

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia ayuda: ED431C 2021/53			
Título: Ayudas consolidación 2021			
Línea de investigación / Servicios científico-técnicos: Desarrollo automatizado de software; aplicación de estructuras de datos compactas y algoritmos; procesamiento de objetos móviles y trayectorias			
PERÍODO AYUDA: INICIO: 01/01/2021 FIN: 20/11/2024			
CENTRO Inv. Principal: Facultad de Informática / Nieves Rodríguez Brisaboa			
OBJETO DEL CONTRATO: Colaborador/a en las tareas del (proyecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR Y HORARIO: Facultad de Informática. L-V: 08:00 - 15:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACUERDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Requiere matrícula programa doctorado SUG	
Técnico/a de apoyo a la investigación ☐		Ayudante de apoyo a la investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☐		Ayudante administrativo/a ☒	
JORNADA	Tiempo Completo: ☒	Tiempo Parcial: ☐	FECHA APROX. INICIO CONTRATO: 01/10/2022
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
FECHA FIN CONTRATO:			
RETRIBUCIONES BRUTAS : 2.166,67€			
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 0508243022 541A 6490200			

* El pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de la paga extraordinaria correspondiente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: FP II, Ciclo Formativo Superior
REQUISITOS: Los requisitos descritos en la MEMORIA anexa deben de haberse cumplido en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica de la UDC.
Dirigidas al Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Transferencia, con la Referencia de la convocatoria .
PLAZO: 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares y dos suplentes): Nieves R. Brisaboa, Miguel R. Luaces, Ángeles S. Places; suplentes: Óscar Pedreira F., Miguel R. Penabad
LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: Tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC.

A Coruña/Ferrol, 8 de julio de 2022
EL/LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Fdo.: Nieves Rodríguez Brisaboa
Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+I financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Código Seguro De Verificación	d2svMz/psU5O9oy7ZxRhPw==		
Asinado Por	María Nieves Rodríguez Brisaboa	Estado	Asinado
Observacións		Página	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/d2svMz/psU5O9oy7ZxRhPw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Ayuda concedida por la Consellería de Cultura, Educación y Universidades en el marco del Programa de Ayudas para la consolidación y estructuración de unidades de investigación competitivas y otras acciones de fomento en las universidades del SUG, en los organismos públicos de investigación de Galicia y en otras entidades del Sistema Gallego de I+D+i para el 2021, modalidad A: Grupos de Referencia Competitivos.

TAREAS A DESARROLLAR:

La persona contratada apoyará y asistirá en la realización de tareas relacionadas con la investigación del grupo, en la gestión de meritos y CV de investigación; en las tareas de gestión administrativas y económicas del grupo; en las actividades que organice o que participe el grupo.

REQUISITOS:

Titulación: FP II, Ciclo Formativo Superior

VALORACIÓN:

- Experiencia laboral (con contrato) específica como aux. administrativo en la gestión de proyectos de investigación, ámbito universitario, mínimo 7 años (máx. 2 puntos, 0,4 pts. por año)
- Conocimientos ofimáticos y tareas de gestión de proyectos de I+D+i (máx. 2 puntos, 0,5 pts por curso)
- Certificado de Lingua galega (CELGA), máx. 4 puntos (CELGA 1, 1 pts.; CELGA 2, 2 pts.; CELGA 3, 3 pts.; CELGA 4, 4 pts.)
- Otros méritos a valorar por la comisión: trabajo en tareas administrativas en grupos de investigación de universidades/organismos de investigación público/privados (máx. 4 puntos, 0,5 pts. por año)
- Entrevista personal a candidatas/os, siempre que se alcance un mínimo de 8 puntos en los apartados anteriores y sólo en el caso de un posible empate (máx. 3 puntos)

Deben presentarse los justificantes acreditativos de los méritos incluidos en el CV.

