

ANEXO III

Ref. convocatoria: 2022/CP/107

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: ED431C 2021/53			
Título: Axudas consolidación 2021			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Desenvolvemento automatizado de software; aplicación de estruturas de datos compactas e algoritmos; procesamento obxectos móbiles e traxectorias			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2021 FIN: 20/11/2024			
CENTRO Inv. Principal: Facultade de Informática / Nieves Rodríguez Brisaboa			
OBXECTO DO CONTRATO:			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Facultade de Informática. L-V: 8:00 - 15:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☐		Axudante administrativo/a ☒	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/10/2022
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.166,67€			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0508243022 541A 6490200			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: FP II, Ciclo Formativo Superior
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Nieves R. Brisaboa, Miguel R. Luaces, Ángeles S.
Places; suplentes: Óscar Pedreira F., Miguel R. Penabad
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña/Ferrol, 8 de xullo de 2022
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Nieves Rodríguez Brisaboa
Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	fIJj4Runp2aOAl2o5WUiZA==		
Asinado Por	María Nieves Rodríguez Brisaboa	Estado	Asinado
Observacións		Asinado	12/07/2022 10:58:14
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fIJj4Runp2aOAl2o5WUiZA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Axuda concedida pola Consellería de Cultura, Educación e Universidades no marco do Programa de Axudas para a consolidación e estruturación de unidades de investigación competitivas e outras accións de fomento nas universidades do SUG, nos organismos públicos de investigación de Galicia e noutras entidades do Sistema Galego de I+D+i para o 2021, modalidade A: Grupos de Referencia Competitivos.

TAREFAS A DESENVOLVER:

A persoa contratada apoiará e asistirá na realización de tarefas relacionadas coa investigación do grupo, na xestión de meritos e CV de investigación; nas tarefas de xestión administrativas e económicas do grupo; nas actividades que organice ou que participe o grupo.

REQUISITOS:

Titulación: FP II, Ciclo Formativo Superior

VALORACIÓN:

- Experiencia laboral (con contrato) específica como aux. administrativo na xestión de proxectos de investigación, ámbito universitario, mínimo 7 anos (máx. 2 puntos, 0,4 pts. por ano)
- Coñecementos ofimáticos e tarefas de xestión de proxectos de I+D+i (máx. 2 puntos, 0,5 pts por curso)
- Certificado de Lingua galega (CELGA), máx. 4 puntos (CELGA 1, 1 pts.; CELGA 2, 2 pts.; CELGA 3, 3 pts.; CELGA 4, 4 pts.)
- Outros méritos a valorar pola comisión: traballo en tarefas administrativas en grupos de investigación de universidades/organismos de investigación público/privados (máx. 4 puntos, 0,5 pts. por ano)
- Entrevista persoal a candidatas/os, sempre que se acaden un mínimo de 8 puntos nos apartados anteriores e só no caso dun posible empate (máx. 3 puntos)

Deben presentarse os xustificantes acreditativos dos méritos incluídos no CV.

Asdo. Nieves Rodríguez Brisaboa

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	fIJj4Runp2aOAl2o5WUiZA==		
Asinado Por	María Nieves Rodríguez Brisaboa	Estado	Asinado
Observacións		Data e hora	12/07/2022 10:58:14
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fIJj4Runp2aOAl2o5WUiZA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





