

## Becas del Campus Industrial de Ferrol para alumnado extranjero que quiera cursar en él estudios de máster universitario

### 1. OBJETO

El Campus Industrial de Ferrol de la Universidad de A Coruña (UDC) pretende con esta acción incentivar su internacionalización, entendida como acción transversal prioritaria que se concreta en fomentar el número de estudiantes extranjeros/as en su seno, así como el número de colaboraciones con entidades internacionales.

El Programa de Becas del Campus Industrial de Ferrol para Estudios de Máster Universitario se dirige a egresados/as extranjeros/as que quieran cursar estudios oficiales de máster universitario en las titulaciones del Campus Industrial de Ferrol que se indican a continuación:

- Máster universitario en materiales complejos: análisis térmico y reología:  
<https://estudos.udc.es/es/study/start/4495v01>
- Máster universitario en diseño, desarrollo y comercialización de videojuegos:  
<https://estudos.udc.es/es/study/detail/4529V01>
- Máster universitario en eficiencia y aprovechamiento energético:  
<https://estudos.udc.es/es/study/detail/4523V01>
- Máster universitario en ingeniería en diseño industrial:  
<https://estudos.udc.es/es/study/detail/4528V01>
- Máster universitario en ingeniería industrial:  
<https://estudos.udc.es/es/study/detail/4497V02>
- Máster universitario en ingeniería naval y oceánica:  
<https://estudos.udc.es/es/study/detail/4496V02>
- Máster universitario en informática industrial y robótica  
<https://estudos.udc.es/es/study/detail/4538V01>

Los objetivos de este programa son los siguientes:

- a) Potenciar la internacionalización de los másteres oficiales del Campus Industrial de Ferrol.
- b) Facilitar el acceso de estudiantado extranjero a másteres universitarios adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) del Campus Industrial de Ferrol.
- c) Contribuir al desarrollo de la calidad de los estudios de posgrado fomentando la movilidad del estudiantado universitario.

### 2. FINANCIACIÓN

Este programa oferta un total de siete becas. Cada una de estas becas estará destinada a la financiación de la matrícula y los gastos de viaje y estancia para alumnado extranjero que quiera cursar alguno de los másteres del Campus Industrial de Ferrol arriba señalados.

La concesión de una de estas becas exime a las personas beneficiarias del pago del importe de la matrícula (60 créditos ECTS como máximo). El pago de las tasas de secretaría (tasa de apertura de expediente, tasa de expedición de título y seguro) correrá por su cuenta.

Además, todas las becas incluyen:

- a) un importe destinado a sufragar gastos de viaje cuya cuantía máxima varía según el país de procedencia (véase la tabla al final de este apartado);
- b) y un importe destinado a sufragar gastos de estancia (manutención y alojamiento) en el lugar donde se esté cursando presencialmente el correspondiente máster de 600€/mes durante un período de nueve meses, que se podrá ampliar a once meses en el caso de ser necesario permanecer a efectos de evaluación.

La cuantía máxima de la beca es de 10 200 €.

Durante su estancia, los/las becarios/as contarán con el apoyo y el asesoramiento técnico de la Oficina del Campus Industrial, como ente encargado de la gestión del Programa de Becas del Campus Industrial de Ferrol para Estudios de Máster Universitario, con el fin de que encuentren en la UDC el ambiente adecuado para aprovechar con todas las garantías la realización del máster que cursen.

La dotación de este programa irá con cargo a la partida presupuestaria 0900 44 F300 541A 640.00.16.

La cuantía destinada a sufragar los gastos de viaje variará en función del país de origen según la tabla que figura a continuación, y en ningún caso será superior a los gastos debidamente justificados:

Ayuda de viaje según la procedencia	Importe máximo
Portugal	400 €
Escandinavia, Polonia, Rumanía, Hungría, Bulgaria, Turquía y países Europeos al este de estos últimos	1000 €
Resto de países de Europa y países del norte de África	800 €
América	1500 €
Asia, Oceanía, África Sur	1700 €

