

ANEXO III

Ref. convocatoria: 2022/CP/110

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta-Universidades			
Título: "Convenio de colaboración entre a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e as universidades de A Coruña, Santiago de Compostela e Vigo para o desenvolvemento dos servizos xerais de apoio á investigación"			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Técnico/a de comunicación e divulgación científica			
PERÍODO AXUDA:	INICIO: 01/01/2020	FIN: 31/12/2022	
CENTRO Inv. Principal: CICA - Centro Interdisciplinar de Química e Bioloxía			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do convenio de investigación que se indica. Técnico/a de comunicación e divulgación científica.			
LUGAR E HORARIO: CICA - Centro Interdisciplinar de Química e Bioloxía - Luns a venres de 7:45-15:15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a	☐	Investigador/a en formación	☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG
Técnico/a de apoio á investigación	☐	Axudante de apoio á investigación	☐
Técnico/a administrativo/a	☒	Axudante administrativo/a	☐
XORNADA:	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/09/2022
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido ☒	Duración determinada: ☐	DATA FIN CONTRATO:
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.152,03 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0500442022 541A 6400000			

*O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a ou graduado/a
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Jaime Rodríguez González, M ^a Isabel González Siso e Gema Valera Vázquez. Suplentes: Elena Pazos Chantre e Ana Rey Rico.
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña, 13 de xullo de 2022
O INVESTIGADOR PRINCIPAL
Asdo.: Salvador Naya Fernández
Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
exVyPxHeIZM1B10Nj+DLxg==	Asinado	13/07/2022 13:57:28
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	
Observacións	Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/exVyPxHeIZM1B10Nj+DLxg==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

O CICA, o Centro de Investigacións Científicas Avanzadas, nace no seo da Universidade da Coruña (UDC) en 2015 co obxectivo de reunir grupos de alto impacto en química e bioloxía, favorecendo un modelo de investigación interdisciplinar e cooperativa.

Desde o 26 de outubro de 2021, é oficialmente acreditado como centro de investigación da UDC e cambia o seu nome estendido a Centro Interdisciplinar de Química e Bioloxía, conservando o seu acrónimo. Como consecuencia da súa reestruturación, queda constituído por 30 grupos de investigación que se organizan baixo tres áreas estratéxicas: i) Biomedicina, ii) Alimentación, Contaminación e Saúde, e iii) Nanociencia e Novos Materiais.

A especialización do centro, a expansión dos grupos e a incorporación de investigadores e investigadoras de talento trae consigo un aumento das tarefas de xestión e coordinación asumidas desde a Oficina de Xestión. A persoa contratada integrárase na dita Oficina como técnico/a de comunicación e divulgación científica.

a. As tarefas máis importantes a realizar, entre outras, serán:

a.1 Comunicación externa e interna

- Redacción de contidos que visibilicen os resultados e fitos do CICA e os seus grupos de investigación a través de diferentes canles (notas de prensa, web e redes sociais).
- Mantemento da páxina web e xestión das redes sociais institucionais (Twitter, LinkedIn, Facebook e YouTube).
- Elaboración do boletín mensual de noticias e potenciación da comunicación coa comunidade investigadora do centro.

a.2 Xestión de actividades científicas e de divulgación

- Planificación, desenvolvemento e realización de conferencias, happy hours e outros eventos para a comunidade de investigadores/as e outros públicos especializados.
- Coordinación da participación do CICA en eventos e iniciativas de divulgación científica tales como "A Noite Europea dos Investigadores", en visitas de estudantes e noutras solicitudes de interese para o centro.
- Procura de oportunidades, concursos e proxectos de divulgación científica a través dos cales o persoal investigador disemine os seus resultados.

a.3 Apoio nas funcións de xestión e marca CICA

- Participación na posta en marcha da nova páxina web do CICA.
- Maquetación de documentos institucionais (memorias e resumos).
- Actualización de documentos e materiais promocionais (trípticos, dossiers e ítems corporativos).