ANNEX III

Call reference: 2022/CP/107

HIRING CALL FOR CANDIDATES

Grant/funding reference: ED431C 2021/53			
Job title: Aid from the programme for the Consolidation and Structuring of Research Units (CRG)			
Research line / Scientific-technical services: Automated software development; application of compact data structures and algorithms; mobile object and trajectory processing			
Grant/funding period:		START: 01/01/2021	END: 20/11/2024
Centre of Principal Researcher: Faculty of Computer Science / Nieves Rodríguez Brisaboa			
PURPOSE OF CONTRACT:			
Collaborator on activities related to the project/agreement stated.			
JOB LOCATION AND SCHEDULE: Faculty of Computer Science. M-F: 08:00 - 15:30			
SOCIAL SECURITY CONTRIBUTION GROUP: III			
PROFESSIONAL CATEGORY *(AGREEMENT OF 17 NOVEMBER 2014 REGARDING PERSONNEL HIRED UNDER CHAPTER VI OF THE UDC BUDGET)			
Associate researcher ☐		Trainee researcher ☐ * Must be registered on a PhD programme at a Galician university (SUG)	
Research support technician ☐		Research support assistant ☐	
Administrative technician ☐		Administrative assistant ☒	
WORKING DAY	Full Time: ☒	Part Time: ☐	APPROX. CONTRACT START DATE: 01/10/2022
TYPE of CONTRACT:		Indefinite ☒	
		Fixe term ☐	
		Contract end date:	
GROSS SALARY : 2.166,67€			
BUDGET HEADING: 0508243022 541A 6490200			

* Salaries will be paid in 12 monthly instalments. The extra (thirteenth) salary payment will be divided equally between the 12 monthly instalments.

REQUIREMENTS

DEGREE: Undergraduated, Second-Degree Vocational Training
REQUIREMENTS: The requirements outlined in the CALL SPECIFICATIONS must be met prior to the deadline for applications.

APPLICATION PROCESS

WHERE TO APPLY: UDC online services site.
Applications should be addressed to the Office of the Vice-President for Science Policy, Research and Knowledge Transfer, and include the call reference .
DEADLINE: 10 working days from the day following the publication of the call on the official bulletin board of the UDC online services site.

SELECTION COMMITTEE AND PUBLICATION OF RESULTS

SELECTION COMMITTEE (minimum 3 members and 2 reserves): Nieves R. Brisaboa, Miguel R. Luaces, Angeles S. Places;
alternates: Óscar Pedreira F., Miguel R. Penabad
PLACE OF PUBLICATION OF RESULTS: Official bulletin board of the UDC online services site.

A Coruña/Ferrol, 8(DD) July(MONTH) 2022(YYYY)

PRINCIPAL RESEARCHER

Signed: Nieves Rodríguez Brisaboa

Support documentation:

1. Copy of national identity document.
2. Copy of degree certificate.
3. CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	5kpt6xMIKFMjKNG1G6XldQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Nieves Rodríguez Brisaboa	Asinado	12/07/2022 10:58:10
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/5kpt6xMIKFMjKNG1G6XldQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





CALL SPECIFICATIONS

Aid granted by the Regional Ministry of Culture, Education and Universities in the framework of the Aid Program for the consolidation and structuring of competitive research units and other promotion actions in SUG universities, in Galician public research organizations and other entities of the Galician R+D+I System for 2021, modality A: Competitive Reference Groups.

TASKS TO BE DEVELOPED:

The person hired will support and assist in the performance of tasks related to the research of the group, in the management of research merits and CVs; in the administrative and economic management tasks of the group; in the activities organized or participated by the group.

REQUIREMENTS:

Qualifications: Undergraduated, Second-Degree Vocational Training

EVALUATION:

- Specific work experience (with contract) as administrative assistant in the management of research projects, university field, minimum 7 years (max. 2 points, 0.4 pts. per year).
- Office automation skills and R+D+i project management tasks (max. 2 points, 0.5 pts. per course).
- Certificate of Galician Language (CELGA), max. 4 points (CELGA 1, 1 point; CELGA 2, 2 points; CELGA 3, 3 points; CELGA 4, 4 points).
- Other merits to be assessed by the committee: work in administrative tasks in research groups of universities/public/private research organizations (max. 4 points, 0.5 pts. per year).
- Personal interview of candidates, provided that a minimum of 8 points is reached in the previous sections and only in the case of a possible tie (max. 3 points).

Proof of the merits included in the CV must be submitted.

Signed. Nieves Rodríguez Brisaboa

Support documentation:

1. Copy of national identity document.
2. Copy of degree certificate.
3. CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	5kpt6xMIKFMjKNG1G6XldQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Nieves Rodríguez Brisaboa	Asinado	12/07/2022 10:58:10
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/5kpt6xMIKFMjKNG1G6XldQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