### 3. PERFIL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

La convocatoria está abierta a todos/as aquellos/as egresados/as extranjeros/as que estén interesados/as en cursar las titulaciones de máster universitario del Campus Industrial de Ferrol indicadas anteriormente durante el curso académico 2022/23, y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad extranjera.
- b) Haber cursado la titulación previa en un área de conocimiento afín al máster solicitado.
- c) Estar en posesión de un título de una universidad extranjera que faculte en el país expedidor para acceder a estudios de máster. Así mismo, podrán acceder las personas tituladas conforme a sistemas educativos ajenos al EEES, sin necesidad de homologar sus títulos, tras comprobar la UDC que las personas solicitantes acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios españoles y que faculta en el país expedidor del título para el acceso a las enseñanzas de Máster.

Los/as aspirantes podrán señalar, por orden de preferencia, hasta dos másteres de su interés.

#### 4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará en el primer plazo estipulado para la prescripción en los másteres universitarios de la UDC a través del [correspondiente formulario en línea](#).

<https://matricula.udc.es/preinsMaster/identif.asp>

La posibilidad de realizar una solicitud de beca en los siguientes plazos de preinscripción estará supeditada a que en los anteriores plazos no fuera otorgada la totalidad de becas recogidas en esta convocatoria.

Al mismo tiempo, **dentro del correspondiente plazo de preinscripción**, será necesario enviar al correo electrónico [internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal](mailto:internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal) la siguiente documentación:

- a) Currículum vitae.
- b) Carta de motivación personal para la realización del máster.
- c) Podrá adjuntarse también aval y proyecto formativo de un /una investigador/a del Campus Industrial de Ferrol, en el caso de que la persona solicitante manifieste interés en realizar una tesis doctoral en este campus tras el máster.

Las solicitudes también podrán presentarse en cualquiera de los registros que indica el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se presenten por procedimientos distintos de los previamente especificados resultarán excluidas.

La concesión de la beca quedará condicionada a la efectiva matrícula en el máster para el que se ha concedido la beca.

A los efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en la documentación aportada en la fecha de cierre del plazo de preinscripción correspondiente.

#### 5. SELECCIÓN

Las becas serán concedidas, según los requisitos planteados en esta convocatoria, por una comisión compuesta por las siguientes personas:

- a) María Jesús Movilla Fernández, vicerrectora del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social
- b) Ana Isabel Ares Pernas, directora del Campus Industrial de Ferrol
- c) Un/a técnico/a de Internacionalización del Campus Industrial de Ferrol
- d) Andrés Piñón Pazos, coordinador de la Comisión de Docencia

La Comisión de Selección tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- a) Se priorizarán aquellas solicitudes dirigidas a másteres que hayan tenido una matrícula inferior a veinte alumnos en el curso 2021/2022.
- b) No se podrán conceder más de tres becas por máster, a menos que no haya solicitudes suficientes para otros másteres.

- c) Se dará preferencia a aquellas solicitudes que cuenten con un aval de un/a investigador/a adscrito/a al Campus Industrial de Ferrol y que le pueda dar continuidad al proyecto formativo de la persona beneficiaria, en el caso de que quiera realizar una tesis de doctorado en este campus.
- d) Valoración del expediente académico y del currículum vitae.
- e) Beneficios del curso para el/la estudiante solicitante y/o para su institución de origen.
- f) La beca será concedida para un máster en concreto de entre los elegidos por el/la solicitante. El/la becario/a no podrá utilizar la beca para cursar otro máster diferente de aquel para el que le ha sido concedida.

## 6. RESOLUCIÓN Y PUBLICACIÓN

Una vez finalizado el plazo de prescripción en cada uno de los másteres, se analizarán las solicitudes y se publicarán en la Sede Electrónica de la UDC las relaciones provisionales de personas admitidas y excluidas, junto con la causa de la exclusión.

Las personas beneficiarias de la beca recibirán una comunicación individual en la dirección de correo electrónico que hayan indicado en la solicitud. Dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para presentar cualquier reclamación y/o aportar la documentación requerida.

Además de la de los/as siete becarios/as seleccionados/as, se elaborará una lista de suplentes para cubrir las posibles vacantes o renuncias que se puedan producirse a lo largo del procedimiento. La ordenación de las personas suplentes se hará según los mismos criterios de selección.