a.4 Outras tarefas a desenvolver

- Creación e implementación dun plan de comunicación aliñado coa nova estratexia do centro.
- Xestión de proxectos educativos e de divulgación científica (Erasmus+, MSCA).

b. Requisitos e experiencia valorable do/a candidato/a

b.1 Requisitos esenciais:

- Persoa que posúa unha licenciatura ou grao.
- Experiencia na redacción de noticias ou notas de prensa, boletíns, xestión de redes sociais e páxinas web.
- Experiencia na organización de eventos científicos e/ou de divulgación físicos e virtuais: congresos, conferencias, feiras de divulgación científica...

b.2. Experiencia valorable:

- Valorarase estar en posesión dunha titulación da área de ciencias da saúde, científicas ou técnicas.
- Valorarase a formación de posgrao/máster en comunicación científica.
- Ter nivel medio de inglés, equivalente a B2 ou superior.
- Experiencia en divulgación científica e actividades educativas: participación e desenvolvemento de proxectos de divulgación científica, impartición de charlas e cursos, actividades para estudantes...

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	exVyPxHeIZM1B10Nj+DLxg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	13/07/2022 13:57:28
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/exVyPxHeIZM1B10Nj+DLxg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



c. Criterios e valoración de méritos (táboa de valoración)

IMPORTANTE: o curriculum vitae debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes que figuran na seguinte táboa:

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación académica	Licenciado/a ou graduado/a	--	12 puntos
	Licenciado/a ou graduado/a en titulacións de ciencias da saúde, científicas ou técnicas	12 puntos	
	Licenciado/a ou graduado/a en ciencias da comunicación, xornalismo ou equivalente	7 puntos	
Formación	Máster en comunicación ou divulgación científica	10 puntos	10 puntos
	Asistencia acreditada a cursos sobre comunicación ou divulgación científica	0,2 puntos x 10 horas	8 puntos
Experiencia en comunicación	Experiencia en comunicación e comunicación científica (noticias, notas de prensa, boletíns, web, redes sociais...)	0,3 puntos x mes traballado	10 puntos
Experiencia en divulgación científica	Experiencia en divulgación científica (feiras, organización de eventos de divulgación, impartición de charlas ou cursos, participación e xestión de proxectos de divulgación...)	1 punto x participación u organización de eventos de divulgación	10 puntos
		3 puntos x participación e/ou xestión de proxectos de divulgación	12 puntos
Experiencia en xestión e coordinación de eventos científicos	Experiencia en organización e coordinación de eventos científicos (conferencias, congresos, simposios...)	0,5 puntos por evento	8 puntos
Coñecemento de idiomas (inglés)	Posuír un título que acredite un nivel equivalente ou superior a B2		5 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal aos/ás candidatos/as con maior puntuación (suma da valoración dos apartados anteriores)		25 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

- Os curriculum vitae presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados pola comisión de selección.
- Indicar no curriculum vitae, e na mesma orde en que se valorarán os méritos (ver táboa de valoración), as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración das mesmas. Na formación indicar necesariamente o nº de horas, de non indicarse non se valorará.
- En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes.
- No caso de ser necesario poderá ser solicitada ás persoas aspirantes a documentación xustificativa de cada un dos méritos alegados no curriculum.
- Achegar certificado acreditativo do nivel de inglés no caso de ter un (non é excluínte).
- No caso de que ningunha persoa candidata teña unha puntuación superior a 60 puntos, o posto poderá quedar deserto.

