuar o pagamento da axuda.

Calquera modificación dos termos polos cales a axuda foi concedida terá que ser comunicada ao Campus Industrial de Ferrol e autorizada por el.

9. PROCEDEMENTO DE PAGAMENTO

9.1. Á empresa

A empresa contratante da persoa seleccionada para realizar o doutoramento industrial será a encargada de presentar as xustificacións correspondentes e será a receptora dos fondos para o pagamento do contrato.

Para proceder ao pagamento da axuda será necesario que a empresa remita unha copia do contrato asinado no prazo dun mes contado desde a sinatura, así como a xustificación da axuda nos termos que a continuación se indican:

- a) Declaración da asignación efectiva do/a codirector/a da tese polo/a que o/a investigador/a foi avaliado/a e que se enviará xunto co correspondente contrato.
- b) Memoria de seguimento asinada polo/a doutorando/a industrial e polo/a director/a ou codirector/a da tese.
- c) Acordo de colaboración asinado polas persoas que sexan as directoras da tese académica e industrial para desenvolver o proxecto de doutoramento industrial.

d) Informe favorable da comisión académica do programa de doutoramento e da persoa responsable da empresa.

e) Copia das nóminas aboadas ao persoal contratado e os correspondentes documentos bancarios que acrediten o seu pagamento, así como os impresos de liquidación nominal do IRPF e os xustificantes do seu pagamento.

f) Documentación acreditativa de se atopar ao día nas obrigas tributarias estatais, autonómicas e coa Seguridade Social, e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma.

g) Certificado de dedicación exclusiva ao proxecto asinado polo/a doutorando/a industrial e o/a director/a ou codirector/a da tese durante o período de xustificación.

h) Certificado asinado polo órgano responsable de control da entidade onde conste a permanencia efectiva e a dedicación exclusiva do/a doutorando/a do programa.

As axudas correspondentes ao contrato aboaranse, de acordo coa correspondente xustificación de gastos, coa seguinte periodicidade:

Período de xustificación	Data límite de presentación
1.ª xustificación: desde a data de inicio do contrato até un mes despois Documentación para presentar: a, c e d do apartado 7	1 mes tras o inicio do contrato
2.ª xustificación: desde a data de inicio do contrato até o mes de outubro de 2022 incluído Documentación para presentar: d, e, f, g e h do apartado 7	15/11/2022
3.ª xustificación: mensualidades de novembro de 2022 a abril de 2023, ambos os meses incluídos Documentación para presentar: e, f, g e h do apartado 7	15/05/2023
4.ª xustificación: mensualidades de maio de 2023 a outubro de 2023, ambos os meses incluídos Documentación para presentar: d, e, f, g e h do apartado 7	15/11/2023
5.ª xustificación: mensualidades de novembro de 2023 a abril de 2024, ambos os meses incluídos Documentación para presentar: e, f, g e h do apartado 7	15/05/2024
6.ª xustificación: mensualidades de maio de 2024 a outubro de 2024, ambos os meses incluídos Documentación para presentar: d, e, f, g e h do apartado 7	15/11/2024
7.ª xustificación: mensualidades de novembro de 2024 a abril de 2025, ambos os meses incluídos Documentación para presentar: d, e, f, g e h do apartado 7	1 mes despois da finalización do contrato

No caso de que o contrato se prorrogue por un ano máis, como está previsto nesta convocatoria, realizaranse dúas xustificacións adicionais con data do 15 /11/2025 e do 15/05/2026.

Nos proxectos plurianuais enténdese que os pagamentos que se efectúen desde a data límite de xustificación da anualidade corrente até o final de ano corresponden á anualidade seguinte, e, por tanto, poderán presentarse como xustificante para o cobramento desta anualidade.

Xunto coa última xustificación a empresa presentará a seguinte documentación:

- a) Unha copia da vida laboral da persoa contratada durante o período de permanencia no programa.
- b) Unha memoria final do traballo feito asinada pola persoa contratada co visto e prace do/a (co)director/a académico/a da tese adscrito/a ao Campus Industrial de Ferrol.

9.2. Ao/á doutorando/a

A axuda complementaria para financiar as estadías no estranxeiro realizarase nun pagamento único no exercicio de 2022, tras a xustificación dos gastos e a presentación da memoria da estadía levada a cabo. O seu importe máximo será de 7000 €.

Os gastos que se consideran elixibles son os seguintes:

- a) Gastos de viaxe
- b) Gastos de estadía (manutención e aloxamento)

O prazo límite para a xustificación dos gastos será o 30/11/2022.

10. OUTRAS OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

A persoa beneficiaria debe adscribirse ao Campus Industrial de Ferrol e cumprir todas as obrigas respecto á filiación e visibilización deste campus, segundo as indicacións do [*Manual de identidade corporativa do Campus Industrial de Ferrol*](#).

Así mesmo, debe depositar a tese de doutoramento en español ou en inglés, conforme o procedemento establecido pola Escola Internacional de Doutoramento da UDC, como máximo dentro do último ano de goce do contrato.

A persoa beneficiaria debe facer constar na súa tese de doutoramento e en todas as publicacións que deriven do seu traballo a súa condición de participante no programa de axudas ao doutoramento industrial do Campus Industrial de Ferrol.

O incumprimento destes compromisos dará lugar á perda do dereito ao financiamento e á obriga de reintegrar na súa totalidade as cantidades percibidas por parte da persoa beneficiaria e da empresa.