El procedimiento de pago será el estipulado en el apartado 10.

## 7. DEBERES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

- a) La persona beneficiaria se compromete a cumplir las normas y los deberes específicos establecidos en esta convocatoria, así como a remitir a la Oficina del Campus Industrial la información que le sea requerida en relación con la beca.
- b) Enviar a la Oficina del Campus Industrial ([internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal](mailto:internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal)) el documento de aceptación de la beca y de las condiciones de esta (Anexo I).
- c) Enviar a la Oficina del Campus Industrial una copia de la preinscripción en el máster realizada de acuerdo con la normativa de la UDC.
- d) Formalizar la correspondiente matrícula en la UDC en estudios oficiales de máster universitario del Campus Industrial de Ferrol en el curso 2022/23, atendiendo al procedimiento y a los plazos reglamentarios establecidos.
- e) Ocuparse personalmente de realizar todos los trámites necesarios para conseguir el visado de entrada a España, así como, en su caso, para legalizar toda la documentación necesaria para constituir su expediente académico.
- f) Las personas becarias están obligadas a realizar las actividades previstas en los programas de formación y cumplir los objetivos de estos, por lo que deberán superar las pruebas correspondientes a las materias y los créditos en que se matriculen.
- g) Las personas becarias están obligadas a comunicar a la Oficina del Campus Industrial su renuncia a la beca tan pronto como se produzca la causa que la determine.

Las becas se concederán a tiempo completo. En caso de renuncia o incumplimiento de sus obligaciones, la persona becaria deberá reintegrar las cantidades ya percibidas, junto con intereses de demora que correspondan, salvo en casos excepcionales autorizados por el Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social, previo informe de la dirección del Campus Industrial.

Se considera un caso excepcional aquel en el que la persona beneficiaria quiera obtener una doble titulación y realice su trabajo de fin de máster en otra universidad, siempre y cuando esa posibilidad esté planteada en el plan formativo del máster. En todo caso, la persona beneficiaria se compromete a presentar el título de máster una vez terminado. De no hacerlo, deberá reintegrar las cantidades ya percibidas.

La concesión de una de estas becas no establece ninguna relación contractual o estatutaria con la UDC ni implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación a su cuadro de personal.

## 8. INCOMPATIBILIDADES

Estas becas son incompatibles con:

- a) otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados, así como con salarios que impliquen cualquier vinculación contractual o estatutaria de la persona becaria, o con cualquier tipo de ingresos como consecuencia de la prestación de servicios profesionales o la realización de un trabajo remunerado que suponga la obtención de ganancias superiores en su importe al 30 % del salario mínimo interprofesional español en el curso académico;
- b) las ayudas destinadas a cubrir acciones formativas en el marco de programas de intercambio internacional.

Serán compatibles con las prácticas remuneradas siempre que estas se integren en el plan de estudios del máster.

## 9. ACEPTACIÓN Y RENUNCIA

Las personas becarias se comprometen a cumplir todas las condiciones recogidas en esta convocatoria mediante la presentación de los documentos que figuran a continuación, que deberán entregar en la Oficina del Campus Industrial, según se indique en la resolución definitiva, en el plazo de siete días hábiles, que contarán a partir del día hábil siguiente al de la publicación de la resolución con la lista definitiva:

- a) Aceptación o renuncia de la beca (Anexo I).
- b) Declaración jurada conforme no tienen concedidas otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados para el mismo fin, o que sean incompatibles, así como salarios que impliquen su vinculación contractual o estatutaria, o cualquier tipo de ingreso por la prestación de servicios profesionales o la realización de trabajo remunerado que suponga la obtención de ganancias superiores en su importe al 30 % del salario mínimo interprofesional español en el curso académico (Anexo III).

## 10. PAGO

El pago del importe de la beca (estancia y gastos de viaje) lo realizará la UDC mediante transferencia a una cuenta bancaria europea en la que la persona beneficiaria figure como titular, con las retenciones correspondientes.