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
exVyPxHeIZM1B10Nj+DLxg==	Asinado	13/07/2022 13:57:28
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	
Observacións	Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/exVyPxHeIZM1B10Nj+DLxg==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



ANNEX III

Call reference: 2022/CP/110

HIRING CALL FOR CANDIDATES

Grant/funding reference: Convenio Xunta-Universidades			
Job title: "Collaboration agreement between the Department of Education, University and Professional Training and the universities of A Coruña, Santiago de Compostela, and Vigo for the development of general research support services"			
Research line / Scientific-technical services: Science Communication and Outreach Technician			
Grant/funding period:	START: 01/01/2020	END: 31/12/2022	
Centre of Principal Researcher: CICA - Interdisciplinary Centre for Chemistry and Biology			
PURPOSE OF CONTRACT: Collaborator in the tasks of the research agreement indicated. Science Communication and Outreach Technician.			
JOB LOCATION AND SCHEDULE: CICA - Interdisciplinary Centre for Chemistry and Biology/Mon-Fri from 7:45-15:15			
SOCIAL SECURITY CONTRIBUTION GROUP: Group 1			
PROFESSIONAL CATEGORY *(AGREEMENT OF 17 NOVEMBER 2014 REGARDING PERSONNEL HIRED UNDER CHAPTER VI OF THE UDC BUDGET)			
Associate researcher ☐	Trainee researcher ☐ *Must be registered on a PhD programme at a Galician university (SUG)		
Research support technician ☐	Research support assistant ☐		
Administrative technician ☒	Administrative assistant ☐		
WORKING DAY:	Full Time: ☒	Part Time: ☐	APPROX. CONTRACT START DATE: 01/09/2022
TYPE of CONTRACT:	Indefinite ☒	Fixed-term: ☐	Contract end date:
GROSS SALARY : 2.152,03 € gross/month			
BUDGET HEADING: 0500442022 541A 6400000			

*Salaries will be paid in 12 monthly instalments. The extra (thirteenth) salary payment will be divided equally between the 12 monthly instalments.

REQUIREMENTS

DEGREE: Bachelor's degree.
REQUIREMENTS: The requirements outlined in the CALL SPECIFICATIONS must be met prior to the deadline for applications.

APPLICATION PROCESS

WHERE TO APPLY: UDC online services site.
Applications should be addressed to the Office of the Vice-President for Science Policy, Research and Knowledge Transfer, and include the call reference .
DEADLINE: 10 working days from the day following the publication of the call on the official bulletin board of the UDC online services site.

SELECTION COMMITTEE AND PUBLICATION OF RESULTS

SELECTION COMMITTEE (minimum 3 members and 3 reserves): Jaime Rodríguez González, M ^a Isabel González Siso and Gema Valera Vázquez. Substitutes: Elena Pazos Chantre and Ana Rey Rico.
PLACE OF PUBLICATION OF RESULTS: Official bulletin board of the UDC online services site.

A Coruña, 13 July 2022
PRINCIPAL RESEARCHER
Signed: Salvador Naya Fernández
Support documentation:

1. Copy of national identity document.
2. Copy of degree certificate.
3. CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC Budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	foJdfTsII04NW4Ou/9MVmw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	13/07/2022 13:57:25
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/foJdfTsII04NW4Ou/9MVmw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



CALL SPECIFICATIONS

The CICA, the Centre for Advanced Scientific Research, was created within the University of A Coruña (UDC) in 2015 with the aim of bringing together high-impact groups in chemistry and biology, favouring an interdisciplinary and cooperative research model.

Since 26 October 2021, it is officially accredited as a research centre of the UDC and changes its extended name to Interdisciplinary Centre for Chemistry and Biology, keeping its acronym. As a result of its restructuring, it is now made up of 30 research groups organised under three strategic areas: i) Biomedicine, ii) Food, Pollution and Health, and iii) Nanoscience and New Materials.