Fdo. Nieves Rodríguez Brisaboa

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

Código Seguro De Verificación	d2svMz/psU5O9oy7ZxRhPw==		
Asinado Por	María Nieves Rodríguez Brisaboa	Estado	Asinado
Observacións		Página	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/d2svMz/psU5O9oy7ZxRhPw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



ANNEX III

Call reference: 2022/CP/107

HIRING CALL FOR CANDIDATES

Grant/funding reference: ED431C 2021/53			
Job title: Aid from the programme for the Consolidation and Structuring of Research Units (CRG)			
Research line / Scientific-technical services: Automated software development; application of compact data structures and algorithms; mobile object and trajectory processing			
Grant/funding period:		START: 01/01/2021	END: 20/11/2024
Centre of Principal Researcher: Faculty of Computer Science / Nieves Rodríguez Brisaboa			
PURPOSE OF CONTRACT: Collaborator on activities related to the project/agreement stated.			
JOB LOCATION AND SCHEDULE: Faculty of Computer Science. M-F: 08:00 - 15:30			
SOCIAL SECURITY CONTRIBUTION GROUP: III			
PROFESSIONAL CATEGORY *(AGREEMENT OF 17 NOVEMBER 2014 REGARDING PERSONNEL HIRED UNDER CHAPTER VI OF THE UDC BUDGET)			
Associate researcher ☐		Trainee researcher ☐ * Must be registered on a PhD programme at a Galician university (SUG)	
Research support technician ☐		Research support assistant ☐	
Administrative technician ☐		Administrative assistant ☒	
WORKING DAY	Full Time: ☒	Part Time: ☐	APPROX. CONTRACT START DATE: 01/10/2022
TYPE of CONTRACT: Indefinite ☒		Fixe term ☐ Contract end date:	
GROSS SALARY : 2.166,67€			
BUDGET HEADING: 0508243022 541A 6490200			

* Salaries will be paid in 12 monthly instalments. The extra (thirteenth) salary payment will be divided equally between the 12 monthly instalments.

REQUIREMENTS

DEGREE: Undergraduated, Second-Degree Vocational Training
REQUIREMENTS: The requirements outlined in the CALL SPECIFICATIONS must be met prior to the deadline for applications.

APPLICATION PROCESS

WHERE TO APPLY: UDC online services site. Applications should be addressed to the Office of the Vice-President for Science Policy, Research and Knowledge Transfer, and include the call reference .
DEADLINE: 10 working days from the day following the publication of the call on the official bulletin board of the UDC online services site.

SELECTION COMMITTEE AND PUBLICATION OF RESULTS

SELECTION COMMITTEE (minimum 3 members and 2 reserves): Nieves R. Brisaboa, Miguel R. Luaces, Angeles S. Places; alternates: Óscar Pedreira F., Miguel R. Penabad
PLACE OF PUBLICATION OF RESULTS: Official bulletin board of the UDC online services site.

A Coruña/Ferrol, 8(DD) July(MONTH) 2022(YYYY)

PRINCIPAL RESEARCHER

Signed: Nieves Rodríguez Brisaboa

Support documentation:

- Copy of national identity document.
- Copy of degree certificate.
- CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	5kpt6xMIKFMjKNG1G6XldQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Nieves Rodríguez Brisaboa	Asinado	12/07/2022 10:58:10
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/5kpt6xMIKFMjKNG1G6XldQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





CALL SPECIFICATIONS

Aid granted by the Regional Ministry of Culture, Education and Universities in the framework of the Aid Program for the consolidation and structuring of competitive research units and other promotion actions in SUG universities, in Galician public research organizations and other entities of the Galician R+D+I System for 2021, modality A: Competitive Reference Groups.

TASKS TO BE DEVELOPED:

The person hired will support and assist in the performance of tasks related to the research of the group, in the management of research merits and CVs; in the administrative and economic management tasks of the group; in the activities organized or participated by the group.

REQUIREMENTS:

Qualifications: Undergraduated, Second-Degree Vocational Training

EVALUATION:

- Specific work experience (with contract) as administrative assistant in the management of research projects, university field, minimum 7 years (max. 2 points, 0.4 pts. per year).
- Office automation skills and R+D+i project management tasks (max. 2 points, 0.5 pts. per course).
- Certificate of Galician Language (CELGA), max. 4 points (CELGA 1, 1 point; CELGA 2, 2 points; CELGA 3, 3 points; CELGA 4, 4 points).
- Other merits to be assessed by the committee: work in administrative tasks in research groups of universities/public/private research organizations (max. 4 points, 0.5 pts. per year).
- Personal interview of candidates, provided that a minimum of 8 points is reached in the previous sections and only in the case of a possible tie (max. 3 points).

Proof of the merits included in the CV must be submitted.

Signed. Nieves Rodríguez Brisaboa

Support documentation:

1. Copy of national identity document.
2. Copy of degree certificate.
3. CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	5kpt6xMIKFMjKNG1G6XldQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Nieves Rodríguez Brisaboa	Asinado	12/07/2022 10:58:10
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/5kpt6xMIKFMjKNG1G6XldQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