La persona beneficiaria deberá enviar al correo [internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal](mailto:internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal), en el **plazo de 5 días hábiles** desde su llegada al destino en el que inicie los estudios. los siguientes documentos:

- a) Justificante bancario del número de cuenta europea
- b) Copia del pasaporte
- c) [Impreso de alta de terceros](#)

**[https://www.udc.es/export/sites/udc/gobierno/galeria\\_down/xerencia/servizos/xestion\\_fin\\_anceira/CIRCULAR\\_1.2010\\_anexo\\_I\\_-\\_galego.pdf\\_2063069239.pdf](https://www.udc.es/export/sites/udc/gobierno/galeria_down/xerencia/servizos/xestion_fin_anceira/CIRCULAR_1.2010_anexo_I_-_galego.pdf_2063069239.pdf)**

El pago de los importes correspondientes (estancia y viaje) se hará en varios abonos:

- a) Primer pago. Una vez acreditada la matrícula en el máster y previa justificación de los gastos de viaje, se procederá al pago de los importes correspondientes al viaje y la primera cuantía correspondiente a manutención y alojamiento.
- b) Mensualmente la cuantía de la beca destinada a los gastos de manutención y alojamiento contemplada en el apartado 2, salvo informe desfavorable del/de la coordinador/a del máster.

En ningún caso se pagará el importe de la beca (estancia) correspondiente al período que pueda mediar entre el comienzo del curso académico y el desplazamiento del/de la becario/a al lugar de destino para realizar los estudios correspondientes.

## 11. INCUMPLIMIENTOS

La eventual ocultación o falseamiento de datos, así como el incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y en las demás normas aplicables, o de las condiciones que, en su caso, se establezcan en las correspondientes resoluciones de concesión, darán lugar a la revocación de la beca, lo que implicará el reintegro de las cantidades percibidas en su totalidad.

## 12. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos o RGPD), y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), le informamos que los datos que la persona interesada facilite mediante la concurrencia a esta convocatoria serán tratados bajo la responsabilidad de la Universidad de A Coruña (UDC), con los siguientes datos de contacto: calle de la Maestranza 9, 15001 A Coruña, teléfono 981 167 000, correo electrónico [secretariaxeral@udc.gal](mailto:secretariaxeral@udc.gal).

La solicitud de una ayuda para el alumnado con necesidades educativas especiales implica la aceptación del contenido de la convocatoria y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la UDC con la finalidad de la correcta gestión de las becas. Todas las personas que entren en contacto con estos datos con dicho fin cumplirán el deber de confidencialidad establecido en el artículo 5 de la LOPD.

Mediante la concurrencia a esta convocatoria, la persona interesada consiente expresamente la

publicación de sus datos en la resolución de la solicitud en los Tableros físicos de la UDC y dentro del Tablón Oficial de la Sede electrónica de la UDC, en la forma prevista en la disposición adicional 7.ª de la LOPD. La resolución de esta convocatoria permanecerá publicada en tales Tablones. Los datos personales serán conservados mientras resulten necesarios para las finalidades del tratamiento y, en todo caso, durante los plazos establecidos por la legislación vigente, sin perjuicio de lo previsto en relación con el ejercicio del derecho de supresión y otros derechos contemplados en la LOPD.

La persona interesada consiente el tratamiento de los datos a los efectos de cumplir con la finalidad descrita en esta convocatoria, y tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos. Tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento, en cualquier momento, el acceso, la rectificación o la supresión de sus datos personales y la limitación de su tratamiento. También tendrá derecho a oponerse al citado tratamiento, así como a solicitar, salvo casos de interés público y/o ejercicio de poder público, la portabilidad de sus datos.

Tales derechos podrá ejercerlos mediante solicitud remitida a la siguiente dirección: Secretaría General, Rectorado de la UDC, calle de la Maestranza 9, 15001 A Coruña, o bien al correo electrónico [secretariaxeral@udc.gal](mailto:secretariaxeral@udc.gal), con la referencia «Protección de datos», a través de un escrito firmado al efecto con el cual adjuntará una fotocopia de su DNI. Igualmente podrá dirigir esta solicitud directamente a la persona que sea la delegada de Protección de Datos, a la misma dirección postal antes indicada, o al correo electrónico [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal).

