

Instrución 1/2021-2022, da Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Empregabilidade e da Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, mediante a que se establece o procedemento de asignación das prazas vacantes nas residencias públicas universitarias da Universidade da Coruña (UDC)

Aprobada na reunión do Consello de Goberno do 31/05/2022

1. Requisitos dos solicitantes e orde de preferencia

Poden solicitar unha das prazas vacantes nas residencias públicas universitarias da UDC, por esta orde de preferencia, as persoas que cumpran algún dos seguintes requisitos e que non residan habitualmente na zona metropolitana da residencia da súa elección:

1. Estudantes que non obtiveran unha praza na convocatoria de prazas para o estudantado da UDC nas residencias públicas universitarias dos campus de Ferrol e A Coruña do ano académico en curso e quedaran en lista de agarda.
2. Estudantes que estean na UDC no marco dun convenio internacional.
3. Profesoras/es da International Summer School da UDC.
4. Estudantes da UDC de grao, máster ou doutoramento, até que finalicen a súa carga docente presencial nos campus da UDC.
5. As persoas con vinculación coa UDC que realicen traballos de docencia, investigación, administración ou servizos e que supoñan a súa permanencia continuada na cidade da residencia universitaria na que solicitan praza, sempre que non sexa a do seu domicilio habitual.
6. Profesores/as visitantes ou do programa Erasmus.
7. Estudantes da International Summer School da UDC. Poderán ocupar a praza que lles sexa concedida desde o día anterior ao de inicio do curso ou encontro e até o día seguinte á finalización deste.
8. Participantes en cursos ou congresos organizados pola UDC. Poderán ocupar o aloxamento desde o día anterior ao de inicio do evento até o día seguinte á finalización deste.
9. Outros casos valorados pola Comisión de Extensión Universitaria.

Quedan excluídos as/os residentes que cometesen faltas graves e fosen sancionadas/os coa súa expulsión definitiva durante a súa estadía nalguna das residencias públicas universitarias da UDC, polo tempo indicado na correspondente resolución.

A ocupación dunha praza en calquera das residencias públicas universitarias da UDC implica a aceptación das normas que as rexen e do Regulamento de réxime interno das residencias públicas universitarias da UDC

2. Solicitudes

A solicitude deberá facerse mediante o **formulario** accesible por vía telemática que figura na páxina web no seguinte enlace: <https://www.udc.gal/gl/sape/aloxamento/>

O prazo de solicitude das prazas vacantes nas residencias públicas da UDC permanecerá aberto desde o día seguinte á publicación da Resolución definitiva da convocatoria de residencias ata o último día hábil do mes de xuño do ano académico

Non se poderán facer solicitudes cunha antelación superior a 2 meses a data de entrada solicitada. O período mínimo de estadias será de 3 días e non se admitirán solicitudes para estadias de períodos discontinuos.

Código Seguro De Verificación	hRoQVQSPuVKreuNGwBrt6Q==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Estudantes, Participación e Empregabilidade - María José Lombardía Cortiña		Asinado	03/06/2022 12:30:02
	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández		Asinado	03/06/2022 10:05:54
Observacións			Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/hRoQVQSPuVKreuNGwBrt6Q==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			



Unha vez que se recibe a solicitude, esta será revisada e, se procede, requirirase a documentación xustificativa pertinente para cada caso. Este requirimento e as comunicacións necesarias realizaranse no enderezo de correo electrónico que se indica na solicitude.

3. Adxudicación de prazas

A adxudicación realizaraa a Comisión de Extensión Universitaria (CEU) cada vez que se reúna, tendo en conta as solicitudes recibidas até esa data e de acordo cos criterios de prelación do punto 1, excepto no caso das solicitudes que cumpran os requisitos esixidos que serán aprobadas de forma automática e directa polo/a administrador/a da residencia e co visto e prace da vicerreitora correspondente.

Os casos aprobados automaticamente serán informados á CEU, na reunión inmediatamente posterior a súa aprobación.

Aprobada a solicitude comunicarase a persoa interesada, no enderezo de correo electrónico facilitado na súa solicitude, a aprobación coas características, prezo e procedemento de pago no enderezo de correo electrónico facilitado na súa solicitude

4. Prezos públicos e procedemento de pago

Os prezos públicos serán os recollidos na Instrución correspondente aprobada pola UDC para cada curso académico.

As persoas adxudicatarias na convocatoria de prazas para o estudantado da UDC nas residencias públicas universitarias dos campus de Ferrol e A Coruña do curso vixente que soliciten a ampliación do seu período de aloxamento manterán a cota que tiñan asignada, de forma proporcional aos días de estadía. Se cambian de tipo de cuarto aboarán, dentro da mesma cota, o prezo correspondente ao novo cuarto asignado.

O procedemento de pago comunicarase por correo electrónico xunto coa concesión da praza.

5. Renuncia a praza e baixa na residencia

As persoas residentes deberán comunicar a renuncia a praza e baixa na residencia nun prazo mínimo de de 5 días de antelación a data da súa baixa.

A renuncia comunicarase por correo-e a:

residenciauniversitaria.coruna@udc.gal (Residencia Coruña) e residenciauniversitaria.ferrol@udc.gal (Residencia Ferrol)

O incumprimento desta obriga dará lugar a perda do dereito de devolución da fianza, se é o caso.

A presente instrución derroga a Instrución 4/2020-2021, da Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Empregabilidade e da Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, mediante a que se establece o procedemento de asignación das prazas vacantes nas residencias públicas universitarias da Universidade da Coruña (UDC).

A Coruña, na data da sinatura dixital

A vicerreitora de Estudantes, Participación e
Empregabilidade

María Jose Lombardía Cortiña

A vicerreitora do Campus de Ferrol e
Responsabilidade Social

María Jesús Movilla Fernández

Código Seguro De Verificación	hRoQVQSPuVKreuNGwBrt6Q==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Estudantes, Participación e Empregabilidade - María José Lombardía Cortiña		Asinado	03/06/2022 12:30:02
	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández		Asinado	03/06/2022 10:05:54
Observacións			Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/hRoQVQSPuVKreuNGwBrt6Q==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			

