



RESOLUCIÓN REITORAL DE 22 DE ABRIL DE 2022 POLA QUE SE ENCARGA Á FUNDACIÓN DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA A ORGANIZACIÓN E XESTION ECONÓMICA A TRAVÉS DO CENTRO DE LINGUAS DE CURSOS DE INGLÉS PARA O PAS.

ANTECEDENTES

PRIMEIRO. Segundo o artigo décimo terceiro dos Estatutos da Fundación da Universidade da Coruña (en adiante FUAC) establécese que a FUAC é un medio propio instrumental e de servizo técnico da Universidade da Coruña (en adiante UDC), considerándose á relación da FUAC coa UDC, para todos os efectos, de carácter interno, dependente e subordinado, e articulándose a través de encargos, de conformidade co previsto na Lei de Contratos do Sector Público (LCSP).

SEGUNDO. A FUAC ven encargándose da xestión económica do Centro de Linguas da UDC, unidade a través da que a UDC ven organizando, xestionando e impartindo a formación en materia de linguas estranxeiras así como linguas propias a persoas estranxeiras que forman parte da Comunidade Universitaria, que realizan actividades temporais no ámbito da UDC, a persoas que pertencen a Comunidade Universitaria ou a persoas da sociedade en xeral.

TERCEIRO. A UDC precisa a impartición de tres cursos de inglés para o Persoal de Administración e Servizos, conforme ao seguinte

ENCARGO DE XESTIÓN

PRIMEIRO. O presente encargo baséase no artigo 32 da LCSP tendo, xa que logo, carácter obrigatorio para a FUAC quen deberá aceptala e executala conforme ás instrucións dadas dende a Xerencia da UDC canto á interpretación dos traballos encargados e o seu seguimento.

SEGUNDO. As actuacións a realizar pola FUAC obxecto deste encargo son os descritos como ANEXO I, documento que fai parte integrante e inseparable do propio encargo.

TERCEIRO. O orzamento para a execución do presente encargo é o que figura no ANEXO. Consonte a Lei 28/2014, que modifica a Lei 37/1992 do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) as contías derivada dos encargos realizados de conformidade co disposto na LCSP non están suxeitas ao imposto sobre o valor engadido (IVE).

CUARTO. O pagamento da cantidade estipulada realizarase previa xustificación das tarefas executadas e do gasto realizado. Dita xustificación incluirá:

- Tarefas realizadas. Serán xustificadas cunha certificación da Dirección do Centro de Linguas onde conste o cronograma dos cursos e a listaxe do persoal PAS asistente.
- Gastos Directos. Representarán o 90% da contía indicada e poderán estar formados por facturas, honorarios ou gastos de persoal propio. Os gastos de honorarios deberán facer referencia á actividade encomendada e os gastos de persoal xustificaranse coas correspondentes dedicacións e custos laborais. Serán elixibles todos os custos vinculados á realización dos cursos.
- Gastos Xerais. Da contía indicada, e conforme á encomenda xeral de servizos da UDC á FUAC, o importe dos gastos xerais será do 10% do total do importe, desglosado tal como se indica de seguido:



- 5% para a secretaría técnica e coordinación dos cursos por parte do Centro de Linguas da UDC segundo o Anexo II da Memoria Fundacional do Centro de Linguas da Universidade da Coruña aprobada o 22 de xullo de 2005.
- 5% para a xestión económica por parte da FUAC.

Os gastos xerais indicados ata o 10,0% non requirirán xustificación.

Adicionalmente a FUAC emitirá unha certificación asinada pola Dirección do Centro de Linguas da UDC e da xerencia da FUAC indicando os custes incorridos e a realización correcta da actividade encomendada.

As actuacións suxeitas a este encargo formalízanse de acordo co establecido na LCSP.

Dita xustificación será remitida en prazo e forma á área responsable indicada no apartado primeiro deste encargo de xestión.

QUITO. A UDC poderá realizar as labores de inspección, comprobación ou seguimento que considerar oportuno sobre á realización dos traballos do encargo.

SEXTO. O presente encargo quedará condicionado á dispoñibilidade de crédito axeitado e suficiente nos orzamentos xerais da UDC para 2022 na partida orzamentaria indicada no ANEXO.

SÉTIMO. Nas súas actuacións xerais, organizativas e de apoio que permita o desenvolvemento das actuacións encargadas, a FUAC empregará o galego, podendo utilizar para conformidade lingüística o Servizo de Normalización Lingüística da UDC.

OITAVO. En ningún caso a realización do encargo suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre o persoal da FUAC, vinculado ou non vinculado ao Centro de Linguas, coa UDC.

NOVENO. É obriga da FUAC a información e publicación do presente encargo na súa páxina web.

DÉCIMO. A vixencia do presente encargo rematará cando as actuacións que constitúen o seu obxecto sexan realizadas e debidamente xustificadas dentro do exercicio 2022. No ANEXO ao presente encargo especificanse cada unha das actividades, características e dotación orzamentaria.

UNDÉCIMO. Corresponde á UDC á interpretación do presente encargo así como resolver as posibles discrepancias que puidesen xurdir na súa execución.

Por todo o indicado, o REITOR da UDC

RESOLVE

PRIMEIRO. Encargar á FUAC as actuacións referidas no ANEXO do presente encargo e aprobar o orzamento para ditas actuacións e as correspondentes aplicacións orzamentarias.

O Reitor da Universidade da Coruña



ANEXO

ACTUACIÓNS ENCOMENDADAS Á FUAC

A través da presente resolución, a UDC encarga á FUAC a organización e xestión económica dos seguintes cursos a través do Centro de Linguas da UDC:

- 20220022 Inglés para Administracións/UXAI/S. Estudiantes/ORI – Nivel Iniciación
- 20220023 Inglés para Administracións/UXAI/S. Estudiantes/ORI – Nivel Intermedio
- 20220024 Inglés para Bibliotecas – Nivel Intermedio

Cada un dos tres cursos indicados:

- terá un total de 25 horas
- ofertará 15 prazas
- disporá dun orzamento máximo de 1.083,33 €

Dita formación realizarase na aula de formación para o PAS da Escola Universitaria de Arquitectura Técnica.

O orzamento para as tres actividades ascende á cantidade de TRES MIL DOUSCENTOS CINCUENTA EUROS (3.250,00 €). Esta cantidade non esta suxeita a IVE e financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 1000 422D 162.00 .