Así mismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

La vicerrectora del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social  
María Jesús Movilla Fernández

## Anexo I. Aceptación o renuncia

Nombre y apellidos:

.....  
.....

DNI:

.....

Enderezo:

.....

Localidad: ..... CP:

.....

Provincia: ..... Teléfono:

.....

Correo electrónico de la UDC:

.....

ACEPTO la beca (documentación que se adjunta: anexo II, declaración responsable)

RENUNCIO a la beca por el siguiente motivo:

.....  
.....

Lugar, fecha y firma:

Fdo.:

.....

Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social  
Campus Industrial de Ferrol. Universidad de A Coruña



## Anexo II. Declaración responsable

Nombre y apellidos:

.....  
.....

DNI

.....

Declaro bajo mi responsabilidad que no tengo concedidas otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados para el mismo fin, o que sean incompatibles, así como que no he obtenido salarios que impliquen cualquier vinculación contractual o estatutaria, o cualquier tipo de ingresos que supongan la obtención de ganancias superiores en su importe al 30 % del salario mínimo interprofesional en el curso académico.

Lugar, fecha y firma:

Fdo.:

.....

Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social  
Campus Industrial de Ferrol. Universidad de A Coruña

## FERROL INDUSTRIAL CAMPUS SCHOLARSHIPS FOR UNIVERSITY MASTER'S DEGREES

### 1. PURPOSE

Ferrol Industrial Campus (CIF) of the University of A Coruña (UDC), aims to encourage Internationalisation as a crucial transversal action to increase the number of foreign students in Industrial Campus of Ferrol, as well as the number of collaborations with international entities.

This CIF scholarship programme for master's degrees is aimed at foreign graduates who wish to study an official master's degree from the following list:

- Master's degree in complex materials: thermal analysis and rheology: <https://estudos.udc.es/en/study/start/4495v01>
- Master's degree in design, development and marketing of videogames: <https://estudos.udc.es/en/study/detail/4529V01>
- Master's degree in efficiency and energy use: <https://estudos.udc.es/en/study/detail/4523V01>
- Master's degree in industrial design engineering: <https://estudos.udc.es/en/study/detail/4528V01>
- Master's degree in industrial engineering: <https://estudos.udc.es/en/study/detail/4497V02>
- Master's degree in naval architecture and oceanic Engineering: <https://estudos.udc.es/en/study/detail/4496V02>
- Master's degree in industrial computing and robotics <https://estudos.udc.es/en/study/detail/4538V01>

The objectives of this programme are:

- a) To promote the internationalisation of the official master's degrees of Ferrol Industrial Campus of the University of A Coruña.
- b) To facilitate the access of foreign students to master's degrees adapted to the European Higher Education Area (EHEA) at Ferrol Industrial Campus.
- c) To contribute to the development of the quality of postgraduate studies by encouraging student mobility.

### 2. FUNDING

This programme offers a total of 7 scholarships. Each of these scholarships will be used to finance tuition fees (maximum 60 ECTS credits), travel expenses and accommodation related to the master's degree courses at Ferrol Industrial Campus.

The awarding of the grant exempts beneficiaries from the payment of the enrolment fee. The payment of the secretarial fees (registration fee, degree issuing fee and insurance) shall be paid by the beneficiary.

In addition, all scholarships include:

- a) An amount intended to cover travel expenses, whose maximum amount varies according to the country of origin (see table) and
- b) An amount intended to cover living expenses (board and lodging) in the place where the corresponding master's degree is being taught on-site. This amount corresponds to €600/month for 9 months, extendable to 11 months in the event that it is necessary to stay for assessment purposes.

The maximum amount of the grant is €10.200.

During the period of stay and to find the appropriate environment with all the guarantees to make the most of the master's degree, the beneficiaries will have the support and technical advice of the Industrial Campus Office, in charge of the management of the "Ferrol Industrial Campus Master's Scholarship Programme".