11. RÉXIME DE COMPATIBILIDADE

Os contratos que se formalicen con cargo a estas axudas serán incompatibles con outras axudas ou subvencións que teñan a mesma finalidade, e en xeral coa percepción de calquera contía que teña natureza salarial. Non obstante, a persoa contratada poderá recibir as axudas que se convocan para cubrir algunha das accións formativas que se vaian realizar segundo o seu proxecto (asistencia a reunións, congresos, seminarios e cursos de especialización ou estadías noutros centros para aprender ou intercambiar técnicas de investigación).

En caso de ausencias temporais de até sete días da persoa contratada, será necesaria a autorización da entidade contratante, pero non cumprirá comunicación ao Campus Industrial de Ferrol. As ausencias temporais superiores a sete días non financiadas nesta convocatoria, contén ou non con algún tipo de financiamento, deberán ser autorizadas polo Campus Industrial de Ferrol. Neste caso será necesario que a empresa presente, xunto coa solicitude de autorización, unha

breve descrición das tarefas para levar a cabo, asinada pola persoa contratada e co visto e prace das persoas directoras académica e empresarial da tese, con indicación expresa de que son compatibles co seu traballo e co contrato asinado.

Os períodos de ausencia temporal da empresa en ningún caso poderán superar os seis meses ao longo de tres anos de contrato nin poderán superpoñerse cos últimos seis meses do contrato, salvo circunstancias excepcionais debidamente xustificadas.

O/a doutorando/a beneficiario/a destas axudas poderá prestar colaboración complementaria en tarefas docentes até un máximo de 60 horas anuais, por petición propia e coa aprobación de ambas as persoas directoras da tese, respectando en todo caso a normativa vixente canto ás incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. Esta colaboración efectuarase na docencia de máster (preferiblemente) ou grao, e non poderá supoñer a substitución da docencia do profesorado responsable da materia. Deberá facerse en coordinación e en paralelo con quen sexa o/a responsable docente. En ningún caso a persoa contratada con cargo a estas axudas poderá ser responsable ou coordinadora da materia.

No momento en que a persoa beneficiaria realice a lectura da tese, debe comunicalo ao Campus Industrial de Ferrol. A obtención do grao de doutor/a supón a extinción da axuda ao doutoramento industrial.

12. INCUMPRIMENTOS

A eventual ocultación ou o falseamento de datos, e o incumprimento total ou parcial dos requisitos e obrigas establecidos nesta convocatoria e nas demais normas aplicables, así como das condicións que, de ser o caso, se establezan nas correspondentes resolucións de concesión, darán lugar á revogación do contrato co reintegro das cantidades percibidas na súa totalidade.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos ou REXPD), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informámolo/a de que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), cos seguintes datos de contacto: rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña, teléfono 981 167 000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal.

Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada consente expresamente a publicación dos seus datos na resolución da solicitude nos taboleiros físicos da UDC e dentro do taboleiro electrónico oficial da sede electrónica da UDC, na forma prevista na disposición adicional sétima da LOPD. A resolución desta convocatoria permanecerá publicada en tales taboleiros. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos recollidos na LOPD.

A persoa interesada consente o tratamento dos datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, a rectificación ou a supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos.

Tales dereitos poderá exercelos mediante solicitude remitida ao seguinte enderezo: Secretaría Xeral, Reitoría da UDC, rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña, ou ben ao correo electrónico secretariaxeral@udc.gal, coa referencia «Protección de datos», a través dun escrito asinado para o efecto co cal achegará unha fotocopia do seu DNI. Igualmente poderá dirixir esta solicitude directamente á persoa que sexa a delegada de Protección de Datos, ao mesmo enderezo postal antes indicado, ou ao correo electrónico dpd@udc.gal.

Así mesmo, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social
María Jesús Movilla Fernández

Anexo I. Formulario de solicitude

DATOS DO/A CANDIDATO/A A REALIZAR O DOUTORAMENTO INDUSTRIAL	
Nome	
Apelidos	
DNI/pasaporte*	
Data de nacemento	
Nacionalidade	Sexo
	☐ Home ☐ Muller
Enderezo completo	
Teléfono	
Correo electrónico	
Programa de doutoramento en que se matriculou no curso 2021/22	
Rama de coñecemento	
DATOS DO/A TITOR/A OU DIRECTOR/A ACADÉMICO/A	
Nome	
Apelidos	
DNI/pasaporte	
Escola ou facultade a que pertence/departamento, grupo de investigación ou laboratorio	
Liña(s) do Campus Industrial de Ferrol en que realizou a súa adscrición	
Teléfono	
Correo electrónico	

DATOS DA EMPRESA BENEFICIARIA DA AXUDA
Razón social
NIF
Enderezo completo
Teléfono
Correo electrónico
DATOS DA PERSOA DESIGNADA POLA EMPRESA PARA A SUPERVISIÓN DA TESE
Nome
Apelidos
DNI
Cargo/posto que desempeña na empresa
Titulación
Teléfono
Correo electrónico

Data:

Este documento debe ser asinado polas seguintes persoas: representante da empresa, persoa designada pola empresa para a supervisión da tese, persoa investigadora (co)directora da tese adscrita ao Campus Industrial de Ferrol e persoa candidata a realizar o doutoramento industrial.