The specialisation of the centre, the expansion of the groups and the incorporation of talented researchers brings with it an increase in the management and coordination tasks assumed by the Management Office. The person hired will join the Management Office as a Science Communication and Outreach Technician.

a. The most important tasks to be carried out, among others, will be:

a.1 External and internal communication

- Writing contents to make visible the results and milestones of CICA and its research groups through different channels (press releases, web and social networks).
- Management of the website and institutional social media (Twitter, LinkedIn, Facebook and Youtube).
- Preparation of the monthly newsletter and promotion of communication with the centre's research community.

a.2 Management of scientific and dissemination activities

- Planning, development and execution of conferences, happy hours and other events for the research community and other specialised audiences.
- Coordination of CICA's participation in scientific outreach events and initiatives such as "European Researchers' Night", student visits and other requests of interest to the centre.
- Search for opportunities, competitions and scientific dissemination projects through which research staff can disseminate their results.

a.3 Support in the management and branding functions of the CICA

- Participation in the launch of the new CICA website.
- Layout of institutional documents (reports and abstracts).
- Updating of documents and promotional materials (leaflets, dossiers and corporate items).

a.4 Other tasks to be developed

- Creation and implementation of a communication plan aligned with the new strategy of the centre.
- Management of educational and scientific dissemination projects (Erasmus+, MSCA...).

b. Requirements and valuable experience of the candidate:

b.1 Essential requirements:

- A person who holds a degree or diploma.
- Experience in writing news or press releases, newsletters, management of social networks and websites.
- Experience in the organisation of physical and virtual scientific and/or outreach events: congresses, conferences, science outreach fairs, etc.

b.2. Valuable experience:

- Holding a degree in the area of health sciences, scientific or technical sciences will be an asset.
- Postgraduate/master's degree in science communication will be an asset.
- Have an intermediate level of English, equivalent to B2 or higher.
- Experience in science outreach and educational activities: participation and development of science outreach projects, giving talks and courses, activities for students...

Support documentation:

1. Copy of national identity document.
2. Copy of degree certificate.
3. CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC Budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	foJdfTsII04NW4Ou/9MVmw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	13/07/2022 13:57:25
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/foJdfTsII04NW4Ou/9MVmw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



c. Criteria and evaluation of merits (evaluation table)

IMPORTANT: the curriculum vitae must be submitted listing the same headings as in the table below:

CONCEPT		SCORE	MAX.
Academic qualifications	Bachelor's degree	--	12 points
	Graduate in health sciences, scientific or technical degrees	12 points	
	Graduate in communication sciences, journalism or equivalent	7 points	
Training	Master's degree in science communication or outreach	10 points	10 points
	Accredited attendance to courses on science communication or dissemination of science	0,2 point x 10 hours	8 points
Experience in communication	Experience in communication and/or scientific communication (news, press releases, newsletters, web, social networks...)	0,3 points x working month	10 points
Experience in science outreach	Experience in science outreach (fairs, organisation of outreach events, giving talks or courses, participation and management of outreach projects...)	1 point x participation in or organisation of outreach events	10 points
		3 points x participation in and/or management of outreach projects	12 points
Experience in management and coordination of scientific events	Experience in organising and coordinating scientific events (conferences, congresses, symposia, etc.)	0,5 points per event	8 points
Knowledge of languages (English)	English diploma for a level equivalent to or higher than B2		5 points
Personal interview	Personal interview with the candidates with the highest scores (sum of the evaluation of the previous sections).		25 points

IMPORTANT NOTES:

- CVs submitted in a format other than that specified here may not be assessed by the Selection Committee.
- Indicate in the curriculum vitae, and in the same order in which the merits will be assessed (see evaluation table), the tasks carried out in each of the jobs, as well as the duration of these tasks. In the training, the number of hours must be indicated; if this is not indicated, it will not be valued.
- Under no circumstances will the same merit be valued in two different sections.
- If necessary, applicants may be asked to provide the supporting documentation for each of the merits claimed in the curriculum vitae.
- Attach a certificate accrediting the level of English if you have one (this is not exclusive).
- In the event that no candidate has a score of more than 60 points, the position may be declared vacant.

Support documentation:

1. Copy of national identity document.
2. Copy of degree certificate.
3. CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC Budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions.
Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	foJdfTsII04NW4Ou/9MVmw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	13/07/2022 13:57:25
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/foJdfTsII04NW4Ou/9MVmw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