The allocation for this programme will be charged to 0900 44 F300 541A 640.00.16

The amount to cover travel expenses will vary according to the country of origin stated in the table below and will never be higher than the duly justified expenses:

Travel funds according to country of origin	Maximum amount
Portugal	€400
Scandinavia, Poland, Romania, Hungary, Bulgaria, Turkey and Eastern European countries of the latter.	€1000
Rest of Europe and North Africa	€800
America	€1500
Asia, Oceania and Southern Africa	€1700

### 3. PROFILE OF APPLICANTS

The call is open to all foreign graduates who are interested in studying the aforementioned master's degrees at Ferrol Industrial Campus during the 2022/2023 academic year and who meet the following requirements:

- a) Having a foreign nationality.
- b) Having completed a previous degree in an area of knowledge related to the master's degree applied for.
- c) Holding a degree from a foreign university that entitles the holder to access master's studies in the issuing country. Likewise, those with degrees from educational systems outside the European Higher Education Area may also be admitted without the need for their degrees to be recognised, once the University has verified that the applicants accredit a level of education equivalent to the corresponding Spanish university degrees and that they are eligible in the issuing country to access to master's studies.

Applicants may indicate, in order of preference, up to two master's degrees of their interest.

#### 4. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Applications must be submitted during the first term stipulated by UDC's master's degree programmes via the online form [https://matricula.udc.es/preinsmaster\\_i/identif.asp](https://matricula.udc.es/preinsmaster_i/identif.asp).

[https://matricula.udc.es/preinsmaster\\_i/identif.asp](https://matricula.udc.es/preinsmaster_i/identif.asp)

The possibility of applying for a scholarship in the following pre-enrolment periods will be subject to the condition that not all the scholarships included in this call for applications have been awarded in the previous periods.

At the same time, **within the corresponding pre-registration period**, the following documentation must be sent to the e-mail address [internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal](mailto:internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal):

- a) CV
- b) Letter of personal motivation for the Master's degree
- c) A guarantee and training project from a CIF researcher may also be attached if the applicant expresses interest in carrying out a doctoral thesis after the master's degree

Applications may also be submitted at any of the registers indicated in article 16 of Law 39/2015 of 1 October of the Common Administrative Procedure of Public Administrations. Applications submitted by procedures other than those specified above will be excluded.

The awarding of the scholarship is conditional upon effective enrolment in the master's degree for which the scholarship has been granted.

For the purposes of the evaluation process, only the information contained in the documentation provided by the closing date of the relevant pre-registration period will be taken into account.

#### 5. SELECTION

Grants will be awarded according to the requirements set out in this call by a committee composed of the following persons:

- a) María Jesús Movilla Fernández, ViceRector for Ferrol Campus and Social Responsibility.
- b) Ana Isabel Ares Pernas, Director of Ferrol Industrial Campus.
- c) One Internationalisation Officer at Ferrol Industrial Campus.
- d) Andrés Piñón Pazos, coordinator of the Teaching Committee

The Selection Committee will take into account the following criteria:

- a) Priority will be given to applications for master's degrees with less than 20 students enrolled in the academic year 2021/2022.

- b) No more than 3 scholarships can be awarded per master's degree unless there are insufficient applications for the others.
- c) Preference will be given to those applications that have the support of a researcher attached to the CIF and that can give continuity to the beneficiary by means of a training project in the event that the student wishes to carry out a doctoral thesis at CIF.
- d) Academic records and CV.
- e) Benefits of the course for the applicant student and/or his/her home institution.
- f) The scholarship will be awarded to a candidate for a specific master's degree from among those chosen by the applicant. The scholarship holder may not use the scholarship for a master's degree other than the one for which it has been awarded.

## 6. DECISION AND PUBLICATION

Once the deadline for each master's degree has expired, the applications will be analysed and the provisional lists of those admitted and excluded, together with the reason for exclusion, will be published on UDC's website.

The beneficiaries of the scholarship will receive an individual communication at the e-mail address indicated in the application form. The interested parties will have a period of five working days to submit a complaint and/or provide the required documentation.

In addition to the 7 grant holders selected, a list of substitute students will be drawn up to cover possible vacancies or resignations that may occur during the procedure. The order of the substitute students will be made according to the same selection criteria.

The payment procedure shall be as stipulated in paragraph 10.

## 7. DUTIES OF THE BENEFICIARIES

- a) The beneficiaries undertake to comply with the specific rules and duties established in this call for applications and to submit to the Industrial Campus Office any information required in relation to this grant.
- b) Send to the Industrial Campus Office ([internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal](mailto:internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal)) a document accepting the scholarship and its conditions (Annex I).
- c) Send to the Industrial Campus Office a copy of the master's degree pre-registration completed in accordance with UDC regulations.
- d) Formalise the corresponding enrolment at UDC in official studies of Master Degree level in Ferrol Industrial Campus for academic year 2022/2023, in accordance with the established procedure and regulatory deadlines.
- e) Personally take care of all the necessary procedures to obtain a visa to enter Spain and, where appropriate, the legalisation of all the necessary documentation to constitute their academic records.
- f) Beneficiaries are obliged to carry out the activities detailed in the training programme and to fulfil their objectives by passing the modules' assessment and credits enrolled.
- g) Beneficiaries must communicate to Ferrol Industrial Campus their resignation, should it occur, as soon as the resignation's cause is known to them.

Grants shall be awarded on a full-time basis. In the event of resignation or non-fulfilment of their obligations, the beneficiaries must repay the amounts already received, together with financial

interest for late payment, except in exceptional cases authorised by the ViceRectorate for Ferrol Campus and Social Responsibility according to a report from the management of the Industrial Campus.

An exceptional case is considered if the beneficiary wishes to obtain a double degree by carrying out the final master's degree project at another university, provided that this possibility is included in the master's degree training plan. In any case, the beneficiary undertakes to present the master's degree upon completion of the course, otherwise the amounts already received must be reimbursed.

Beneficiaries are obliged to inform the Industrial Campus Office of their resignation from the scholarship as soon as the cause for their resignation arises.

The awarding of one of these grants does not establish a contractual or statutory relationship with the University of A Coruña, nor does it imply any commitment regarding subsequent incorporation into its staff.

## 8. INCOMPATIBILITIES

These grants are incompatible with:

- a) Other scholarships or grants financed with public or private funds, as well as with salaries that imply any contractual or statutory link of the beneficiary, or with any type of income as a consequence of the provision of professional services or the performance of remunerated work that implies the obtaining of earnings exceeding thirty percent of the Spanish Minimum Interprofessional Salary in the academic year.
- b) Aid to cover training actions in the framework of international exchange programmes

They shall be compatible with paid internships as long as they are part of the master's syllabus.

## 9. ACCEPTANCE AND RESIGNATION

Beneficiaries undertake to comply with all the conditions set out in this call by submitting the documents listed below, which must be delivered to the Industrial Campus Office, as indicated in the final decision, within 7 working days, starting on the working day following publication of the decision with the final list:

- a. Acceptance or resignation of the scholarship (Annex I)
- b. Affidavit stating that he/she has not been awarded any other scholarships or grants financed with public or private funds for the same purpose or that are incompatible, as well as salaries that imply a contractual or statutory relationship with the scholarship holder, or any type of income for the provision of professional services or the performance of paid work that involves obtaining earnings exceeding thirty per cent of the Spanish Minimum Interprofessional Wage in the academic year (Annex III).

## 10. PAYMENT

The payment of the grant amount (stay and travel expenses) will be made by the University of A Coruña by means of a transfer to a European bank account in which the beneficiary is the account holder, with the corresponding deductions being applied.

The beneficiary must send an email to [internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal](mailto:internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal), **within 5 working days** of arrival at the destination where he/she will begin his/her studies:

1. Bank proof of the European account number
2. Copy of passport
3. Third party registration

[https://www.udc.es/export/sites/udc/goberno/\\_galeria\\_down/xerencia/servizos/xestion\\_financeira/R.\\_CIRCULAR\\_1.2010\\_anexo\\_I\\_-\\_castellano.pdf\\_2063069239.pdf](https://www.udc.es/export/sites/udc/goberno/_galeria_down/xerencia/servizos/xestion_financeira/R._CIRCULAR_1.2010_anexo_I_-_castellano.pdf_2063069239.pdf)

The payment of the corresponding amounts (stay and travel) will be made in several instalments:

- a) First payment. Once enrolment in the master's degree has been accredited and the travel expenses have been justified, the amounts corresponding to travel and the first amount corresponding to board and lodging will be paid.
- b) Monthly, the amount of the grant for board and lodging expenses referred in section II, unless an unfavourable report is issued by the master's degree coordinator.

In no case shall the amount of the scholarship (stay) be paid for the period between the beginning of the academic year and the scholarship holder's travel to the place of destination to accomplish the corresponding studies.

## 11. UNFULFILMENT

Any concealment, data falsification, total or partial unfulfilment of the requirements and obligations established in this call and in the other applicable rules, as well as with the conditions that, where applicable, are established in the corresponding award resolutions, will lead to the revocation of the contract with the full reimbursement of the amounts received.

## 12. DATA PROTECTION

In compliance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679, of the European Parliament and of the Council, of 27 April, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data ("General Data Protection Regulation" or GDPR), and with Article 11 of Organic Law 3/2018, of 5 December, on the protection of personal data and guarantee of digital rights (LOPD), we inform you that the data provided by the interested party through the participation in this call for applications will be processed under the responsibility of the University of A Coruña (UDC), whose contact details are Rúa Maestranza 9, 15001, A Coruña, phone +34981167000, email [secretariaxeral@udc.gal](mailto:secretariaxeral@udc.gal).

By attending this call, the interested person expressly consents to the publication of personal data in the resolution of the request in the physical Boards of the UDC and in the Official Board of the Electronic Office of the UDC, in the manner provided in additional provision 7 of the LOPD.

The resolution of this call will remain published on such Boards. The Personal data will be kept as long as they are necessary for the purposes of the treatment and, in any case, during the periods established by current legislation, without prejudice of what is foreseen in relation to the exercise of the right of suppression and other rights contemplated in the LOPD.

The interested person consents to the processing of the data for the purposes of complying with the procedure described in this call, and will have the right to withdraw its consent at any time, without retroactive effects. He has the right to request the data controller, in any time, the access, rectification or deletion of the personal data and the limitation of their treatment. The interested person will also have the right to oppose to the mentioned treatment, as well as to

request, except in cases of public interest and/or exercise of public power, the portability of the data.

These rights may be exercised by means of a request sent to the following address: Secretariat General, Rectorate of the UDC, calle de la Maestranza 9, 15001 A Coruña, or by mail to [secretariaxeral@udc.gal](mailto:secretariaxeral@udc.gal), with the reference “Data Protection”, through a written signed to that effect to which a photocopy of the ID document will be attached. The person will also be able to direct this request directly to the Data Protection delegate, to the same postal address indicated above, or to the email [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal) l.

Likewise, the person has the right to file a claim with the Spanish Agency for the Protection of Data (AEPD)

ViceRector for Ferrol Campus and Social Responsibility  
María Jesús Movilla Fernández



## ANNEX I

## ACCEPTANCE OR RESIGNATION

NAME AND SURNAME.....

ID NUMBER.....ADDRESS.....

TOWN.....POSTCODE.....

PROVINCE / COUNTRY .....

PHONE.....

UDC EMAIL ADDRESS.....

I ACCEPT the scholarship

DOCUMENTATION PROVIDED:

- Self-Declaration (Annex II)

I RESIGN from the scholarship for the following reasons:

.....

In (town)....., on (date).....

Signature:

**ANNEX II****SELF-DECLARATION**

NAME AND SURNAME.....

IDNUMBER.....

I declare under my personal responsibility that I have not been awarded any other scholarships or grants funded with public or private funds for the same purpose or which are incompatible, as well as that I do not receive salaries that imply any contractual or statutory link, or any type of income that involves obtaining earnings that exceed thirty percent of the Spanish Minimum Interprofessional Wage in the academic year.

In (town)....., on (date).....

Signature:

VICERECTORATE FOR FERROL CAMPUS AND SOCIAL RESPONSIBILITY  
FERROL INDUSTRIAL CAMPUS. UNIVERSITY OF A CORUÑA